

Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 27 de octubre de 2021)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims
Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden a las 5:00 PM

1.02 Comentarios públicos sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada

No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)

3. Reconocimiento – 6:15 PM

3.01. Juramento a la Bandera a las 6:17 pm

3.02 Reconocimiento – Los *Ospreys* Sobresalientes de la Escuela Primaria *Marina Vista* (Sra. Bridges)

La Sra. Bridges presentó a los *Ospreys* sobresalientes de la escuela primaria *Marina Vista*. La Sra. Bridges reconoció el Proyecto *Mindful Life* y los Programas *Purposeful People*. La Sra. Payne compartió la misión del Proyecto *Mindful Life*. También se les dio la oportunidad a los estudiantes de compartir las habilidades que han aprendido del programa.

4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

4.01. Llamada a la sesión abierta a las 6:31 PM con el Juramento a la Bandera

4.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el asunto 9.01 se trasladaría al principio de los asuntos de información y que el asunto 8.02 se removería de la agenda de Consentimiento y se trasladaría a Acción.

5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)

La Sra. Castro informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

La Sra. Castro informó sobre las jubilaciones del servicio dedicado de:

el Sr. Lorin Klein, Técnico Electrónico, con una mención especial por 26 años de servicio dedicado a los estudiantes y al personal del *PUSD*.

el Sr. Kevin Matlock, Plomero, con una mención especial por 36 años de servicio dedicado a los estudiantes y al personal del *PUSD*.

el Sr. John Culcasi, Pintor, con una mención especial por 38 años de servicio dedicado a los estudiantes y al personal del *PUSD*.

la Sra. Jacquelyn Barrow, Maestra, con una mención especial por 47 años de servicio dedicado a los estudiantes y al personal del *PUSD*.

5.02 Caso de Expulsión #22-03 (Sra. Clark)

El personal recomendó la aprobación del Caso de Expulsión #22-03 del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

5.03 Caso de Expulsión #22-04 (Sra. Clark)

El personal recomendó la aprobación del Caso de Expulsión #22-04 del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

5.04 Litigios [según proceda]

Ninguno.

6. Comentarios

6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Comentarios del público: la Sra. Yesenia Roman no comento.

6.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Cortez)

La Srta. Cortez no tuvo comentarios.

6.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

Quiero dar las gracias a todos los que participaron en el Gran Simulacro de Temblor de América. Lo hicimos el jueves pasado en todas nuestras escuelas y la Oficina del Distrito. Fue una oportunidad de repasar el simulacro si alguna vez hubiera un terremoto y también una oportunidad de probar nuestros sistemas de comunicación y nuestros radios de todo el Distrito. Quiero también agradecer al Sr. Nelson Alegría por organizar eso y para todos nuestros estudiantes y nuestro personal y la administración que participaron en eso. Tenemos guiones que cada escuela tiene que decir y responder para que nos acostumbremos a usar los radios y quién está llamando y a cada escuela y es bueno saber que todo está funcionando desde la Oficina del Distrito hasta cada escuela pudieron escucharse unos a otros a través de estos radios que compramos hace un par de años. Es un buen recordatorio para seguir haciendo todos esos simulacros y todo de lo que hemos estado tan centrados en el aprendizaje a distancia y COVID así que sólo quiero agradecer a todos por su participación en eso. Quiero felicitar a las muchachas de tenis femenino. Estuvimos allí para el corte de cinta de las canchas por lo que pude pasar y ver la Noche de los Estudiantes de Último Año para el equipo de tenis femenino ayer y verlas jugar en las canchas para su último partido en su escuela. Hicieron un buen trabajo y gracias a todos los padres y los capitanes y las muchachas en el equipo que decoraron y lo hicieron una noche especial para los estudiantes de último año. Tenían una alfombra roja con confeti y los estudiantes de último año salieron y tenían una pared de flores con "Generación de 22" para que se tomaran fotos, cerca de una pared como de instagram. Sé que eso toma mucho trabajo.

6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)

Sr. Arenivar - Las canchas de tenis son profesionales, el público debería acercarse y ver esas cosas. Esta es una cancha de tenis sobresaliente. Por favor, admiren el trabajo que ha hecho Mantenimiento para traérnosla, muchas gracias.

Sr. Miller - Yo también fui a ver las canchas de tenis. Vi el dron y no me di cuenta de lo hermosas que se veían las canchas. También fui al partido de polo de agua, fue fantástico y los padres estaban entusiasmados.

Sr. Smith - Pude pasar un día completo en la escuela preparatoria, visitamos algunas de las clases. Nos detuvimos en las clases de robótica y de ingeniería. Hay muchos proyectos y muchos de nuestros estudiantes que están avanzando bien en tanto las clases de robótica y en las clases de ingeniería. Después de eso fuimos a la manifestación de *Pitt Unify* Contra el Acoso Escolar y fue maravilloso. *Pitt Unify* está haciendo un trabajo excelente y también tuvieron su celebración de la Herencia Hispana en el CAB y por supuesto esa fue una excelente celebración. Quiero elogiar a la Sra. Rodríguez por esa celebración, ella tenía un gran orador y también incluyó el equipo de *Pitt Unify* en eso. Fue maravilloso ver la inclusión. También asistí a la noche de bienvenida de antiguos alumnos de Polo de Agua del último año contra Antioch junto con el Sr. Miller. Nuestras muchachas ganaron y nuestros muchachos tuvieron un partido difícil y ganaron 11-10. Fue mi primera vez viendo también polo de agua, nos dieron una camiseta y les dije que me la pondría pero que si me la ponía no se vería, así que la coloqué en una esquina de la mesa. la coloqué en la esquina de la mesa para que todos pudieran ver la camiseta de polo de agua. En la parte de atrás dice "Sangre, Sudor y Cloro". Quiero dar las gracias a los entrenadores de polo de agua que nos dieron la bienvenida allí y se aseguraron de que entendiéramos lo que estaba pasando. Fue un partido emocionante. Me alegro de haber podido ver ese partido. También visité Educación para Adultos sólo para ver que el Dr. Lockwood ha hecho algunas grandes mejoras en el plantel, tienen una fuente allí, y algunas estaciones de la vida mental alrededor del plantel también para que los estudiantes puedan salir de la clase y llegar temprano y hacer algunas prácticas de vida consciente. Vi la que la Dra. Schulze hace, la práctica de respiración 4, 7, 8. También tienen estaciones de ejercicios allí. Fue bueno ver el trabajo que está haciendo en ese plantel. También visité el Centro de Carreras de Trabajo allí en la Educación para Adultos, y este es un lugar donde si usted está buscando un trabajo, usted puede ir allí y está abierto a la comunidad y creo que es algo que no es fácilmente conocido. Pueden ayudarle a redactar su resumen y hacer simulacros de entrevistas allí. Alguien está allí todos los días de 9 a 4 de la

