

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 26 de octubre de 2022)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims
Diego Estrada, Miembros Estudiantiles de la Mesa Directiva

Miembro ausente
Lizeth Alvarez

1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden

La reunión fue llamada al orden a las 5:01 PM.

1.02 Comentarios del Público sobre la sesión a puerta cerrada

No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)

3. Reconocimiento Estudiantil – 6:15 PM

3.01. Juramento a la Bandera

La Directora Bridges dirigió el Juramento a la Bandera a las 6:17 PM

3.02 Reconocimiento Estudiantil de la Herencia Hispana de la Primaria *Marina Vista* (Sra. Bridges)

La Directora Bridges presentó a los alumnos de la Primaria *Marina Vista* que participaron en las actividades del Mes de la Herencia Hispana durante el Mes de la Herencia Hispana.

Los estudiantes de 3^{er} grado recitaron un poema y bailaron una danza tradicional para la Mesa Directiva y el personal.

La Mesa Directiva y la superintendente agradecieron a los estudiantes y al personal por su presentación durante la reunión de la Mesa Directiva.

El Sr. Smith llamó a un receso a las 6:25 PM

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01. Juramento a la Bandera

Llamada a la sesión abierta a las 6:30 PM con el Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

Ninguna.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)

La Sra. Castro informó de las acciones del personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro informó sobre la aprobación de la Mesa Directiva del calendario del salario de los substitutes revisado según se presentó.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1/0

La Sra. Castro anunció la jubilación del servicio dedicado de la Sra. Julia Guadagni, Ayudante de Nutrición Infantil, con mención especial por 27 años de servicio dedicado al personal y los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La Sra. Castro anunció el nombramiento de la Srta. Cameron Zamora para el puesto de Especialista en Comunicaciones Digitales y compartió una introducción breve de la Srta. Zamora.

La Srta. Zamora agradeció a la Mesa Directiva y al personal y compartió su entusiasmo por comenzar a trabajar en el distrito como Especialista en Comunicaciones Digitales.

5.02 Litigios [según proceda]

Ninguno.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: Asuntos que no están en la agenda

Comentarios del público: la Srta. Alysha Delk, alumna, pidió a la Mesa Directiva que considere ayudar a los alumnos con los costos de los viajes de estudio.

6.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Alvarez)

La Srta. Álvarez no estuvo presente.

6.03 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Joven Estrada)

El Joven Estrada compartió que el registro de pre-votantes por la organización *People Who Care* se llevó a cabo en la escuela *Black Diamond High*. También compartió que la escuela *Black Diamond High* se ofreció como voluntario y asistió a la Feria de Empleo del Centro de Educación de Pittsburg para Adultos.

6.04 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió que ella asistió a un taller de Equidad de la *CSBA* junto con la Sra. Sims y el Sr. Moreno. Añadió que una Declaración de Equidad sería presentada a la Mesa Directiva en una reunión posterior y que el personal también ha trabajado con *EPOCH* en una Declaración de Equidad. Dio las gracias a la Vicepresidenta Smith y al Sr. Moreno por su asistencia.

6.05 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Miller - No tuvo comentarios.

La Sra. Sims elogió a la escuela Primaria *Heights* por su Festival de Otoño y agregó que a ella y a sus hermanos les encantó.

Dr. Woolridge - No tuvo comentarios.

El Sr. Moreno informó que asistió al evento de las Olimpiadas Especiales en la escuela *Pittsburg High* que él cree que fue un gran evento con muchos asistentes. Agradeció a la Sra. Mattson y a la Sra. Sobel-Idul por su trabajo. Añadió que asistió a la Celebración Hispana en la escuela *Pittsburg High* que tenía diferentes estaciones que los estudiantes podían ir alrededor y recibir información sobre cómo pueden participar. Agradeció a la Sra. Martínez y al club Latinos Unidos, así como a los bailarines de Baile Folklórico. También agradeció a la Sra. Garro y a la Sra. Robillard por invitarlo a hablar a las clases *AVID* de *Rancho Medanos*. Compartió que tuvo el privilegio de hablar con los estudiantes de *AVID* sobre su profesión como abogado y agregó que los estudiantes tenían buenas preguntas.

