

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 23 de marzo de 2022)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:04 PM

1.02 Juramento del Cargo para el Consejero Administrativo Provisional el Sr. Heliodoro Moreno (Dra. Schulze)

El Vicealcalde Scales-Preston de la Ciudad de Pittsburg, administró el Juramento del Cargo al Sr. Heliodoro Moreno por su nombramiento provisional para ocupar el puesto vacante de la Mesa Directiva.

Comentarios del público: el Sr. Willie Mims, representante del NAACP del Este del Condado, comentó sobre el nombramiento y felicitó al Sr. Moreno.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)

3. Reconocimiento – 6:15 PM

3.01. Juramento a la Bandera

3.02 Reconocimiento – Consejo Estudiantil de la Escuela Primaria *Highlands* (Sra. Blackburn)

La Sra. Blackburn presentó a la asesora del Consejo Estudiantil, la Sra. Ryan.

La Sra. Ryan reconoció el trabajo duro y la dedicación de los estudiantes de 3º – 5º grado que sirven en el consejo estudiantil en *Highlands*. Los estudiantes tuvieron la oportunidad de compartir lo que han hecho mientras servían en el consejo estudiantil. Los estudiantes compartieron actividades como la recaudación de fondos, la planificación de la semana del espíritu escolar, las actividades del mes de la historia afroamericana, y la gran experiencia que han tenido sirviendo como miembros del consejo estudiantil.

Los miembros de la mesa directiva agradecieron a *Highlands* por la presentación.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01. Llamada a la sesión abierta con el Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el asunto de acción 10.01, Actualización de la Superintendente, se trasladaría a la información después del asunto de información de los estudiantes de la Escuela *Pittsburg High* sobre la Educación para la Prevención del Uso del Tabaco.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)

La Sra. Castro informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro informó que la Mesa Directiva denegó la ausencia sin paga para el empleado # 2425 para el año escolar 2022-23.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro informó que la Mesa Directiva aprobó la ausencia sin paga para el empleado # 2073 para el año escolar 2022-23. La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro informó que la Mesa Directiva aprobó la ausencia sin paga para el empleado # 1179 desde el 28 de marzo de 2022 hasta el 25 de abril de 2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Castro informó el nombramiento de la Sra. Kathryn Agudo al puesto de Asistente Directora en la Escuela *Pittsburg High*.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Sra. Agudo agradeció a la Mesa Directiva por la oportunidad y compartió la emoción de regresar a Pittsburg.

5.02 Litigios [según proceda]

Ninguno.

6. Reconocimiento de la Comunidad

6.01 Presentación del Premio Anual a la Equidad, Galardonada la Sra. Sharon Sobel Idul (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze felicitó a la Sra. Sharon Sobel Idul por haber sido seleccionada como galardonada con el Premio a la Equidad 2022. Explicó que la Sra. Sobel Idul no pudo asistir a la reunión de la Mesa Directiva, pero que pudo reunirse con ella para recibir su certificado y ver la placa del Premio a la Equidad que se encuentra en el vestíbulo de la Oficina del Distrito con su nombre grabado. Ella añadió que la Sra. Sobel Idul envió un video para que la Mesa Directiva y la comunidad lo vieran con su declaración de aceptación.

La Dra. Schulze felicitó a la Sra. Sobel Idul por su asombroso trabajo y el impacto que ha tenido en la comunidad.

7. Comentarios

7.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Comentario del público: la Sra. Julie Kanyuk comentó sobre las negociaciones del contrato entre la *PEA* y el Distrito.

Comentario del público: el Sr. Robert Reckard comentó sobre las negociaciones del contrato entre la *PEA* y el Distrito.

Comentario del público: el Sr. Jim McAdam comentó sobre las negociaciones del contrato entre la *PEA* y el Distrito.

Comentario del público: la Sra. Cristina Martinez comentó sobre los maestros de doble inmersión y pidió a la Mesa Directiva que consideren un estipendio del *BCLAD*.

Comentario del público: la Sra. Makaela Huntsinger comentó sobre las negociaciones del contrato entre la *PEA* y el Distrito.

Comentario del público: la Sra. Michell Redfoot comentó sobre las negociaciones del contrato entre la *PEA* y el Distrito y compartió su preocupación sobre la falta de intervención después de la escuela para los estudiantes de Clases de Día Especial.

Comentario del público: la Sra. Elizabeth Gonzalez-Sidrian comentó sobre las negociaciones del contrato entre la *PEA* y el Distrito.

Comentario del público: la Sra. Patin, Maestra, comentó sobre las negociaciones del contrato entre la *PEA* y el Distrito.

Comentario del público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de la *PEA*, comentó sobre las negociaciones del contrato entre la *PEA* y el Distrito.

Comentario del público: el Sr. Angel Calderon comentó sobre las negociaciones del contrato entre la *PEA* y el Distrito.

Comentario del público: el Sr. Jason Pi solicitó hablar para el comentario público, pero no habló.

Comentario del público: la Sra. Maria Anthony comentó sobre las negociaciones del contrato entre la *PEA* y el Distrito.

Comentario del público: la Sra. Heather Davis-Puerzer solicitó hablar para el comentario público, pero no habló.

Comentario del público: la Sra. Monica Gonzalez comentó sobre las negociaciones del contrato entre la *PEA* y el Distrito.

Comentario del público: la Sra. Shannon McCool comentó sobre las negociaciones del contrato entre la *PEA* y el Distrito.