tarde. Si alguien en la comunidad está buscando trabajo, por favor siéntase libre de pasar por el Centro de Educación y Carreras para Adultos de Pittsburg. También fui a visitar el plantel de pruebas de *Pierson* y parece que está teniendo buen tráfico. Este es el centro donde puedes obtener la licencia o la certificación, puedes ir al Centro de Educación para Adultos de Pittsburg. Hay muchas cosas que esta comunidad ofrece y queremos asegurarnos de que se publique. Asistí al partido de fútbol de la noche de los estudiantes de último año contra Deer Valley y esperamos verlos en las eliminatorias.

7. Información / informes / discusión

7.01 Planes Escolares para el Logro Estudiantil (Sra. Chen)

La Sra. Chen compartió la presentación anual sobre los Planes Escolares para el Logro Estudiantil de cada escuela. Ella compartió que el Código de Educación de California 64001 requiere que todas las escuelas que reciben fondos categóricos, en el caso del *PUSD*, específicamente fondos del Título I, desarrollen un Plan Escolar para el Logro Estudiantil (*SPSA*, por sus siglas en inglés). Añadió que el propósito del *SPSA* es coordinar todos los servicios en la escuela y que el *SPSA* deberá, como mínimo, tratar cómo se utilizarán los fondos del Título I proporcionados a la escuela para mejorar el rendimiento académico de todos los alumnos. Ella compartió que los documentos del *SPSA* son documentos vivos que se actualizarán según sea necesario.

El Sr. Woolridge compartió que enviaría sugerencias y comentarios a la Sra. Chen antes de la próxima reunión de la Mesa Directiva.

La Sra. Chen compartió una presentación detallada sobre el proceso del *SPSA* y compartió los aspectos más destacados de cada escuela. Los aspectos más destacados incluyeron un par de objetivos seleccionados de cada escuela.

El Sr. Woolridge preguntó cómo podría apoyar la Mesa Directiva en el proceso de re-revisión de los *SPSA* después de que sean aprobados.

La Sra. Chen compartió que los *SPSA* posiblemente podrían ser un tema durante una reunión del Subcomité de Currículo.

El Sr. Whitmire compartió la importancia de que el Consejo Escolar revise los datos para discutir lo que está funcionando y lo que no en la escuela preparatoria de Pittsburg.

La Sra. Chen compartió que la plantilla del *SPSA* es la misma del año pasado y que la plantilla del *LCAP* también fue actualizada para alinear con las áreas de prioridad con los objetivos de los planes. Ella explicó que el *SPSA* está alineado con el *LCAP* y tiene cinco (5) metas/áreas de prioridad que son Enseñanza y Aprendizaje Riguroso y Participativo, Equidad, Acceso y Éxito, Bienes de Aprovechamiento del Estudiante y de las Familias, Reclutar y Apoyar a un Personal Diverso, y las Instalaciones y la Nutrición para Apoyar el Aprendizaje de los Estudiantes. Ella compartió que la Evaluación de Rendimiento y el Progreso Estudiantil de California (*CAASPP*, por sus siglas en inglés) se suspendió para el año escolar 2018-2020, el *PUSD* utilizó una evaluación alternativa para el año escolar 2020 -2021, y que una versión modificada del *CAASPP* será administrada en el año escolar 2021-2022.

El Sr. Smith preguntó si los planes sólo incluyen los datos de 2018-2019.

La Sra. Chen compartió que para las áreas que requieren datos del tablero serán de 2018-19 porque son los datos más recientes debido a la pandemia. Añadió que, si los datos locales están disponibles, se utilizarán para algunos de los resultados medibles, pero no los resultados específicos como el *CAASPP*.

La Sra. Chen compartió un par de puntos destacados del *SPSA* de la Primaria *Heights*. Su Objetivo 1 incluye el énfasis en el Desarrollo Profesional de las matemáticas con capacitación y colaboración mensual y el Enfoque en los datos de *Acadience* y *i-Ready* para la Lectura y el Acceso Universal a las Matemáticas. El Objetivo 2 incluyó el enfoque en la Academia de Matemáticas, el apoyo a los grupos pequeños de recién llegados y el Comité de Equidad. El Objetivo 3 se centró en el Proyecto *Mindful Life*, los grupos de liderazgo de los estudiantes, la tienda *Bear Paw* con incentivos para los estudiantes, y una fiesta *Beary Pawesome* que es una actividad trimestral de incentivos para los estudiantes.

La Sra. Chen compartió los aspectos más destacados de la Primaria *Highlands*, que incluyen la preparación de la tercera edición anual de Hombres Jóvenes con Propósito y la expansión del primer grupo de Jóvenes Damas de Distinción.

