

## **Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 22 de septiembre de 2021)**

### **Miembros que estuvieron presentes**

George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Ausente: Duane Smith

### **1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM**

#### **1.01 Llamada al orden a las 5:06 PM**

#### **1.02 Comentarios del público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada**

No hubo comentarios.

### **2. Sesión a puerta cerrada**

#### **2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)**

### **3. Reconocimiento – 6:15 PM**

#### **3.01. Juramento a la Bandera**

#### **3.02 Reconocimiento - Árbitros Juveniles de la escuela primaria *Heights* (Sra. Francis)**

La Dra. Schulze anunció que el asunto 9.01 se reorganizaría al principio de Información y que el asunto 9.08 se removería de Acción para una reunión futura.

### **4. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM**

#### **4.01. Llamada a la sesión abierta a las 6:32 PM con el Juramento a la Bandera**

### **5. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción**

#### **5.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)**

La Sra. Castro informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 3/0

La Sra. Castro compartió que la Mesa Directiva aprobó el nombramiento del Sr. Matthew Chamberlain para el puesto de Director de Recursos Humanos.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

#### **5.02 Litigios [según proceda]**

Ninguno.

### **6. Comentarios**

#### **6.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.**

Comentario del público: el Sr. Mohammed Azeel, representante de la PYA, comentó en relación con las preocupaciones sobre los derechos de los estudiantes y los estudiantes que no reciben los servicios necesarios.

Comentario del público: la Sra. Marcela Alvarez, madre de familia, comentó sobre las preocupaciones con respecto a las peleas en varias escuelas.

Comentario del público: la Sra. Carina Salgado, representante de la PYA, interpretó el comentario del Sr. Azeel en español sobre las preocupaciones relacionadas con los derechos de los estudiantes y los estudiantes que no están recibiendo los servicios necesarios.

Comentario del público: la Sra. Roxanne Molina, madre de familia, comentó con respecto a las preocupaciones de seguridad para su hijo que fue atacado físicamente y pidió que se tome conciencia de la seguridad.

#### **6.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Cortez)**

No hubo comentarios.

### **6.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)**

Me gustaría agradecer a todos los miembros de nuestra comunidad y a los maestros y al personal de la oficina del distrito que han asistido a nuestras reuniones de liderazgo y reuniones de las partes interesadas como parte de nuestro plan de Servicios Coordinados Comprensivos de Intervención Temprana que estamos haciendo. Quiero agradecer al Sr. Molina por su liderazgo en la organización de esas reuniones. Ahora estamos en la fase con nuestros proveedores de asistencia técnica donde estamos escribiendo nuestros planes y que el plan vendrá a la Mesa Directiva en octubre antes de que se presente al Estado. Este recordatorio, este es nuestro plan en cómo hacer algunos servicios de intervención temprana antes de que los estudiantes sean identificados, en particular los estudiantes que serían identificados por Disturbios Emocionales.

Quiero felicitar a nuestra maestra del año, típicamente mañana por la noche todos estaríamos asistiendo en persona y nuestra mesa directiva ha tenido una larga historia de asistir en persona a la gala del Maestro del Año. Este año es virtual, pero no queremos que eso nos quite el reconocimiento y la celebración de la Sra. Christina Zenzano, maestra de la escuela secundaria *Rancho Medanos*. Ella es también una de las cuatro finalistas para el Maestro del Año de todo el Condado de Contra Costa. Todos los distritos del condado de Contra Costa seleccionan un maestro del año, algunos eligen 2 o 3 y todos esos maestros pasan por un proceso de revisión y 4 de ellos son seleccionados como finalistas, y la Sra. Zenzano fue una. Sabremos mañana por la tarde quiénes serán los 2 que pasarán al Estado.

También quiero felicitar al vicepresidente Woolridge, que defenderá su tesis la semana que viene. En términos de un modelo a seguir, en términos de alguien que se ha tomado la educación muy en serio, tanto como una carrera, pero también en su propia educación, es una gran celebración que el vicepresidente de nuestra Mesa Directiva defienda su disertación la próxima semana y quiero celebrarlo y hacerle saber lo orgullosos que estamos de él.

### **6.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)**

Sr. Woolridge - Como se indicó en uno de los comentarios del público, hubo una madre que se puso en contacto conmigo, ella es la tercera con respecto a las peleas ya sea en las escuelas *Hillview* y ahora en *Rancho Medanos*. Voy a pedir una petición de la Mesa Directiva al final qué diré cuando hablemos de las peticiones a la Mesa Directiva. Tuve una madre en contacto conmigo acerca de algunas preocupaciones sobre su estudiante *SpEd* en un aula, así que voy a pedir un asunto de la Mesa Directiva sobre cómo apoyamos a los maestros de educación general para que puedan enseñar a los estudiantes con discapacidades en un entorno general. Traeré esos dos asuntos como una petición a la mesa directiva para tener más discusión y obtener más información sobre ello.