El Sr. Smith compartió que visitó la Primaria *Heights* y pudo visitar las aulas y también conocer al *CRA* nuevo y ver el enfoque en la fonética. Añadió que también asistió a las Olimpiadas Especiales y agradeció a la Sra. Mattson y la Sra. Sobel-Idul. Añadió que era bueno ver a la escuela *Black Diamond High* participar también. Compartió que también asistió a la Celebración Hispana en la escuela *Pittsburg High*. Además, informó que él y la Mesa Directiva asistieron al homenaje al Sr. Willie Mims y agregó que la Superintendente presentó al Sr. Mims con regalos con el logo del distrito. Señaló que asistió al Polo Acuático y a las Noches de Voleibol de los estudiantes de último año. Reconoció a la Banda que Marcha de Pittsburg por la cantidad de trabajo al que se dedican. Por último, compartió que asistió a un evento de la escuela *Hillview Junior High* en el que las bandas de la comunidad fueron invitadas a unirse y dijo que fue un gran evento.

7. Información/ Informes/ Discusión

7.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió una presentación sobre los datos de COVID de Pittsburg, actualizaciones del Estado y actualizaciones del *PUSD*. Ella compartió brevemente la tabla del distrito de los casos positivos de COVID del personal y los estudiantes en las escuelas y explicó que sería la última vez que ella compartiría la gráfica, ya que ya no es un requisito para registrar la información. Añadió que, si los casos aumentan, ella compartirá la información del Estado. Anunció que el Departamento de Salud Pública de California predijo un aumento en los casos de COVID-19 con los Días Festivos y agregó que el *PUSD* distribuiría pruebas caseras para todas las familias y el personal durante la semana, antes de las vacaciones de noviembre, y de nuevo antes de las vacaciones de invierno. Dio las gracias al Sr. Belasco y la Sra. Bush por organizar la recogida, entrega y pedidos de los equipos de las pruebas.

La Dra. Schulze compartió que el *ELO-P* comenzó a inscribir para los programas primarios y secundarios que comenzarán el 1 de noviembre. Ella le dio la bienvenida a la Sra. Tran, la nueva Coordinadora de *ELO-P* del distrito. Mejoras de seguridad siguen ocurriendo como reemplazos de puertas y pedidos de radios. Las actualizaciones de la radio asegurarían consistencia a través del distrito. Mejora Tu Mañana (*Improve Your Tomorrow*) comenzó en todas las escuelas con 43 estudiantes en la *MLK Jr Junior High*, 38 estudiantes en la *Black Diamond High* y 82 estudiantes en la *Pittsburg High*. Las actividades próximas para *Improve Your Tomorrow* incluyen las Conferencias *Brotherhood*, recorridos del Colegio y un informe de Medio-Año en febrero 2023.

La Dra. Schulze anunció que el distrito fue reconocido en el nivel más alto para el apoyo de los estudiantes *LGBTQ* en la Tarjeta de Informes de Igualdad de California del Instituto de Escuelas Seguras y de Apoyo. La tarjeta de informe brilla una luz sobre algunos de los éxitos y desafíos que los distritos escolares unificados de California están experimentando cuando implementan los programas y políticas inclusivas de *LGBTQ*. Los datos en los que se basa la Tarjeta de Informes se recopilaron a través de la Encuesta de Igualdad de California del Instituto de Escuelas Seguras y de Apoyo, que se distribuyó a todos los 343 distritos escolares unificados en todo el estado a la que respondieron 118. Además, el distrito también fue reconocido por el trabajo solar y de vehículos eléctricos. Ella compartió que ella y el Sr. Belasco presentaron sobre el trabajo que ocurre en el distrito.

7.02 Planes Escolares para el Logro Estudiantil (Sra. Chen)

La Sra. Chen compartió una presentación detallada sobre los Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil para todas las escuelas del distrito. Anunció que todos los directores estaban presentes en persona y virtualmente para responder a cualquier pregunta específica relativa a sus escuelas.

La Sra. Chen explicó que el Código de Educación de California 64001 requiere que todas las escuelas que reciben fondos categóricos, en el caso del *PUSD*, específicamente los fondos del Título I, desarrollen un Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (*SPSA*). El propósito del *SPSA* es coordinar todos los servicios educativos en la escuela. El *SPSA* deberá, como mínimo, abordar cómo se utilizarán los fondos proporcionados a la escuela (Título I) para que se utilicen para mejorar el rendimiento académico de todos los alumnos. El *PUSD* ha estructurado intencionalmente el *SPSA* para alinearse con los objetivos del Plan de Control Local de Responsabilidad (*LCAP*). Además, explicó el proceso y el formato de los Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil. Los fondos del Título I son fondos suplementarios para proveer servicios directos enfocados en estudiantes con desventajas económicas. Los planes identifican cómo estos fondos suplementan los servicios para las materias académicas: Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. Estos fondos suplementan, pero no suplantán los recursos existentes en las escuelas.