Ella compartió lo más destacado de la escuela primaria *Los Medanos* y agregó que *Los Medanos* se centraría en el apoyo social emocional y han dedicado 30 minutos de su día escolar para proporcionar intencionalmente las revisiones y las actividades del

Aprendizaje Social-Emocional. Añadió que su equipo de liderazgo, compuesto por un representante de cada nivel de grado y los administradores, es un comité asesor que se reúne mensualmente para revisar los datos cualitativos y cuantitativos de los estudiantes, tales como el *SEL*, las evaluaciones, el progreso académico, etc. También asesora sobre qué desarrollos profesionales apoyarán a los maestros para proporcionar a los alumnos apoyo socioemocional y una experiencia educativa rigurosa para que puedan tener éxito ahora y en el futuro.

El Sr. Woolridge preguntó si los datos se comparten también con los estudiantes.

La Sra. Estrada compartió que el personal ha comenzado a reunirse con los estudiantes y los datos también se presentan a los padres durante las conferencias de padres y maestros.

La Sra. Chen compartió los aspectos más destacados de la escuela primaria *Marina Vista* y compartió que el personal previó y acordó adoptar e implementar el programa *PurposeFul People Character/SEL* este año para tener un enfoque en toda la escuela en los rasgos de carácter que mejorarán e influirán positivamente en la cultura escolar. Añadió que el *PUSD* se ha asociado con el Proyecto *Mindful Life* para enseñar y modelar las prácticas de Concientización para ayudar a los estudiantes y al personal a identificar y nombrar las emociones y las formas en que debe autorregularse y expresarse eficazmente. Esto también ha servido como un beneficio adicional para el personal.

El Sr. Smith compartió que él notó el enfoque en el aprendizaje Social Emocional y preguntó si también hay un enfoque en lo académico.

La Sra. Chen respondió que los objetivos académicos están incrustados en los *SPSA*, pero que ella quería destacar el trabajo que se está haciendo para apoyar en su regreso a la escuela en persona.

La Dra. Schulze añadió que todos querían centrarse en el Aprendizaje Socio-Emocional y que lo académico siempre es importante, pero este año más que nunca todos querían centrarse en lo Socio-Emocional primero.

El Sr. Woolridge preguntó si hay una manera más fácil para el público para acceder a la información específica que pueden querer ver en el *SPSA*.

El Sr. Smith señaló que los *SPSA* tienen una Tabla de Contenidos que el público puede utilizar.

La Sra. Chen compartió que la prioridad de la escuela primaria *Parkside* es trabajar en el bienestar social emocional de todos los estudiantes y el personal que regresan. Comienzan su día con mensajes sociales emocionales de la mañana basados en sus sentimientos y los sentimientos de los demás, continúan su día con el apoyo diario de *Mindful Life*, se centran en las habilidades de alfabetización que no pudieron ser apoyadas durante el refugio en el lugar, y el crecimiento académico sería importante, sin embargo, el regreso seguro y social emocional de los estudiantes sería su prioridad.

El Sr. Varner añadió que los estudiantes están regresando a la escuela 2 años por debajo de donde deberían estar. Los estudiantes iban al patio de recreo y tenían miedo cuando regresaron a la escuela. Dijo que es difícil aprender cuando su mundo no está bien. Dijo que el objetivo era que los estudiantes regresaran en persona, pero que habían perdido mucho. Compartió que se centrarían en la alfabetización para ayudar a los estudiantes que tienen dificultades.

El Sr. Woolridge pidió saber cómo las escuelas apoyan a los padres con habilidades académicas y de alfabetización y añadió que la mayoría de los padres tienen que estar involucrados, pero no tienen esas habilidades.

El Sr. Varner compartió que muchos padres también están asustados y abrumados en este momento.

La Sra. Francis informó que se envían a casa recursos.

La Sra. Chen y la Sra. Borquez compartieron los aspectos más destacados del plan de la escuela primaria *Willow Cove*, que incluye que a través de su asociación con *WestEd*, han implementado estrategias que ayudan a apoyar a todos sus estudiantes *EL* en la designación de *ELD* integrado (incluyendo matemáticas y ciencias). Dos de sus maestros, 1 en el programa de Inglés Solamente y 1 en el programa *DLI* recibieron el reconocimiento del Departamento de Educación de California por su contribución al Proyecto de Video *ELD* Designado e Integrado que destaca la reconstrucción de texto en colaboración durante *ELD* y Matemáticas.

El Sr. Smith preguntó cómo se ven afectados durante este tiempo los estudiantes, especialmente siendo una escuela de Doble Inmersión.

La Sra. Borquez respondió que era algo realmente difícil para esos estudiantes.

El Sr. Smith expresó que esos estudiantes no sólo son aprendices de inglés, también podrían haberse atrasado y eso es una presión adicional porque también están aprendiendo un segundo idioma.

La Sra. Borquez compartió que se están asegurando de que esos estudiantes tengan mucho tiempo en el aula.

La Sra. Guardado estuvo de acuerdo con la Sra. Borquez y agregó que los maestros de Doble Inmersión han sido fantásticos y han trabajado mucho durante el verano.

La Sra. Chen presentó lo más destacado de la escuela secundaria *Hillview*, que incluyó al personal que se centra en el desarrollo de comunidad y el aprendizaje socio-emocional para la transición de los estudiantes de regreso al aprendizaje en persona, el personal que participa en el desarrollo profesional a través de una subvención con *John Muir* en torno a las prácticas de Justicia Restaurativa, y el trabajo con el facilitador de Justicia Restaurativa y los estudiantes que están capacitados para ser embajadores de justicia restaurativa para trabajar con sus compañeros en la solución de conflictos y facilitar los círculos de desarrollo de comunidad en las aulas.

La Srta. Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva, se retiró de la reunión de la Mesa Directiva a las 7:48 PM.

La Sra. Leber compartió que *Hillview* siempre se ha centrado en lo académico, pero tuvo que ser intencional en el apoyo social emocional para los estudiantes para asegurarse de que en primer lugar se satisfagan sus necesidades básicas.