## **7. Información / informes / discusión**

### **7.01 Eliminación de las Políticas de la Mesa Directiva Obsoletas (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze compartió que el Distrito pidió a la CSBA que revisará y auditará las Políticas de la Mesa Directiva debido a los errores encontrados durante la transición del sistema de mantenimiento de políticas de la mesa directiva *GAMUT* al sistema nuevo *Simbli*. Explicó que la CSBA ha sugerido a la Mesa Directiva que elimine las políticas presentadas ya que son obsoletas y ya no existen en la CSBA.

### **7.02 Cambios en el Número de las Políticas de la Mesa Directiva (Dra. Schulze)**

### **7.03 Discusión de una Beca Patrocinada por la Mesa Directiva (Administrativa del Consejo Sims)**

La Sra. Sims compartió que, en colaboración con el Consejo Administrativo Woolridge, les gustaría organizar una beca patrocinada por la Mesa Directiva para los estudiantes.

El Sr. Miller pidió que se aclarara cuanto les gustaría que los miembros de la Mesa Directiva contribuyeran a la beca.

El Sr. Woolridge aclaró que él y la Sra. Sims han contribuido \$1,000 cada uno para la beca en nombre de la Mesa Directiva y que cada miembro de la Mesa Directiva podría contribuir la cantidad que desee, si así lo desea.

El Sr. Miller preguntó qué pasaría cuando los miembros de la Mesa Directiva ya no formen parte de ella.

El Sr. Woolridge compartió que sería un proceso anual y no una política.

El Sr. Miller mencionó que algunos miembros de la Mesa Directiva pueden ya contribuir a otras organizaciones para becas.

El Sr. Woolridge explicó que no están pidiendo dinero, pero les gustaría preguntar si la Mesa Directiva de Educación aprobaría el uso de su nombre como patrocinador de esta beca.

#### **7.04 Actualización del Programa Federal de Supervisión (FPM) (Sra. Chen)**

La Sra. Chen compartió una presentación y proporcionó una actualización sobre el Monitoreo del Programa Federal (FPM). Añadió que cada dos años, un Distrito puede ser seleccionado y el Distrito ha sido seleccionado para las revisiones en los planteles. Ella compartió que las revisiones se llevarán a cabo durante 4 días en octubre que se hará a través de Tele-monitoreo. Añadió que la revisión del FPM hace la determinación de si la agencia educativa local (LEA) está cumpliendo con el programa legal y los requisitos fiscales para los programas categóricos. Las leyes federales y estatales requieren que el Departamento de Educación de California (CDE) supervise la implementación de los programas categóricos operados por las agencias educativas locales (LEA). Todas las LEA son responsables de crear y mantener programas categóricos que cumplan con los requisitos. Ella compartió información sobre qué programas y planteles serán revisados y cómo será la revisión en términos de los días que visitarán la escuela elegida y lo que van a revisar en esos planteles.

El Sr. Woolridge pidió saber que son los fondos de *GEER I*.

El Sr. Haria compartió que *GEER I* son las siglas para la Ayuda Educativa de Emergencia del Gobernador I y que esos fondos se han presentado durante las presentaciones anteriores del presupuesto.

La Dra. Schulze agregó que el Estado de California también asignó fondos para las escuelas y compartió que, como una actualización, la mayoría de esos fondos se utilizaron para comprar *Chromebooks*, puntos de acceso (*hotspots*) y *PPE*.

El Sr. Woolridge pidió saber cuáles han sido los resultados de las revisiones anteriores del FPM.

La Sra. Chen compartió que los resultados anteriores se adjuntaron al asunto de la agenda.

El Sr. Woolridge dijo que consideraba que la información es importante y que le gustaría tener más información.

La Dra. Schulze dijo que sería una buena idea discutir esta información en detalle durante una reunión del Subcomité de Currículo.

#### **7.05 Contrato entre *Therapy Travelers* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2021-22 (Sra. Thomas)**

La Dra. Schulze, en nombre de la Sra. Thomas, compartió el contrato entre *Therapy Travelers* y el *PUSD* para el año escolar 2021-2022 para la asistencia de Terapia Ocupacional. Añadió que la Mesa Directiva puede estar acostumbrada a ver estos servicios a través de un contrato de *SPG* pero en este momento, *SPG* no tiene ningún Terapeuta Ocupacional disponible. Los servicios serían para ofrecer un asistente del Terapeuta Ocupacional.