La Sra. Chen señaló que los planes presentados eran proyectos de planes y que los planes finales se presentarán a la Mesa Directiva para su aprobación durante la reunión de la Mesa Directiva del 9 de noviembre. Añadió que los planes son también un documento vivo y se actualizan según sea necesario si los Consejos Escolares sienten que necesitan hacer ajustes. Ella compartió que, si hay cambios significativos, el plan regresaría a la Mesa Directiva para su re-aprobación. El formato sigue siendo el mismo y los *SPSA* están alineados con el *LCAP*, pero sólo deben centrarse en los objetivos 1, 2 y 3. Explicó que la Evaluación de Rendimiento y Progreso Estudiantil de California (*CAASPP*) se suspendió para el año escolar 2019-2022 y el *PUSD* utilizó evaluaciones alternativas para el año escolar 2022-2021. Además, explicó que los datos del *CAASPP* para el año escolar 2021-2022 se publicaron el día antes de la reunión de la Mesa Directiva y fue por eso que los datos no se incluyeron en los planes en el momento en que se presentaron a la Mesa Directiva. Los datos de las Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés en California (*ELPAC*) para el año escolar 2021-2022 se actualizarán una vez que se publique toda la información del Condado y del Estado y se actualice el Tablero en diciembre de 2022.

La Sra. Chen compartió brevemente los aspectos más destacados de las escuelas primarias y secundarias *Foothill, Heights, Highlands, Los Medanos, Marina Vista, Parkside, Stoneman, Willow Cove, Hillview, Martin Luther King, Jr., Rancho Medanos,*

Pittsburg High y Black Diamond High. Los aspectos más destacados de cada escuela compartieron qué programas y servicios se proporcionan a los estudiantes en su escuela.

El Dr. Woolridge comentó que él vio *RTI* mencionado en algunos planes y pidió saber lo que las escuelas están haciendo en términos de su proceso de *MTSS*.

El Sr. Molina explicó que cuando el personal trajo el plan de *CCEIS* a la Mesa Directiva, su plan para desarrollar un Manual de *MTSS* fue compartido. Él compartió que el Manual de *MTSS* delinearía un proceso que las escuelas podrían seguir.

El Sr. Moreno agradeció a la Sra. Chen por la presentación. Preguntó si los *SPSA* están destinados a mostrar las prácticas pasadas o futuras.

La Sra. Chen afirmó que los *SPSA* son planes para el año en curso, pero analizan lo que se hizo el año anterior. Añadió que los planes se alinean con el *LCAP* también.

El Sr. Moreno preguntó si había una fecha límite.

La Sra. Chen compartió que el distrito ha escogido hacer los *SPSA* en el otoño y verificará si hay una fecha límite. Añadió que algunos distritos eligen hacer la mitad en el otoño y el resto en la primavera.

El Sr. Moreno pidió una aclaración sobre el propósito de los *SPSA* y compartió su preocupación por el hecho de que la mayoría de los planes estén incompletos. Afirmó que entendía que los planes debían abordar los Objetivos 1, 2 y 3, y que muchos de los planes también incluían el Objetivo 5. Preguntó si los planes pretendían abordar todos los objetivos.

La Sra. Chen dijo que ella no recomienda que los planes aborden todos los objetivos y explicó que los fondos del Título I deben utilizarse para proporcionar servicios directos en las áreas centrales para los estudiantes socioeconómicamente desfavorecidos para el logro académico.

El Sr. Moreno añadió que temía que las escuelas no lo entendieran y recomendó que se centraran en los Objetivos 1, 2 y 3. Compartió la preocupación de que los planes estuvieran incompletos.

La Sra. Chen explicó que el personal no sabía cuándo se publicarían los datos del *CAASPP* y que los datos generalmente se publican en agosto y septiembre.

El Sr. Smith recomendó que el personal esperara hasta que los datos fueran publicados para presentar los *SPSA* ya que no hay un tiempo límite.