La Sra. Chen compartió lo más destacado del *SPSA* de la escuela *Martin Luther King Jr.*

La Sra. Stevenson compartió que el personal en *MLK* no se está enfocando en lo que se llama pérdida de aprendizaje, porque ella ha encontrado que hubo muchas ganancias y cosas aprendidas. Agregó que los alumnos se desempeñan mejor en las aulas de los maestros donde se sienten seguros para aprender. El enfoque será en su aprendizaje y se centrará en lo que son como alumnos.

Se presentaron los aspectos más destacados de la escuela secundaria *Rancho Medanos*. La Sra. Chen compartió que su plan incluye enfocarse en todo el niño, lo cual incluye lo académico y el comportamiento.

El Sr. Woolridge señaló que le gustaba el enfoque en el apoyo de *MTSS*.

La Sra. Chen y el Sr. Whitmire compartieron lo más destacado de la escuela *Pittsburg High*, que incluyó el establecimiento de una Comunidad de Aprendizaje Profesional (*PLC*) centrada en *UBD* para apoyar la colaboración y mejorar la instrucción, el aumento de la oferta de cursos *A-G* en todos los departamentos / materias, el aumento de la comunicación de la familia, el personal y de los estudiantes. Además, el enfoque en la mejora de la comunicación interna entre todos los miembros del personal, y un mayor enfoque en la seguridad del plantel, especialmente para la violencia y el consumo de drogas.

La Sra. Chen compartió que la escuela preparatoria *Black Diamond* tiene aproximadamente un 98% de estudiantes completamente nuevos después de regresar de la educación a distancia.

El Sr. Saucedo presentó los aspectos más destacados de la escuela preparatoria *Black Diamond*.

La Mesa Directiva discutió como dividirían los *SPSA* entre ellos para su revisión antes de la próxima reunión de la Mesa Directiva.

7.02 Presentación - Reclutamiento de Recursos Humanos Certificados, Actualización del Personal, y Diversidad en la Contratación (Sra. Castro)

La Sra. Castro, el Sr. Chamberlain, la Sra. Martínez y la Sra. Zamora presentaron una actualización sobre la contratación certificada, proporcionaron una actualización del personal y compartieron lo que el Departamento de Recursos Humanos ha hecho para la diversidad en la contratación.

La Sra. Castro compartió que, durante los últimos 7 años, el Distrito ha tratado de reclutar y retener personal diverso y de alta calidad.

La Sra. Martínez y la Sra. Zamora presentaron las estrategias de reclutamiento del personal Certificado.

Las preguntas de la entrevista incluyen preguntas sobre la diversidad y los paneles utilizan una rúbrica de equidad para ver cómo los solicitantes valoran y ven la equidad, lo que también envía un mensaje a los solicitantes que el Distrito valora la diversidad.

La Sra. Castro compartió que el Distrito ha continuado emitiendo bonos de firma de \$5,000 para posiciones certificadas difíciles de llenar tales como Matemáticas, Ciencias, Educación Especial, y Doble Inmersión. El Distrito también ha continuado emitiendo bonos de firma de \$5,000 para "*Giving Back*" y "*Celebrating Success*", para maestros nuevos de tiempo completo que son graduados de la escuela preparatoria del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

El Sr. Smith enfatizó a la comunidad que, si son graduados de Pittsburg, pueden enseñar para el Distrito y recibir un bono de firma de \$5,000 que requiere un compromiso de 2 años.

La Sra. Castro compartió algunas estrategias de retención certificada que incluyen la Semana de Bienvenida, desarrollo profesional continuo después de la escuela, apoyo adicional para los maestros nuevos, y apoyo adicional y capacitación.

La Sra. Martínez agregó que algunas de las estrategias de reclutamiento de los certificados que se han utilizado son mantenerse en contacto con los candidatos, la comunicación utilizando medios virtuales como *Zoom* y el correo electrónico, el envío de información a los posibles candidatos a través de *EdJoin.org*, el mantenimiento de los *MOU*, y las asociaciones continuas con colegios y universidades. Explicó que las ferias de empleo cambiaron debido a la naturaleza virtual. Informó que la retención certificada fue del 92% para el año escolar 2021-2022.

Información sobre la retención de los certificados por etnia y las razones para dejar el Distrito y los resultados de la encuesta se proporcionó.

El Sr. Chamberlain compartió los datos de las tendencias de los estudiantes y del personal certificado de los últimos tres años y dijo que el enfoque se ha mantenido en aumentar la diversidad en el Distrito.

El Sr. Smith preguntó que debido a que los estudiantes hispanos y afroamericanos son las dos poblaciones estudiantiles más grandes, él noto que, aunque la contratación de hispanos ha aumentado, pero ha disminuido en los puestos de administración y pidió saber por qué. Preguntó si las razones se debían a la jubilación, la reubicación u otras razones.

El Sr. Chamberlain compartió que muchos se han jubilado de los puestos de administración, pero buscaría más información y responderá a su pregunta a través de una carta del viernes.

El Sr. Woolridge compartió que tenía curiosidad por saber sobre el agotamiento de la administración, y cómo el Distrito podría apoyar a la administración y a los directores para evitar el agotamiento. Compartió que le gustaría saber cómo el agotamiento se refleja en esos datos.

El Sr. Smith señaló que no hay muchos maestros hispanos o latinos y algunas escuelas no tienen ninguno.

El Sr. Woolridge pidió recibir información sobre cómo los datos demográficos de los estudiantes y del personal certificado se acoplan con los datos de referencia de los estudiantes y pidió saber qué tendencias aparecen sobre eso.

La Sra. Castro anunció las próximas oportunidades y los eventos de ferias de empleo y celebraciones. Además, compartió objetivos del departamento para aumentar la diversidad del personal en todo el *PUSD*, agilizar los Procedimientos de Incorporación para los empleados nuevos, ampliar la recopilación y la evaluación de datos de la entrevista de salida, aumentar la frecuencia de la publicidad dentro de diversas organizaciones, y desarrollar relaciones dentro de la comunidad.