7.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Cortez)

Me gustaría decir a los maestros que se les escucha y espero que sigan luchando por la causa que esperan recibir.

7.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

En primer lugar, me gustaría dar la bienvenida al Sr. Heliodoro Moreno a la Mesa Directiva Escolar y felicitarle por su nombramiento. Espero trabajar con usted como parte de este equipo de gobierno. Me gustaría dar las gracias a la Mesa Directiva y también quiero dar las gracias a la Sra. Janet López por todo el trabajo de preparación del proceso del lunes, en el que la Mesa Directiva entrevistó a los 8 candidatos. También quiero dar las gracias a los otros 7 candidatos que solicitaron y se presentaron y por su compromiso con el distrito escolar y el servicio a nuestros alumnos. Gracias también a la Mesa Directiva por su participación a lo largo de todo el proceso y de nuevo, felicidades Sr. Moreno, realmente espero trabajar con usted como parte del equipo de gobierno. Quiero invitar a todos a nuestra Feria de Empleo de Suplentes Clasificados que tendremos mañana de 4:00 - 7:00 p.m. en nuestro Edificio de Servicios de Apoyo. Estamos muy contentos de que la gente pueda hacerse sus huellas dactilares y sus pruebas allí mismo en el centro y conseguir afiliarse con nosotros. Es un gran camino a los puestos de trabajo dentro de nuestro distrito y comenzar en esa posición, así como ver lo que otros puestos que tenemos abierto. Gracias también al equipo de *HR* por organizar eso. Es nuestra temporada del Plan de Control Local de Responsabilidad y la Sra. Chen estará organizando una cantidad de reuniones de aportación de la comunidad. Comenzamos con nuestro *DAC*, *DELAC* y Todos Nuestros Administradores. Tenemos nuestra primera opción de comunidad el jueves, es una opción virtual y también tendremos una opción en persona en abril con otra opción virtual y, por supuesto, las escuelas también tienen sus opciones de aportación. Es una oportunidad para que la comunidad nos dé su opinión sobre los diferentes programas y servicios que tenemos en el Distrito. Además, tenemos una nueva oportunidad con la financiación del Estado con el Programa de Oportunidad de Aprendizaje Expandido que describí hace unas reuniones y es una maravillosa oportunidad para ampliar las actividades de enriquecimiento fuera del año escolar y fuera del día escolar, hasta un día de nueve horas y así realmente queremos obtener aportaciones sobre eso a través de este proceso, así que podríamos enlazar eso a nuestro *LCAP*. Por último, quiero agradecer a todos y espero asistir a la conferencia de la Asociación de Administradores Escolares Afroamericanos de California la próxima semana. Hace tiempo que no podemos llevar a un grupo grande a una conferencia en persona. Nosotros tenemos 25 padres que asistirán al taller de padres, es el martes, irán con estilo en nuestro autobús y volverán juntos. Quiero agradecer a todos esos padres por tomarse el tiempo. Nuestros padres, junto con unos 30 maestros, el administrador del Distrito, administrador escolar, yo misma, y la administradora de la Mesa Directiva Sims estarán asistiendo a la conferencia de miércoles a viernes. Nuestro Distrito presentará nuestro trabajo de educación temprana el viernes por la mañana. Espero asistir a eso e informar en la próxima reunión gracias.

7.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sra. Sims - Quiero felicitar al Sr. Moreno por estar en la Mesa Directiva y ser nombrado. Solo quiero agradecer a la Sra. Velasco y la Sra. Pineda por reunirse conmigo esta semana para repasar los datos de alfabetización temprana, fue una reunión muy informativa y también fue bueno ver a mi antiguo director de la escuela primaria y a mi maestro favorito de la escuela primaria.

Sr. Miller - Quiero felicitar al Sr. Moreno.

Sr. Moreno - Quiero decir que me conmueve humildemente el proceso de elección que pasó el lunes, había muchos candidatos calificados y quiero agradecer a la Mesa Directiva por elegirme para ser un miembro de la Mesa Directiva, espero poder colaborar con la Mesa Directiva, con el resto del equipo de gobierno, con la estudiante de la Mesa Directiva, yo fui miembro de la Mesa Directiva de estudiantes, así que es un lugar muy especial para mí, los miembros estudiantiles de la mesa Directiva. Pero también el resto del personal, los maestros, los sindicatos, el resto de nuestra comunidad, para lograr realmente nuestro objetivo, que es proporcionar la mejor educación, una educación equitativa a nuestros estudiantes, así que espero con ansias eso y muchas gracias. Es hora de ponerse a trabajar. También tengo otros dos comentarios que quería hacer. En primer lugar, quería que todos sepan que este sábado de 10m a 2pm en el Centro Comunitario *Ambrose* en Bay

Point, habrá una feria de la inmigración que es organizado por *Stand Together Contra Costa* y estamos proporcionando consultas gratuitas de inmigración por los abogados allí entre 10 y 2pm, si usted desea una consulta con un abogado de inmigración, por favor asista a ese evento. En segundo lugar, el 26 de marzo a las 6:30 p.m., será la celebración de César Chávez y Dolores Huerta en el Ayuntamiento de Pittsburg, al igual que fue el año pasado. Los invito a todos a venir y ver a los maravillosos presentadores. El Baile Folklórico de Pittsburg va a estar allí y también vamos a tener estudiantes que van a hablar en voz alta, y vamos a tener una hermosa presentación sobre César Chávez y Dolores Huerta e invito a todos a asistir a ese evento también, gracias.