La Sra. Chen aclaró que los *SPSA* dan la autoridad a las escuelas para gastar los fondos del Título I y enfatizó que, si las aprobaciones del plan se retrasan, los servicios no incluidos en los planes del año pasado no serían servicios autorizados.

La Dra. Schulze señaló que la necesidad de autorización de los servicios era una de las razones por las que los planes suelen presentarse en noviembre. Afirmó que el calendario podría revisarse y recomendó que los servicios del Título I en el plan se sacaran de los planes y se presentarán a la Mesa Directiva para su aprobación en la siguiente reunión y que los planes completos se presentarán cuando estuvieran completos con los datos.

El Dr. Woolridge compartió que dividir los planes sería una buena idea para permitir que las escuelas tengan tiempo para completar los planes y compartirlos en la primavera.

La Sra. Sims y el Sr. Smith estuvieron de acuerdo.

La Sra. Sims agradeció a la Sra. Chen y al personal, a los directores por todo su arduo trabajo y expresó su agradecimiento en nombre de la Mesa Directiva.

El Sr. Miller compartió su agradecimiento.

El Dr. Woolridge agradeció a la Sra. Chen por su trabajo.

El Sr. Smith agradeció a la Sra. Chen y a los directores por estar presentes y por su trabajo.

El Sr. Smith pidió a la Mesa Directiva que seleccionaran los planes de las escuelas que les gustaría revisar para la siguiente reunión de la Mesa Directiva.

Comentarios del Público: el Sr. Aaron, comentó virtualmente sobre los planes.

La Sra. Sims eligió revisar los planes de las escuelas primarias y secundarias *Heights, Martin Luther King, Jr., y Los Medanos*.

Dr. Woolridge eligió revisar los planos de las escuelas preparatorias *Pittsburg High y Black Diamond High*.

El Sr. Miller eligió revisar los planes de las escuelas primarias *Highlands y Stoneman*.

El Sr. Moreno eligió revisar los planes de las escuelas primarias y secundarias *Rancho Medanos, Willow Cove, Marina Vista y Parkside*.

El Sr. Smith eligió revisar los planes de las escuelas primarias y secundarias *Foothill y Hillview*.

7.03 Revisión de la Mesa Directiva de la Presentación de Datos para el Taller de Datos de Otoño (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze explicó que, como parte del proceso de preparación de los talleres de datos, la Mesa Directiva acordó discutir los datos que les gustaría recibir durante la reunión antes del Taller de Datos. Explicó que los datos que se proporcionarían durante el taller serían datos de la primavera. Ella señaló que los datos incluirían calificaciones, suspensiones, disciplina, referencias, asistencia, tasas de graduación y datos del *CAASPP*. Ella preguntó a la Mesa Directiva si tenían algunas peticiones adicionales.

El Sr. Moreno dijo que le gustaría recibir datos del *ELPAC* por subgrupos de estudiantes.

La Dra. Schulze compartió que los datos oficiales de *ELPAC* no se recibirán hasta que se publique el tablero de diciembre de 2022. Ella añadió que el personal podría presentar los datos del año pasado durante el taller.

El Sr. Moreno añadió que quería recibir el número y el desglose de las quejas recibidas.

La Dra. Schulze pidió aclaraciones sobre los tipos de quejas que pedía recibir.

El Sr. Moreno dijo que quería un desglose de todas las quejas.

La Dra. Schulze indicó que el personal podría proporcionar cifras generales de las quejas recibidas, ya que éstas no pueden discutirse porque son privadas.

El Dr. Woolridge pidió recibir datos de suspensiones de estudiantes de color y también discutir políticas en respuesta a los datos proporcionados.

La Dra. Schulze explicó que el protocolo que se utilizaría durante el Taller de Datos sería discutir una sección de los datos proporcionados. Añadió que los datos de asistencia se vieron afectados por COVID debido a la cantidad de días que los alumnos faltaron a la escuela. Señaló que los datos se presentarían y que las discusiones sobre políticas podrían tener lugar durante las reuniones de la Mesa Directiva.

La Sra. Sims sugirió que las conversaciones en torno a las políticas pasen por el Subcomité Legislativo.

El Sr. Smith agregó que la mayor parte de esto se ha discutido durante las reuniones de *CCEIS*.

La Dra. Schulze señaló que el plazo para la presentación del plan *CCEIS* actualizado sería en enero. Comentó que probablemente no sería posible examinar tantos datos y discutirlos todos en un tiempo razonable.