El Sr. Smith elogió al equipo de Recursos Humanos por los datos y la presentación.

Comentarios del público: la Sra. Yesenia Roman comentó en desacuerdo de la contratación del Director de Recursos Humanos.

Comentarios del público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de *PEA*, comentó con respecto a la Revisión de Asistencia de Compañeros y la diversidad de la Consejo Escolar.

7.03 Descripción Nueva de Trabajo - Analista de Comportamiento Certificada por la Mesa Directiva (Sra. Castro)

La Sra. Castro presentó la descripción de trabajo nueva para el Analista de Comportamiento Certificado por la Mesa Directiva junto con el Dr. Catalde y la Sra. Thomas. Dijo que el puesto sería de Administración Clasificado y se centraría en un menor número de casos y con mayor intensidad. Añadió que ha habido una creciente necesidad de ayudar a los maestros para hacer frente a los problemas de conducta. Ella compartió que la posición fue creada debido a una gran necesidad y después de los desafíos en la contratación de posiciones de conductistas.

El Sr. Woolridge pidió saber cómo se determinaron las tasas de pago.

La Sra. Castro respondió que las tarifas se crearon comparando otros distritos.

El Sr. Woolridge pidió una aclaración sobre los requisitos para la posición, más específicamente la Certificación de la Mesa Directiva del Analista de Conducta.

La Dra. Schulze compartió que la posición no se utilizará sólo para los estudiantes con discapacidades. Ella compartió que la razón principal es para dar planes de apoyo de conducta basados en la investigación muy técnica a los alumnos que están presentando y van por ese camino por lo que el Dr. Catalde y la Sra. Thomas han trabajado juntos para que el puesto sirva tanto a los estudiantes de Educación Especial y los estudiantes de Educación General. Mencionó que el puesto de Analista de Conducta sigue abierto, pero ha sido difícil de llenar.

El Sr. Woolridge pidió una aclaración sobre el escalón de salario y los requisitos para el puesto.

Comentarios del público: la Sra. Andrea McKinney comentó su preocupación por el alto salario de la posición en comparación con los salarios de los maestros.

El Sr. Woolridge sugirió que la posición se traiga de nuevo a la Mesa Directiva con la tasa de internos cuando regrese para Acción.

7.04 Descripción de Trabajo Revisada para el Técnico Electrónico (Sra. Castro)

La Sra. Castro compartió la descripción de trabajo revisada para el puesto de Técnico Electrónico. Ella explicó que la *CSEA* le hizo notar que la descripción del trabajo solía tener un componente sobre la supervisión del sistema de alarma contra incendios y que la posición tenía que poder ver el sistema de alarma de incendios. La revisión añadirá esa información a la descripción del puesto.

El Sr. Smith aclaró que el puesto está actualmente cubierto y el cambio sólo actualizará la descripción del trabajo.

7.05 Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (CCCOE) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para los estudiantes que asisten a la Escuela *Charter Golden Gate* (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze presentó el Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para los estudiantes que asisten a la escuela *Golden Gate Charter*. Añadió que el acuerdo es sin costo alguno para el Distrito.

7.06 Aprobar la Compra del Edificio Modular de Concesión y de Baños de la Compañía *SKC* para el Campo de Softbol de la *PHS* y el Proyecto de Iluminación de los Campos (Sr. Scott)

El Sr. Scott compartió la solicitud de aprobación de la compra del Edificio Portátil de Concesiones y Baños de la compañía *SKC* para el Campo de Softbol de la *PHS*.

7.07 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (BP) 3230 Fondos de Subvención Federal (Sr. Haria)

El Sr. Haria presentó la Política de la Mesa Directiva 3230 actualizada para los Fondos de las Subvenciones Federales. Él compartió que esta es una política nueva de la CSBA. La Política de la Mesa Directiva es necesaria para asegurar que el distrito está siguiendo las directrices y está en cumplimiento.

8. Asuntos de Consentimiento

8.01 Acta de la Reunión del 13 de octubre de 2021 (Dra. Schulze)

Aprobación del acta de la reunión de la mesa directiva del 13 de octubre de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.02 Solicitud de Permiso para un Evento de un Día para los eventos propuestos en 1151 Stoneman Avenue (Dra. Schulze)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la solicitud para una Licencia de un Día Especial del Centro de Desarrollo de Jóvenes de Pittsburg para varios eventos.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Mesa Directiva hizo una moción para aprobar la solicitud del Centro de Desarrollo de Jóvenes de Pittsburg para solicitar una Licencia de un Día Especial para varios eventos con la fecha adicional del 4 de diciembre de 2021.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar, secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Mesa Directiva discutió la solicitud adicional para agregar el 4 de diciembre de 2021 a la solicitud de un Permiso de un Evento de un Día propuesto en 1151 Stoneman Avenue.

8.03 Aumento del Contrato entre *The Speech Pathology Group, Inc. (SPG)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-22 (Sra. Thomas)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del aumento del contrato con *The Speech Pathology Group, Inc.* para el año escolar 2021-22.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.04 Actualización de los sistemas de Administración de Energía en la Educación para Adultos (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato para actualizar los sistemas de Administración de Energía en la Educación para Adultos.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.05 Autorizar para Emitir la Solicitud de Propuestas (RFP) para la Fijación de Precios de la Unidad de Trabajo de Asfalto (Sr. Belasco)