Sr. Smith - Quiero dar la bienvenida al Sr. Moreno, lo veo mucho en la comunidad así que es bueno tenerlo como Miembro de la Mesa Directiva y espero trabajar con él en la Mesa Directiva. También quiero agradecer al personal, especialmente a la Sra. Janet López por haber reunido el paquete para facilitar todo el proceso de entrevistas. Es mucho y quiero agradecerle porque me proporcionó una carpeta que era bastante fácil y me mantuvo en la tarea y sólo quería decir que aprecio el trabajo que ha hecho para facilitarme las cosas. También quería comentar que estuve en la visita del *WASC* esta semana, cuando el equipo de *WASC* vino a la escuela de *Pittsburg High* junto con los administradores y el liderazgo del distrito, el superintendente estaba allí al igual que casi todo el gabinete. Fue bueno tener la conversación con el equipo de *WASC* y escuchar lo que están haciendo para ayudar al progreso de la escuela *Pittsburg High*. También quería decir que pasé por la reunión de pista y campo que tuvieron de nuevo antes de la reunión de la Mesa Directiva y parece que las cosas van bien y estamos corriendo contra *Heritage* y el Sr. Miller estaba allí conmigo. Mientras estábamos allí, Pittsburg estaba ganando las carreras y espero que ganen el encuentro.

8. Información / Informes / Discusión

8.01 Presentación: Programas de Educación para la Prevención del Uso del Tabaco (TUPE) en la PHS (Sra. Rideout)

La Sra. Rideout y los alumnos compartieron una presentación sobre los programas de Educación para la Prevención del Uso del Tabaco (TUPE) en la Escuela *Pittsburg High School*.

Pidieron a la Mesa Directiva que tratara de adivinar los artículos que pudieran ser aparatos electrónicos de tabaco. Los miembros de la Mesa Directiva pudieron ver los lapiceros de vapear y ver lo fácil que esos artículos pueden ser confundidos con otros artículos como las memorias *USB*.

El Sr. Smith compartió que él ha visto personalmente a los estudiantes vapeando y compartió que debe ser algo que debe ser tratado.

El Sr. Miller preguntó qué sucede cuando se descubre que un estudiante tiene aparatos para fumar.

La Sra. Rideout compartió que los artículos serían confiscados, los padres serían llamados, y los estudiantes serían referidos a un programa de educación sobre el tabaco.

Los alumnos compartieron información sobre los componentes del programa *TUPE*, explicaron los peligros de vapear, y compartieron lo que se está haciendo en la *PHS* para comunicarse con los estudiantes sobre los peligros. Compartieron que hay presentaciones en el aula compartidas con los estudiantes.

La Mesa Directiva participó en un juego en el que trataron de abrir una caja de escape.

La Sra. Rideout compartió buenas noticias sobre la nueva regulación que puede quitar estos productos de tabaco del mercado tan pronto como 120 días después de su aprobación.

El Sr. Smith preguntó si hay una resolución que la Mesa Directiva pueda aprobar para apoyar.

El Sr. Moreno agradeció a la Sra. Rideout y a los alumnos y compartió que le gustaría que se aprobara una resolución también.

El Dr. Woolridge compartió que ayudaría con la resolución y agradeció a la Sra. Rideout por sus esfuerzos.

La Dra. Schulze agradeció a la Sra. Rideout y a los alumnos por la presentación informativa sobre un tema tan serio. Ella compartió que, como Distrito escolar, se han unido a una demanda colectiva contra *JUUL*. Añadió que el bufete de abogados del Distrito se unió con otros distritos en todo el Estado y ella también enviaría esa información a la Sra. Rideout para compartir con sus clases.

La Srta. Cortez agradeció a sus compañeros por haber organizado la presentación y por el premio del juego de la caja de escape.

Comentarios del público: la Sra. Patricia Rodríguez pidió la palabra para el comentario público, pero no habló.

8.02 Viaje de estudios durante una noche - Noche de Graduación en Disneylandia para los Estudiantes de Último Año de la Escuela *Pittsburg High* el 20 y 21 de mayo de 2022 a Anaheim, CA (Sr. Whitmire)

El Sr. Molina presentó la solicitud para la aprobación de un viaje de estudios de una noche para la Noche de Graduación de los Estudiantes de Último Año de la escuela *Pittsburg High* en Disneylandia del 20 al 21 de mayo. Él compartió que, aunque es una noche, los estudiantes no pasarán la noche en un hotel. Los estudiantes se presentarán para la noche de graduación y regresarán al día siguiente.

8.03 Discusión de la Política de Calificaciones del *PUSD* con respecto a las D y las F (Sr. Molina)

El Sr. Molina compartió que la Mesa Directiva pidió revisar la política de calificaciones con respecto a las D y las F y tener una discusión. Él dijo que el personal reunió información de otros distritos a petición de la Mesa Directiva.

Él compartió que una política de Compton fue encontrada, pero estuvo en efecto hasta que las escuelas reabrieron físicamente y que Compton expandió su Reglamento Administrativo para incluir los grados K-8.

Afirmó que el personal miró a los distritos circundantes y todos tienen calificaciones de A-F en sus Políticas de la Mesa Directiva y Reglamentos Administrativos, y agregó que algunos distritos han cambiado hacia las Calificaciones Basadas en los Estándares. Algunos de los distritos que han comenzado a cambiarse hacia las Calificaciones Basadas en los Estándares incluyen Los Ángeles, Oakland, Sacramento City y San Diego.