Preguntó si la Mesa Directiva tenía un grupo específico de datos que quisieran discutir y señaló que el personal planea repasar los datos del *CAASPP*.

El Sr. Smith pidió ver los datos de suspensión y disciplina desglosados por escuela. Compartió que él cree que sería bueno ver y centrarse en las escuelas con la mayoría de los problemas.

El Dr. Woolridge compartió que también le gustaría ver los datos de suspensión y también *iReady* y las puntuaciones de lectura.

La Dra. Schulze compartió que los resultados de lectura e *iReady* serían traídos a la Mesa Directiva por la Sra. Velasco en su presentación a la Mesa Directiva en diciembre.

7.04 Revisión de la Lista de Salarios de Estipendio por Servicio Extra (Sra. Castro/Sr. Haria)

La Sra. Castro compartió el calendario de salarios del estipendio por trabajo adicional revisado. Explicó que las revisiones debían incluir el Estipendio del Encargado del Equipo Principal, así como para corregir el número de estipendios para el Polo Acuático para el Encargado del Equipo Principal y el Ayudante del Equipo Principal de 1 a 2.

7.05 Aumento del Contrato entre All City Management Services (Servicios de Guardia de Cruces de Peatones Escolares) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2022-2023 (Sra. Castro)

La Sra. Castro presentó el aumento del contrato entre *All City Management Services* y el distrito. Añadió que el contrato modificado incluye la adición de dos guardias de cruce de peatones en la escuela *Pittsburg High*.

7.06 Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO-P) (Sra. Castro)

La Sra. Castro presentó el Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (*PEA*) y el distrito. Explicó que el *MOU* trataría la necesidad del programa nuevo de *ELO-P* de utilizar las aulas para los estudiantes de Kindergarten y Kindergarten de Transición durante el tiempo de preparación de los maestros.

7.07 Aprobación del Estimado de Crystal Communications para la Compra de un Sistema de Radio Portátil (Sra. Bush)

La Sra. Bush presentó el estimado de *Crystal Communications* para la compra de un Sistema de Radio Portátil. Ella explicó que la compra permitiría al distrito crear un proceso uniforme y actualizar los radios de analógico al digital. La actualización permitirá que la conectividad continúe si las torres no funcionan.

El Sr. Smith preguntó si el distrito removería los radios actuales.

La Sra. Bush compartió que los radios serían reemplazados y los radios viejos serían reasignados para otras necesidades ya que están en condiciones de trabajo.

7.08 Compra de los Uniformes de la Banda de Estudiantes de Fruhauf Uniform Company (Sr. Molina)

El Sr. Molina compartió la petición de comprar uniformes para la banda de marcha de los estudiantes de *Fruhauf Uniform Company*. Él compartió que él y la Dra. Schulze se dieron cuenta de la necesidad de uniformes al caminar por el plantel. Añadió que muchos de los uniformes están al final de su ciclo de vida y necesitan ser reemplazados. El distrito reemplazaría 100 de los uniformes.

7.09 Aprobar las Propuestas entre Opening Technologies y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Belasco)

El Sr. Scott presentó la solicitud de autorización para hacer una oferta para el Proyecto de las Instalaciones del Programa de Estudios Independientes del *PUSD*.

7.10 Autorización para salir a hacer una Oferta para el Proyecto de Instalaciones del Programa de Estudios Independientes del PUSD (Sr. Scott)

El Sr. Molina presentó el Informe Trimestral de Quejas de *Williams* para el 1 Trimestre para los meses de julio a septiembre de 2022. El anunció que el distrito recibió 0 Quejas de *Williams*.

8. Asuntos de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del 12 de octubre de 2022 (Dra. Schulze)

Aprobación del acta de la reunión del 12 de octubre de 2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación del Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones del 20 de septiembre de 2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.03 Viajes Fuera del Estado: Simposio de la Asociación de Propietarios y Pilotos de Aeronaves (AOPA) (Sra. Sasser)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la asistencia del maestro de la *PHS*, el Sr. Anthony Peña, para asistir al Simposio *STEM* de Aeronaves de la Preparatoria de la *AOPA* en Memphis, TN.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.04 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 0430 Plan Local Integral para la Educación Especial (Dra. Schulze)

Se recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 0430 Plan Local Integral para la Educación Especial.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.05 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 0460 Plan de Control Local y Responsabilidad (Dra. Schulze)