El personal recomendó la autorización de la Mesa Directiva para que el personal emita una Solicitud de Propuestas (RFP) para la Fijación de Precios de la Unidad de Trabajo de Asfalto para varios planteles.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.06 Aceptación de los Contratistas para los Contratos de la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Pública Uniforme de California (CUPCAA) 2021 (Sr. Scott)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la lista de los contratistas que han presentado la solicitud de registración.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.07 Orden de Cambio No. 1 al contrato de *BuildCorp, Inc.* para el Proyecto del Letrero y Estructura del Anunciador de la *PHS* (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Orden de Cambio No. 1 al contrato de *BuildCorp, Inc.* para el Proyecto del Letrero y Estructura del Anunciador de la *PHS*.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.08 Aprobación para Eliminar Equipo Obsoleto/Desechos Eléctricos (Sr. Belasco)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la eliminación del equipo obsoleto y quebrado para reciclar como desecho eléctrico y universal que ya no funciona para uso.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.09 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (BP) 3311.1 - Procedimientos Uniformes de Contabilidad de Costos de Construcción Pública (Sr. Haria)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva del lenguaje actualizado de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3311.1 - Procedimientos Uniformes de Contabilidad de Costos de Construcción Pública.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.10 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (BP) 3516.5 - Programación de Emergencias (Sr. Haria)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva del lenguaje actualizado de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3516.5 - Programación de Emergencias.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.11 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (BP) 6142.7 - Educación Física y Actividad (Sr. Molina)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de las actualizaciones de la Política de la Mesa Directiva (BP) 6142.7 - Educación Física y Actividad.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

8.12 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto con la excepción del asunto 8.02.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9. Asuntos de Acción

9.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)

La Administración recomendó que la Mesa Directiva escuche una presentación sobre las Actualizaciones de la Superintendente y apruebe las recomendaciones de la Superintendente para practicas adicionales en el *PUSD* hasta Noviembre.

La moción fue hecha por el Sr. George Miller, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Dra. Schulze compartió una presentación detallada sobre las actualizaciones del Estado y del Condado y cómo se aplican al *PUSD*, actualizaciones sobre el atletismo de adentro, el mandato de vacunación para los empleados y las opciones de pruebas COVID-19 en el *PUSD*, actualizaciones de los refuerzos, y la actualización de la vacunación de primaria. Además, compartió el contexto local sobre los casos de Pittsburg y el Condado y las tasas de vacunación.

La Dra. Schulze anunció que el Gobernador firmó el *AB361* el 16 de septiembre permitiendo que las Mesas Directivas continúen teniendo reuniones de la Mesa Directiva sin seguir la *Ley Brown* sobre las teleconferencias, siempre y cuando haya un Estado de Emergencia y las Mesas Directivas que deseen continuar con las reuniones virtuales bajo la extensión tendrán que aprobar una resolución cada 30 días declarando las condiciones de salud pública como la necesidad de que las reuniones sean virtuales. Además, compartió que el Proyecto de Ley de la Asamblea 438 extendió la fecha límite del 15 de marzo de despido para los empleados certificados para incluir a los empleados clasificados y que la Mesa Directiva ya ha dado prioridad al proceso del presupuesto para planificar con antelación. Añadió que el Proyecto de Ley de la Asamblea 101 también fue aprobado y requiere que las agencias educativas locales que sirven 9-12 ofrezcan al menos un curso de un semestre en Estudios Étnicos para el inicio del año escolar 2024-2025 y un curso de un semestre de Estudios Étnicos para el requisito de graduación en todo el estado, a partir del año escolar 2029-30 y que el Comité de Estudios Étnicos de la Mesa Directiva está programado para presentar una actualización en la reunión de la mesa directiva de enero.

Ella proporcionó una actualización sobre las recomendaciones de Atletismo, Banda y Música del Estado y del Condado. Ella compartió que para eventos adentro, se requieren cubrebocas para todos, incluyendo adultos y estudiantes. Para tocar instrumentos que no se pueden tocar con un cubrebocas, se requiere ya sea llevar a cabo la actividad al aire libre, realizar al menos un examen semanal de COVID-19, o utilizar cubiertas modificadas. Ella compartió que el *PUSD* comenzará a asistir a los torneos y posiblemente a ser anfitrión también siguiendo todas las reglas del Departamento de Salud Pública de California. Ella dijo que la definición de eventos grandes adentro se cambió para exigir el comprobante de la vacunación o los resultados negativos de la prueba para los asistentes a los eventos con 1,000 asistentes, que antes era de 5,000 asistentes.

Ella compartió la actualización del Estado sobre los requisitos de vacunas escolares y dijo que el 1 de octubre, el Gobernador anunció que California exigirá la vacunación de COVID-19 para todos los alumnos y empleados de las escuelas privadas o públicas, como una condición para la instrucción en persona para los grados k12. El requisito de vacunación contra la COVID-19 se introducirá por fases por tramos de grado y se exigirá a los estudiantes que se vacunen para el aprendizaje en persona a partir del trimestre siguiente a la aprobación completa de la vacuna por parte de la *FDA* para su grado (7-12, y k-6). El Departamento de Salud Pública de California determinará las reglas incluyendo el alcance de las exenciones. Añadió que basado en las proyecciones actuales para la aprobación completa para las edades de 12 años y más, el requisito para los grados 7-12 se aplicaría a partir del 1 de julio de 2022. No hay un tiempo estimado para k-6 todavía. Ella compartió que la directiva del gobernador es que los adultos se mantuvieran al menos a las mismas normas que los estudiantes a más tardar cuando el requisito entra en vigor para los estudiantes. Añadió que los condados y las escuelas individuales pueden acelerar los requisitos de la vacuna pero que ella no hará esa recomendación para el *PUSD*.

La Dra. Schulze compartió una actualización sobre la vacunación y los lugares de prueba en las escuelas. También compartió datos sobre las tasas de casos en Pittsburg en comparación con el condado de Contra Costa, así como las tasas de vacunación para las personas total y parcialmente vacunadas.

La Dra. Schulze recomendó a la Mesa Directiva que apruebe su recomendación de continuar con las prácticas adicionales en las escuelas hasta noviembre que incluyen los cubrebocas afuera (excepto para *PE* cuando se puede distanciar socialmente y comer y beber), limitar las visitas no esenciales, y hacer una pausa en las actividades grandes en persona de la comunidad escolar.