El Dr. Woolridge compartió la preocupación sobre la eliminación de las D y las F porque las universidades y colegios buscan esas calificaciones. Él compartió que, en el pasado, el Distrito eliminó la calificación D de la escuela preparatoria y no estaba seguro de por qué eso no continuó. Dijo que cree que sería mejor avanzar hacia las Calificaciones Basadas en los Estándares en lugar de eliminar las D y las F.

La Mesa Directiva tuvo una discusión e hizo preguntas al personal sobre la eliminación de las D y las F.

La Dra. Schulze explicó que la eliminación de las D y las F no era una recomendación del personal y por eso, el personal no ha reunido información ni ha realizado una investigación profunda sobre el tema. Añadió que la Mesa Directiva solicitó que el tema se incluyera en la agenda para discutirlo. Compartió que el personal puede traer información basada en las preguntas de la Mesa Directiva y también puede discutir más en el Subcomité de Currículo.

El Sr. Smith compartió que le gustaría ver el enfoque en las Calificaciones Basadas en los Estándares.

La Dra. Schulze comentó que el personal ha comenzado a trabajar en el apoyo a las Calificaciones Basadas en los Estándares antes de la pandemia y han continuado trabajando.

Comentario del público: el Sr. Willie Mims, representante de la *NAACP* del Este del Condado, compartió su preocupación sobre la eliminación de las D y las F.

Comentario del público: la Sra. Elba Rodríguez, madre de familia, comentó que *Aeries* es fácil de usar para que los padres revisen las calificaciones de sus estudiantes y compartió su preocupación por la falta de apoyo a los estudiantes que reciben las D y las F.

Comentarios del público: la Sra. Tasharie Ameral, comentó que el distrito debería apoyar mejor a los estudiantes en la intervención.

Comentario del público: la Sra. Vanessa García, Maestra, compartió su preocupación por los estudiantes que van a ella y no están preparados para las matemáticas del nivel de grado.

8.04 Discusión sobre el Calendario Escolar 2023-2024 (Sra. Castro)

La Sra. Castro compartió una presentación detallada sobre los datos de los resultados de la encuesta del calendario 2023 - 2024. Ella presentó los resultados de la encuesta de los padres y el personal que recopiló información sobre lo que se prefiere en términos de la adición de un descanso en octubre o mantener el calendario como es actualmente.

El Sr. Moreno compartió que estaba preocupado por la encuesta de los padres que sólo recibió más de 300 respuestas. Compartió que algunos comentarios en contra de la semana adicional eran de padres que trabajan. Dijo que le gustaría recibir más respuestas de los padres y ver más comunicación con las familias.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo y preguntó si el personal podría abrir la encuesta de nuevo y comunicarlo a los comités para recibir más comentarios de los padres.

La Dra. Schulze dijo que el personal puede modificar la encuesta *LCAP* para añadir la pregunta del calendario. Ella compartió que muchas familias prestan atención a la encuesta del *LCAP* cada año.

Comentarios del público: la Sra. Andrea McKinney comentó sobre el cambio de calendario propuesto.

Comentario del público: la Sra. Michell Redfoot comentó sobre el cambio de calendario propuesto.

Comentario del público: la Sra. Julie Kanyuk compartió su preocupación por el bajo número de respuestas de los padres en la encuesta.

Comentarios del público: la Sra. Tasharie Ameral comentó sobre el cambio de calendario propuesto.

Comentarios del público: la Sra. Nicole Glassel comentó sobre el cambio de calendario propuesto.

Comentario del público: la Sra. Jessica, comentó sobre el cambio de calendario propuesto y los comentarios de los padres en la encuesta.

8.05 Descripción del Trabajo Nuevo - Matriculadora (Sra. Castro / Sr. Molina)

La Sra. Castro compartió que hay una necesidad de una posición de matriculadora tradicional en la escuela *Pittsburg High*. Ella dijo que la escuela *Pittsburg High* es una de las únicas escuelas preparatorias que no tiene una posición de matriculadora. Añadió que la descripción del trabajo se compartió con la *CSEA* y han planeado una reunión con ellos para recibir comentarios.

El Sr. Smith preguntó si la posición reemplazaría una posición actual.

La Sra. Castro explicó que, debido a la vacante del Técnico de Ayuda, esto sería una oportunidad para cambiar la posición a lo que se necesita.

La Dra. Schulze compartió que esto es una actualización y trabajará con la *CSEA*. Añadió que cuando el puesto esté listo, será presentado a la Mesa Directiva.

Comentarios del público: la Sra. Andrea McKinney comentó acerca de la posición y sugirió que la posición también se añade en *Black Diamond High School*.

8.06 Subvención de Mejoramiento A-G (Sra. Pettric)

El Sr. Molina compartió una actualización sobre la subvención de mejora A-G. Dijo que el Distrito recibió aproximadamente un millón de dólares para ser gastados o asignados al final del año escolar 2025-2026. Los contratos para los servicios vendrán a la Mesa Directiva. El personal también recibió la opinión de la comunidad sobre cómo utilizar los fondos, aunque no era requerido.

El Sr. Molina compartió un resumen de los programas que serán considerados para usar los fondos de la subvención.

El Sr. Moreno dijo que le gustaría ver tangibles para los programas.