Se recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 0460 Plan de Control Local y Responsabilidad.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.06 Política Nueva de la Mesa Directiva (BP) 0415 Equidad (Dra. Schulze)

Se recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Política Nueva de la Mesa Directiva (BP) 0415 Equidad.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.07 Política Nueva de la Mesa Directiva (BP) 4131 Desarrollo del Personal (Dra. Schulze)

Se recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Política Nueva de la Mesa Directiva (BP) 4131 Desarrollo del Personal.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.08 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 0410 No Discriminación en los Programas y Actividades del Distrito (Sr. Molina)

Se recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) 0410 No Discriminación en los Programas y Actividades del Distrito.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

8.09 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9. Asuntos de Acción (La mayoría de los asuntos de acción se han presentado anteriormente ante la Mesa Directiva como información y se han discutido en una reunión anterior).

9.01 Revisión de los Cambios Hechos al Manual de la Mesa Directiva y Metas Durante el Retiro de Gobernanza (Dra. Schulze)

Se recomendó la revisión y la aprobación de la Mesa Directiva de los cambios del borrador hechos durante el Retiro de Gobernanza.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.02 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número #22-17, Mes de la Herencia Nativa Americana (Sr. Smith)

Se recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 22-17 reconociendo Noviembre de 2022 como el Mes de la Herencia Nativa Americana.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.03 Planes de Seguridad Escolar (Sra. Bush)

El personal recomendó la revisión y la aprobación de la Mesa Directiva de los Planes de Seguridad Escolar para el Año Escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.04 Autorización para salir a hacer una oferta para una Camioneta de Carga Eléctrica (Sra. Nava)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para que el Departamento de Nutrición Infantil salga a hacer una oferta para una Camioneta de Carga Eléctrica.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.05 Aprobar las Propuestas entre *Opening Technologies* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de las 2 propuestas de *Opening Technologies* para el reemplazo de puertas y candados para cumplir con los criterios de seguridad y mejorar la seguridad de los planteles escolares en las escuelas primarias *Willow Cove* y *Foothill*.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.06 Agregar servicios al contrato de *Hamilton Aitken Architects* para servicios arquitectónicos adicionales para el Proyecto de Instalaciones del Programa de Estudios Independientes del USD de Pittsburg (Sr. Scott)

Se recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para los servicios arquitectónicos adicionales propuestos de parte de *Hamilton Aitken Architects* para la tercera aula portátil del Programa de Estudios Independientes.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.07 Otorgar el Contrato a *BuildCorp, Inc.* para la porción del ámbito civil del trabajo del Proyecto del Campo Nuevo de Softbol de la PHS (Sr. Scott)

El personal recomendó que la Mesa Directiva otorgue el contrato de la porción del ámbito civil del trabajo a *BuildCorp, Inc.* para el Proyecto del Campo Nuevo de Softbol de la PHS.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.08 Otorgar el Contrato a *BuildCorp, Inc.* para la porción del ámbito del trabajo del cercado del Proyecto del Campo Nuevo de Softbol de la PHS (Sr. Scott)

El personal recomendó que la Mesa Directiva otorgue el contrato de la porción del ámbito del trabajo del cercado a *BuildCorp, Inc.* para el Proyecto del Campo Nuevo de Softbol de la PHS.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

9.09 Otorgar el Contrato a *Bockmon & Woody Electric Co.* para la porción del ámbito del trabajo eléctrico del Proyecto del Campo Nuevo de Softbol de la PHS (Sr. Scott)

El personal recomendó que la Mesa Directiva otorgue el contrato de la porción del ámbito del trabajo eléctrico a *Bockmon & Woody Electric Co. Inc.* para el Proyecto del Campo Nuevo de Softbol de la PHS.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Diego Estrada, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

El Sr. Moreno pidió recibir información sobre los libros de textos de Estudios Sociales de la Primaria.

11.02 Peticiones de la agenda

La Sra. Sims pidió que la Mesa Directiva discutiera la financiación del viaje de estudios del 8º grado. Añadió que también le gustaría que la Mesa Directiva discutiera tener un Comité *Ad-Hoc* sobre la retención del personal de minorías para recomendar políticas para aumentar la retención de personal de minorías.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 9 de noviembre de 2022.

La reunión fue clausurada a las 8:41 PM.