9.02 Actualización de CCEIS (Sr. Molina)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para el Plan de *CCEIS*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Molina hizo una presentación detallada del Informe de *CCEIS*. Compartió que, desde la última reunión de la Mesa Directiva, el equipo de liderazgo de *CCEIS* ha tenido muchas reuniones. Agradeció a todo el personal y a los miembros que trabajaron en el plan. Repasó los comentarios de las partes interesadas y resaltó ejemplos de los Objetivos Medibles y las actividades para cada uno.

El Sr. Molina compartió el Objetivo Medible #1, *MTSS*, que indicó que para junio de 2023, modificaremos nuestro sistema actual de apoyo de varios niveles (*MTSS*, por sus siglas en inglés) con el fortalecimiento de los apoyos académicos, socio-emocionales y de comportamiento positivo de Nivel I y Nivel II, reduciendo así el número de estudiantes afroamericanos que son elegibles para la educación especial bajo Trastornos Emocionales (*ED*, por sus siglas en inglés), medidos por una reducción por debajo de 3 en nuestro índice de riesgo, y Otros Problemas de Salud (*OHI*, por sus siglas en inglés), medidos por una reducción por debajo de 3 en nuestro índice de riesgo. El Objetivo Medible #2 para el Mejoramiento Académico incluyó que, para junio de 2023, al menos el 95% de los alumnos seleccionados aumentarán su crecimiento (hacia el crecimiento esperado o el nivel de referencia del grado) en su Evaluación Provisional de *ELA*/Alfabetización por un mínimo de 10%. La Meta Medible #3 para Disciplina y Suspensión, incluyó que, para junio de 2023, los Alumnos Prometedores reducirán su índice de referencias y suspensiones durante la instrucción en persona en un mínimo de 5% de la línea de base o los 2 planteles escolares identificados (*Stoneman*, *Hillview*) recibirán una calificación de verde o azul en el tablero de California. El Objetivo Medible #4 para el Mejoramiento de la Asistencia incluye que, para junio de 2023, el 100% del grupo de Alumnos Prometedores aumentará su asistencia en un 10% en puntos por año en la línea de base o alcanzará al menos el 95% de asistencia. El Objetivo Medible #5 para los Padres, incluye que para junio de 2023, el distrito aumentará las asociaciones familiares auténticas para nuestras familias de alumnos prometedores apoyando una variedad de ofertas significativas de participación familiar donde un mínimo de 80% de nuestras familias de alumnos prometedores participen en por lo menos dos (2) actividades por año con evaluaciones satisfactorias por un mínimo de 75% de los participantes en cada actividad con un mínimo de 80% de respuesta. El Objetivo Medible #6 para Políticas, Prácticas y Procedimientos, indicó que, para junio de 2022, las políticas, prácticas y procedimientos relevantes como identificados en la Matriz de Políticas, Prácticas y Procedimientos (véase la sección 2.3), se implementarán según lo evidenciado por las encuestas y entrevistas. Compartió las actividades detalladas que se llevarán a cabo para tratar cada objetivo.

El Sr. Molina compartió las líneas de los asuntos del presupuesto específicas incluidas en el Plan de *CCEIS*. Los Asuntos de las Líneas del Presupuesto para 2021 fueron para la Especialista de *CCEIS*, beneficios para los empleados, materiales y suministros del *PAACT*, y un Asistencia Técnico con *Ascendancy*. Compartió que el total de los fondos de *CCEIS* sería de \$306,900,60. Añadió que los fondos deben ser utilizados para suplementar y no suplantar servicios.

El Sr. Woolridge pidió saber quién tiene la responsabilidad del manual de *MTSS* en la Oficina del Distrito y en las escuelas.

El Sr. Molina compartió que anteriormente ha sido una colaboración entre la Sra. Barbee y el Dr. Catalde en la Oficina del Distrito. Añadió que, en las escuelas, el director decide quién tendrá el manual de *MTSS*.

El Sr. Woolridge compartió la preocupación de que no hay una persona central que tenga el manual de *MTSS* y que la gente no sabría quién sería la persona directa para contactar.

El Sr. Molina compartió que, en última instancia, los directores serían la persona de contacto.

9.03 Aprobación del Plan III de Ayuda de Emergencia de la Escuela Primaria y Secundaria (ESSER III) (Sr. Haria)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Plan III de Ayuda de Emergencia de la Escuela Primaria y Secundaria (*ESSER III*).

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Haria compartió una presentación detallada sobre *ESSER III* que incluía actualizaciones e información sobre el Plan de Rescate Americano (*ARP*), la Financiación Federal para la Pandemia, los resultados de la encuesta, el resumen de los gastos previstos de *ESSER III*, las estrategias para el aprendizaje continuo y seguro en persona, tratando el impacto de la pérdida de tiempo de instrucción, el uso de los fondos restantes, y el cronograma y el proceso.

Compartió las reglas y regulaciones sobre para qué se pueden utilizar los fondos y explicó que la financiación debe tratar los impactos de la pandemia, especialmente para los estudiantes desproporcionadamente afectados, al menos el 20% de la financiación total debe asignarse para tratar la pérdida de aprendizaje, las actividades autorizadas bajo las directrices de financiación federal existentes (*ESEA, IDEA, AEFLA y Perkins*), mejorar las respuestas coordinadas con otras agencias para prevenir, prepararse y responder al COVID, proporcionar a los directores los recursos necesarios, desarrollar/implementar procedimientos y sistemas para mejorar la preparación de la escuela y los esfuerzos de respuesta a las pandemias. Además, los fondos que se utilizarán para el Desarrollo Profesional para el personal sobre la limpieza y la minimización de la propagación de COVID, suministros de limpieza, la planificación de los servicios de cierre a largo plazo para los estudiantes, la tecnología educativa, incluyendo *Chromebooks* y puntos de acceso *Wi-Fi (hot spots)*, los servicios de salud mental y apoyos, el aprendizaje de verano y programas suplementarios después de la escuela, las reparaciones y mejoras de las instalaciones escolares para reducir el riesgo de la transmisión del virus, la mejora de la calidad del aire adentro, y otras actividades necesarias para mantener el funcionamiento y la continuidad de los servicios.