El Sr. Molina aclaró que el Estado proveerá información como datos de referencia y que el personal no tendrá una herramienta de medida hasta que el Estado la proporcione.

El Dr. Woolridge pidió recibir una copia de los resultados de *Hatching*.

Comentarios del público: la Sra. Vanessa García, maestra, comentó que da clases en el Centro de Maestría y que es bien atendido por los alumnos.

8.07 Memorando de Entendimiento y Acuerdo con el Programa de Inducción de Maestros de la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (Sra. Chen)

La Sra. Chen compartió el Memorando de Entendimiento y acuerdo anual entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el Programa de Inducción de Maestros del Condado de Contra Costa y el *PUSD*.

El Sr. Moreno pidió que el tema incluyera el Ciclo de Investigación (Necesidad, Metas, Medidas y Resultados).

La Sra. Chen compartió que el *MOU* es un requisito.

Comentarios del público: la Sra. Elba Ramírez comentó sobre el *MOU*.

Comentario del público: la Sra. Michell Redfoot comentó que es importante que los maestros tengan un maestro con credenciales similares como mentor.

La Sra. Chen aclaró que, para ser elegibles, los maestros necesitan ser probatorios 1 o probatorios 2 y que se proporcionan maestros con credenciales similares.

8.08 Viaje Fuera del Estado - Conferencia NACRJ para Facilitadores de Justicia Restaurativa Julio 6-9, 2022 a Chicago, Illinois (Sra. Clark)

La Sra. Clark presentó la solicitud de aprobación para el viaje fuera del estado para la conferencia *NACRJ* para los Facilitadores de Justicia Restaurativa en Chicago, Illinois.

El Sr. Smith compartió que las personas que solicitan asistir a la conferencia son facilitadores de Justicia Restaurativa muy capacitados.

8.09 Enmiendas a los Acuerdos de Uso Conjunto entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y la Ciudad de Pittsburg (Sr. Belasco)

El Sr. Belasco presentó información sobre los acuerdos de Uso Conjuntos entre el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg y la Ciudad de Pittsburg. Dijo que el acuerdo es para delinear las responsabilidades en el mantenimiento de las instalaciones y quién sería responsable de que.

El Sr. Smith pidió que se agregara la palabra *remove* en la frase que indica que la Ciudad debe recoger la basura y que la frase debe decir que *la Ciudad debe recoger y remove*. También preguntó si la Ciudad no utiliza los botes de basura del Distrito y que se aseguren de que no se dejen botellas porque no debería haber botellas alrededor de los estudiantes. Sugirió que el director de atletismo del distrito también se incluya en el acuerdo porque ha habido problemas en el pasado cuando programan eventos. Pidió específicamente que la palabra *PUSD* se añada a los eventos porque el *PUSD* debe tener prioridad cuando programan.

9. Asuntos de Consentimiento

9.01 Acta de la Reunión del 9 de marzo de 2022 (Dra. Schulze)

Aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del 9 de marzo de 2022.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones del 1 de marzo de 2022.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.03 Viaje Fuera del Estado - Viaje de estudios para el Lector del Programa de Colocación Avanzada del 1 de junio - 8 de junio de 2022 a Kansas City, Missouri (Sr. Whitmire)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del viaje de estudios fuera del estado para el Sr. Simmons, maestro de Historia AP de la *Pittsburg High*, para asistir al Lector del Programa de Colocación Avanzada. El evento es en Kansas City, Missouri del 1 de junio - 8 de junio de 2022.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.04 Memorando de Entendimiento con *Sandy Hook Promise* (Sr. Chamberlain / Sra. Bush)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del *MOU* con *Sandy Hook Promise*.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.05 Memorando de Entendimiento (MOU) entre la PEA y el PUSD - Comité Conjunto de la PEA y el PUSD de la Hora de Inicio Nueva para la Preparatoria (Sra. Castro)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del *MOU* del Comité Conjunto de la PEA y el PUSD de la Hora de Inicio Nueva para la Preparatoria entre la PEA y el PUSD.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.06 Aprobar la propuesta de *Kya Services LLC* para el Revestimiento de los Baños en la escuela primaria *Highlands*, la escuela secundaria *Hillview*, las escuelas primarias *Los Medanos* y *Willow Cove* (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la propuesta de *Kya Services LLC* para el Revestimiento de los Baños en la escuela primaria *Highlands*, las escuelas primarias *Los Medanos* y *Willow Cove* y la escuela secundaria *Hillview*.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.07 Aprobación para Eliminar Equipo/Desecho Eléctrico Obsoleto (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación del Consejo Administrativo para eliminar el equipo quebrado y obsoleto para reciclarlo como desecho eléctrico y universal que ya no tiene función para su uso.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

9.08 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

Resolución: La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

10. Asuntos de Acción (La mayoría de los asuntos de acción se han presentado anteriormente ante la Mesa Directiva como información y se han discutido en una reunión anterior).

10.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze compartió una presentación sobre las actualizaciones del Estado y del Condado, los datos de Pittsburg y del Condado, las consideraciones del Departamento de Salud Pública de California con respecto al vencimiento de la actualización de encubrimiento de las escuelas K-12, y su recomendación para continuar con el encubrimiento adentro para el *PUSD*.

La Dra. Schulze compartió las actualizaciones del 28 de febrero. Ella compartió que, a partir del 1 de marzo de 2022, el requisito de que las personas no vacunadas se cubran con cubrebocas en lugares públicos adentro se ha convertido en una recomendación fuerte de que todas las personas, independientemente de su estado de vacunación, continúen con el encubrimiento en lugares cerrados. Señaló que después del 11 de marzo de 2022, el requisito de encubrimiento universal para los entornos de K-12 y de Cuidado de Niños terminaría. El Departamento de Salud Pública de California seguiría recomendando fuertemente que las personas en estos entornos continúen con el encubrimiento adentro cuando el requisito de encubrimiento universal sea levantado. Una actualización de la guía de cuarentena y aislamiento también cambió a la notificación de grupo y a que los individuos permanezcan en la escuela a menos que sean sintomáticos. Explicó que el Departamento de Salud del Condado de Contra Costa seguiría la directriz del Estado, incluyendo el cambio del requisito de prueba de vacuna o prueba negativa para mega eventos para pasar a una recomendación fuerte.

El Dr. Woolridge preguntó si la actualización afectaría a las graduaciones.

La Dra. Schulze anunció que el Distrito tendría graduaciones en persona para las escuelas preparatorias, educación para adultos y también en promociones en persona para las escuelas secundarias. Ella compartió que la escuela preparatoria tendrá su graduación en el Pabellón de Concord. Las promociones de las escuelas secundarias, la educación para adultos y las graduaciones de la escuela preparatoria *Black Diamond* se llevarán a cabo en el Edificio de Artes Creativas.

Ella compartió los datos de casos para el Condado y la Ciudad de Pittsburg y señaló que los casos en Pittsburg son más bajos que el promedio del Condado. Además, compartió datos sobre los porcentajes de vacunación para el Condado y Pittsburg para aquellos que son elegibles para ser vacunados. Se compartió la gráfica de los Casos Positivos del *PUSD* por ubicación escolar.

Consideraciones locales para mantener o establecer las consideraciones locales para mantener los requisitos del encubrimiento universal adentro en las escuelas K-12 del Departamento de Salud Pública de California publicado el 7 de marzo fueron presentados. Ella compartió que las consideraciones incluyen las tasas locales de casos de COVID 19, las tasas de vacunación de la escuela y la comunidad, las consideraciones de equidad de vacunación en la escuela y en la comunidad, consideraciones de equidad, incluyendo el servicio a las comunidades desproporcionadamente expuestas a o afectadas por COVID-19, la calidad del aire adentro y el uso de las estrategias recomendadas, la disponibilidad del *PPE* y las pruebas regulares de COVID-19. Además, las consideraciones no incluyeron métricas específicas para usar como guía.

La Dra. Schulze recordó que, en la última reunión de la Mesa Directiva, la Mesa Directiva discutió lo que otros distritos han hecho y compartió información sobre lo que otros distritos han hecho con respecto al encubrimiento y otros requisitos. Compartió que el Distrito Unificado de West Contra Costa permaneció encubierto hasta hace poco, donde han pasado a recomendar fuertemente el encubrimiento para su escuela preparatoria y también recomendarán fuertemente el encubrimiento para sus grados menores después de sus vacaciones de primavera. También proporcionó otros ejemplos de otros distritos.

La Dra. Schulze señaló que las cosas han cambiado para mejor y explicó que la Mesa Directiva votó a favor de continuar con el encubrimiento y revisarlo en cada reunión de la Mesa Directiva.

Recomendó que la Mesa Directiva considere cambiar el requisito de encubrimiento a fuertemente recomendado o cambiar el requisito de encubrimiento a fuertemente recomendado para las escuelas secundarias y establecer una fecha para cambiar a fuertemente recomendado para las escuelas primarias. Compartió que sus recomendaciones eran la Opción 1 y la Opción 2 presentadas. También compartió que la Mesa Directiva también podría elegir la Opción 3 y continuar con el requisito de encubrimiento.

La Mesa Directiva discutió los impactos de cada recomendación. Cada miembro de la Mesa Directiva comentó sobre su preferencia y compartió sus pensamientos sobre los posibles impactos.

El Sr. Smith compartió que él optaría por la Opción 2 para comenzar con las escuelas secundarias.

El Sr. Moreno estuvo de acuerdo con el Sr. Smith y compartió que cree que los estudiantes mayores han demostrado ser más responsables con el uso del cubrebocas que los estudiantes más jóvenes. Añadió que estaría abierto a fijar una fecha para trasladar el requisito de encubrimiento para las escuelas primarias.

El Sr. Smith compartió que le gustaría establecer la fecha para las escuelas primarias para una fecha después de las vacaciones de primavera.

El Dr. Woolridge dijo que quería escuchar los comentarios del público y también preferiría la Opción 1 para mover todos los requisitos de encubrimiento a fuertemente recomendados.

La Dra. Schulze compartió que mover el requisito de encubrimiento a fuertemente recomendado alinearía al Distrito con el Departamento de Salud Pública de California. Añadió que se seguiría recomendando fuertemente que los individuos usarán cubrebocas.

Comentario del público: la Sra. Michell Redfoot, maestra, compartió su preocupación con respecto a los estudiantes que usan cubrebocas y dijo que le gustaría que los individuos usarán cubrebocas por lo menos hasta las vacaciones de primavera.

Comentario del público: la Sra. Tasharie Ameral, maestra, comentó que le gustaría ver el requisito de los cubrebocas hasta el final del año escolar.

Comentario del público: la Sra. Jessica Maran-Phakokham comentó que le gustaría la Opción 1.