La Dra. Schulze mencionó que cuando el Distrito llegue al año escolar 2023-2024, las recomendaciones a través del *LCAP* y el Fondo General se llevarán a la Mesa Directiva para tomar decisiones sobre los puestos en ese momento.

Sr. Smith - buscando un trabajador social –

El Sr. Haria compartió la información detallada sobre los gastos planificados de *ESSER III* que incluyen la compra de Equipo de Protección Personal (*EPP*), actualizaciones del *HVAC*, servicios de enfermería, escuela de verano, personal clasificado, personal certificado, la compra de tecnología, el programa de Aprendizaje Social Emocional y apoyos, y apoyos de instrucción para estudiantes. Añadió que el uso de los fondos restantes se utilizaría hacia la escuela virtual y la tecnología como puntos de acceso de *Wi-Fi*. Completó su presentación compartiendo los cronogramas y el proceso de los fondos *ESSER III*.

Comentarios del público: el Sr. Heliodoro Moreno, padre de familia, elogió al personal por el plan y compartió sus preocupaciones con respecto a los resultados de la encuesta y las recomendaciones que no fueron incluidas por el *DAC* y el *DELAC*.

La Dra. Schulze comentó que los planes son para los fondos de *ESSER III* y que ha habido dos fondos anteriores que se han utilizado que pueden haber abordado las recomendaciones proporcionadas. Añadió que se recomendaron servicios de tutoría y que los servicios de tutoría fueron contratados con los fondos anteriores. Explicó que, además, el contrato de *Lincoln* debía reducirse, pero no fue así.

El Sr. Arenivar compartió que este es un plan futuro, y no sabe lo que traerá el futuro. Añadió que muchas cosas podrían cambiar también.

El Sr. Woolridge añadió que el contrato del *Lincoln Center* se presentó a la Mesa Directiva como una posible reducción.

La Dra. Schulze respondió que la reducción ya no era necesaria.

9.04 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución No. 21-10 Aprobación de los Contratos de Arrendamiento de las Escuelas y las Instalaciones con *JL Construction, Inc.* para el Proyecto de *Los Medanos ES* y Hallazgos Relacionados (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución No. 21-10 aprobando los Contratos de Arrendamiento de las Escuelas y las Instalaciones con *JL Construction, Inc.* para el Proyecto de *Los Medanos ES* y encontrando los hallazgos relacionados.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.05 Aprobación de los Contratos de Arrendamiento de las Escuelas y de las Instalaciones (Arrendamiento-Compraventa) para el Incremento 1 del Proyecto de Reemplazo de las Portátiles de la Escuela Primaria *Los Medanos* (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Arrendamiento de las Escuelas y de las Instalaciones (Contrato de Arrendamiento-Compraventa) para el Incremento 1 del Proyecto de Reemplazo de las Portátiles de la Escuela Primaria *Los Medanos*.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar, secundado por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.06 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución No. 21-14 Notificación de Finalización para *Golden Bay Fence Plus Ironworks, Inc.* para el Proyecto de la Cerca de la Propiedad Norte de *Highlands ES* (Sr. Scott)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución No. 21-14 Notificación de Finalización para *Golden Bay Fence Plus Ironworks, Inc.* para el Proyecto de la Cerca de la Propiedad Norte de *Highlands ES*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.07 Propuesta *Sunshine* de la PEA 2021-2022 de la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Castro)

El personal recomendó que la Mesa Directiva escuche la Propuesta *Sunshine* para el 2021-2022 de la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD).

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Comentario público: la Sra. Andrea McKinney, Representante de la PEA, comentó sobre la propuesta *sunshine*.

9.08 Propuesta *Sunshine* de la PEA 2021-2022 del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) a la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) (Sra. Castro)

El personal recomendó que la Mesa Directiva escuche la Propuesta *Sunshine* del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) a la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.09 Memorandum de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para Maestros de Educación Especial y el Patólogo del Habla en el Programa de Estudio Independiente Virtual de Educación General (Sra. Castro)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorandum de Entendimiento (MOU) entre la PEA y el PUSD para los Maestros de Educación Especial y el Patólogo del Habla en el Programa de Estudio Independiente Virtual de Educación General.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.10 Colegio de Enfermería y Profesionales de la Salud de la Universidad *Grand Canyon* - Acuerdo de Afiliación (Sra. Castro)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para el Acuerdo de Afiliación entre la Universidad *Grand Canyon* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.11 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución de la Mesa Directiva No. 21-12, Semana Nacional del Psicólogo Escolar (Sr. Woolridge)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución de la Mesa Directiva, Semana Nacional del Psicólogo Escolar.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.12 Contrato entre *Therapy Staff, LLC.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-22 (Sra. Thomas)

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Therapy Staff, LLC.* para el año escolar 2021-22.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar, secundado por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.13 Compra de Autobuses Eléctricos (Sr. Belasco)

El personal recomendó la autorización de la Mesa Directiva para que el Departamento de Transporte compre autobuses eléctricos.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

9.14 Aceptación de la Donación de parte de la Sra. Mona Foster White de un Piano *Aldrich* a la escuela primaria *Heights* (Sra. Francis)

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de la Sra. Mona Foster White de un Piano *Aldrich* a la escuela primaria *Heights* estimado en la cantidad de \$725.00.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

10. Comunicaciones

10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios.

11. Peticiones de la Mesa Directiva

11.01 Peticiones de información

La Sra. Sims pidió saber lo que está haciendo el Distrito para apoyar a los estudiantes de último año que están solicitando a las universidades.

11.02 Peticiones de la agenda

No hubo peticiones.

12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión

12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 10 de noviembre de 2021.

La reunión fue clausurada a las 10:42 PM.