Comentario del público: la Sra. Julie Kanyuk comentó que le gustaría que el Distrito continuará con el requisito del cubrebocas.

Comentario del público: la Sra. Trina Plummer comentó que apoya el cambio del requisito de encubrimiento a fuertemente recomendado.

Comentario del público: el Sr. Michael Goodson comentó en apoyo de mover el requisito de encubrimiento a fuertemente recomendado.

Comentarios del público: la Sra. Meredith Sunblad comentó que apoyaba el cambio del requisito de encubrimiento a fuertemente recomendado.

La Mesa Directiva continuó discutiendo las opciones para el requisito de encubrimiento.

El Sr. Moreno comentó que, después de escuchar a los maestros de secundaria, creía que no habría necesidad de diferenciar los requisitos de encubrimiento para las escuelas secundarias y primarias. Compartió que escuchó las preocupaciones y también escuchó que muchos estudiantes pueden seguir usando cubrebocas y comentó que le gustaría dar a los estudiantes una opción y le gustaría avanzar hacia la Opción 1 para hacer el encubrimiento fuertemente recomendado.

10.02 Aumento de la Duración del Día de Kindergarten de Transición y Kindergarten para el año escolar 2022-2023 (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó información sobre el aumento de la duración del día para el Kindergarten de Transición y el Kindergarten para el año escolar 2022-2023. Ella compartió que el personal presentó información a la Mesa Directiva en las reuniones anteriores de la Mesa Directiva. Explicó que, debido a los cambios de Kindergarten de Transición, el personal también consideró la ampliación a un día más largo.

Ella compartió una presentación y dijo que el *PUSD* ha querido ampliar el día de Kindergarten durante años y que el *PUSD* es el único Distrito en el Este del Condado que tiene clases de Kindergarten de 3 ½ horas. Afirmó que la inscripción y las aulas compartidas han sido una barrera al pensar en la ampliación del día. Explicó que, durante el aprendizaje a distancia, el

departamento de instalaciones trabajó para crear un espacio en el aula para que cada maestro tenga su propia aula y que la expansión del Estado de la elegibilidad de *TK* también fue una gran oportunidad para explorar un día más largo, incluyendo la subvención de planificación de *TK* y la subvención de las instalaciones.

La Dra. Schulze agradeció a los maestros de *TK* y Kindergarten que se reunieron para discutir la expansión, compartieron preocupaciones, hicieron preguntas, compartieron ideas y perspectivas.

Afirmó que le gustaría ver un día de 5 horas, pero recomendaría ampliar el día de *TK/K* de 3.5 a 4.5 horas.

La Mesa Directiva pidió que se aclararan los cambios que tendría la ampliación.

Comentario del público: la Sra. Tasharie Ameral, maestra, comentó en apoyo de un día completo y compartió la preocupación sobre los deberes y responsabilidades del personal.

La Sra. Chen aclaró que añadir una hora añadiría 30 minutos de tiempo de instrucción.

Comentarios del público: la Sra. Michell Redfoot, maestra, comentó que el cambio la afectaría directamente y que está contenta de tener un día más largo, pero le gustaría ver los horarios de nuevo.

Comentario del público: la Sra. Melissa Ortuno comentó sobre el aumento de la duración del día para *TK/K*.

La Dra. Schulze explicó que el horario en la presentación fue dado como un ejemplo y que la instrucción del almuerzo no es un tiempo requerido para los maestros.

El Sr. Moreno preguntó si la Mesa Directiva votaría la ampliación del día de 3.5 a 4.5 y no los horarios.

La Dra. Schulze respondió que la Mesa Directiva votaría sobre el aumento de la duración del día y los horarios variarían según la escuela.

La moción para aprobar la recomendación de ampliar el día actual de *TK/K* de 3.5 horas a 4.5 horas.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

10.03 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución # 21-27 - Resolución en Apoyo a la Expansión de las Escuelas de la Comunidad en el PUSD (Dr. Catalde)

El Dr. Catalde compartió la Resolución en Apoyo a la Expansión de las Escuelas Comunitarias en el *PUSD*. Explicó que el distrito tiene actualmente dos escuelas comunitarias y la propuesta es expandir a las otras dos escuelas secundarias que no las tienen. Añadió que la expansión implicaría un Coordinador de la Escuela Comunitaria junto con el tiempo profesional y de planificación. Señaló que el Distrito se ha asociado con la *PEA* en apoyo de la expansión de las escuelas comunitarias.

El Dr. Woolridge dijo que ha sido un fanático de las escuelas comunitarias y compartió el aprecio por el trabajo que la Sra. Coan y su equipo hicieron en la resolución.

La Sra. Coan compartió que muchas personas no sabían que el Distrito tiene escuelas comunitarias y dijo que estas serían diferentes y verdaderas escuelas comunitarias.

El Sr. Moreno compartió que apoyó la resolución y preguntó si la subvención vendría a la Mesa Directiva de nuevo si se proporciona al distrito.

La Dra. Schulze explicó que la resolución sería adjuntada a la solicitud de la subvención y si se recibiera, la aceptación de la subvención sería traída a la Mesa Directiva.

El Sr. Moreno sugirió que se incluya la adición de la salud mental en el tercero considerando.

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Resolución #21-27 - Resolución en Apoyo a la Expansión de las Escuelas Comunitarias en el *PUSD* con las recomendaciones del Consejo Administrativo Moreno.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

10.04 Contrato para los estudiantes de Educación Especial inscritos en las escuelas No Públicas, No-Sectarias (E.C. 56365) para el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para los servicios de los estudiantes de educación especial en las escuelas no públicas para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Dra. Schulze compartió que, en la reunión anterior de la Mesa Directiva, se presentó un tema similar para agregar una escuela adicional a la lista de escuelas no públicas utilizadas por el *PUSD*. Ella compartió que un estudiante asistirá a esta escuela adicional y no habría un costo adicional.

10.05 Contrato entre el *Pittsburg USD* y los Recursos Comunitarios del Área de la Bahía (*BACR*) para el Programa Después de la Escuela de las Vacaciones de Primavera (Sra. Handy)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre el *PUSD* y los *BACR* para el Programa Después de la Escuela de las Vacaciones de Primavera.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

La Dra. Schulze compartió que, en la reunión anterior de la Mesa Directiva, se presentó un tema similar para agregar una escuela adicional a la lista de escuelas no públicas utilizadas por el *PUSD*. Ella compartió que un estudiante asistirá a esta escuela adicional y no habría un costo adicional.

La Sra. Handy compartió que el Distrito ha comenzado a prepararse para prestar servicios a los estudiantes durante las Vacaciones de Primavera y se han asociado con los Recursos Comunitarios del Área de la Bahía (*BACR*) para proporcionar personal y programación en 4 escuelas. Ella dijo que la inscripción ha comenzado y el personal espera prestar servicios a 60 estudiantes en cada escuela. Explicó que las fechas también serían las vacaciones de primavera para los *BACR* y tuvo que tomar eso en consideración. También se ofrecerán incentivos para los estudiantes cada día. Ella compartió el entusiasmo por el programa de Vacaciones de Primavera después de la escuela porque el Distrito no ha podido ofrecer este programa a los estudiantes en un tiempo.

El Sr. Moreno compartió que piensa que el programa es bueno y agregó que le gustaría ver la Necesidad, Meta, Medida y Resultado para este asunto en el futuro.

Comentarios del público: la Sra. Tasharie Ameral, Maestra y Madre de familia, comentó y pidió saber cómo los estudiantes son elegidos para el programa.

La Sra. Handy compartió que las solicitudes serán revisadas y las selecciones serán hechas basadas en la necesidad.

El Sr. Smith señaló que las escuelas conocerán a los estudiantes más necesitados.

10.06 Autorización para hacer una Oferta para el Proyecto de Cámaras de Seguridad de las escuelas primarias *Highlands* y *Los Medanos* (Sr. Scott)

El personal recomendó la autorización de la Mesa Directiva para que el Departamento de Instalaciones salga a hacer una oferta para el Proyecto de Sistemas de Cámaras de Seguridad de las escuelas primarias *Highlands* y *Los Medanos*.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

El Dr. Woolridge compartió su emoción de saber que todas las escuelas primarias tendrán ahora cámaras de seguridad.

10.07 Autorización para hacer una Oferta para el Campo Nuevo de Softbol de la PHS y el Proyecto de Iluminación de los Campos (Sr. Scott)

El personal recomendó la autorización de la Mesa Directiva para que el Departamento de Instalaciones salga a hacer una oferta para el Campo Nuevo de Softbol de la PHS y el Proyecto de Iluminación de los Campos.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

10.08 Autorización para hacer una Oferta para el Proyecto de los Baños de Kindergarten de la escuela primaria Willow Cove (Sr. Scott)

El personal recomendó la autorización de la Mesa Directiva para que el Departamento de Instalaciones salga a hacer una oferta para el Proyecto de los Baños de Kindergarten de la escuela primaria Willow Cove.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

10.09 Autorización para hacer una Oferta para el ADA y Actualizaciones Estructurales, Fase 2 del Proyecto del Edificio North Campus de la PHS (Sr. Scott)

El personal recomendó la autorización de la Mesa Directiva para que el Departamento de Instalaciones salga a hacer una oferta para la Fase 2 del Proyecto de las Actualizaciones Estructurales y de ADA, del Edificio North Campus de la PHS.

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por el Dr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

10.10 Aceptación de la Donación de parte de The Blackbaud Giving Fund PG&E a la escuela primaria Parkside (Sr. Varner)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de The Blackbaud Giving Fund a la escuela primaria Parkside en la cantidad de \$480.00.

La moción fue hecha por el Dr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Heliodoro Moreno.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

10.11 Aceptación de las Donaciones de parte de Varios Donantes a las Familias sin Hogar del PUSD y a las Familias necesitadas (Sra. Clark)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de las donaciones de juguetes, tarjetas de regalo, regalos envueltos, suministros de bebe, carriola, ropa, zapatos y comida en la cantidad de \$6,800.00 de parte de varios donantes durante las festividades a las Familias Sin Hogar y a las Familias necesitadas (vea la lista de los donantes abajo).

La moción fue hecha por el Sr. Heliodoro Moreno y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, Heliodoro Moreno, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

11. Comunicaciones

11.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo ningún comentario.

12. Peticiones de la Mesa Directiva

12.01 Peticiones de información

No hubo peticiones.

12.02 Peticiones de la agenda

El Sr. Smith pidió que se añadiera un asunto en la agenda de la próxima reunión de la Mesa Directiva para discutir la selección del representante y la asignación del comité de la Mesa Directiva.

13. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

13.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 13 de abril de 2022.

La reunión fue clausurada a las 11:38 PM.