El Sr. Woolridge, en nombre del Sr. Smith, pidió saber cuál es el proceso para obtener Terapeutas Ocupacionales.

La Dra. Schulze compartió que la información sería proporcionada a través de una carta del viernes.

#### **7.06 Autorizar a la Administración para Emitir la Solicitud de Propuestas (RFP) para la Limpieza Solar y el Mantenimiento Preventivo Anual (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco compartió la petición para emitir una Solicitud de Propuestas para la Limpieza Solar y el Mantenimiento Preventivo Anual. Añadió que el contrato original era de 10 años y ya se ha vencido.

#### **7.07 Aprobar la Resolución No. 21-08 - Actualización de la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Pública Uniforme de California (CUPCAA) Limitaciones de la Cantidad de Dólares (Sr. Scott)**

El Sr. Haria presentó la Resolución número 21-08 - Actualización de los Límites de la Cantidad en Dólares de la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Pública Uniforme. Él compartió que la resolución ajustará las limitaciones de la cantidad de dólares aplicables a los proyectos públicos para alinear las limitaciones de la cantidad de dólares especificadas por la ley existente, ya que puede ser modificada de vez en cuando.

### **7.08 Actualización de los Procedimientos de Oferta del Distrito y Lista de Control de la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Pública Uniforme del Distrito (CUPCCAA) (Sr. Scott)**

El Sr. Haria compartió la lista de la CUPCCAA y dijo que el Distrito instituirá una lista de la CUPCCAA para asegurar que todos los procedimientos de contratación se están siguiendo de acuerdo con las regulaciones de la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Uniforme de California (CUPCCAA).

### **8. Asuntos de Consentimiento**

#### **8.01 Acta de la Reunión del 25 de agosto de 2021 (Dra. Schulze)**

Aprobación del acta de la reunión de la mesa directiva del 25 de agosto de 2021.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

#### **8.02 Acta de la Reunión del Subcomité de Presupuesto (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión Subcomité de Presupuesto del 2 de septiembre de 2021.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

#### **8.03 Acuerdo de Afiliación Clínica entre el Centro de Rehabilitación *Windsor Manor* de Concord y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Dr. Lockwood)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo de Afiliación Clínica entre el Centro de Rehabilitación *Windsor Manor* de Concord y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2021-2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

#### **8.04 Acuerdo de Afiliación Clínica entre el Centro de Educación de Adultos para Pittsburg y el Centro de Enfermería y Rehabilitación *Legacy* para el año escolar 2021-2022 (Dr. Lockwood)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo de Afiliación Clínica entre el Centro de Educación de Adultos para Pittsburg y el Centro de Enfermería y Rehabilitación *Legacy* para el año escolar 2021-2022.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims  
Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva  
No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar  
Ausente: Duane Smith

#### **8.05 Eliminación de Equipo Obsoleto y/o Excedente en el taller de Autos en la escuela *Pittsburg High* (Sra. Sasser)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la eliminación del equipo obsoleto y/o excedente que ya no funciona para uso.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims  
Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva  
No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar  
Ausente: Duane Smith

#### **8.06 Aceptación de los Contratistas Pre-Calificados para el Año Calendario 2021 (Sr. Scott)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la lista de contratistas Generales, Mecánicos, Electricistas y Plomeros que han presentado paquetes de precalificación y han sido calificados por el Departamento de Instalaciones para hacer el trabajo para el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para 2021.

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims  
Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva  
No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar  
Ausente: Duane Smith

#### **8.07 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos**

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims  
Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva  
No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar  
Ausente: Duane Smith

### **9. Asuntos de Acción**

#### **9.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)**

La administración recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para las recomendaciones de la Superintendente.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims  
Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva  
No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar  
Ausente: Duane Smith

La Dra. Schulze compartió su presentación constante para informar a la Mesa Directiva y a la comunidad sobre las actualizaciones. Su presentación incluyó números actuales de la inscripción en el Estudio Virtual Independiente, las

actualizaciones del Estado y cómo se aplican al *PUSD*, la actualización sobre el mandato de vacunación para los empleados y las opciones de pruebas de COVID-19 para el *PUSD*. Ella también revisó las actualizaciones del Estado y del Condado sobre las actividades extracurriculares, incluyendo los deportes y la banda, las tasas de casos locales de Pittsburg y las tasas de vacunación, los casos del *PUSD*, y compartió su recomendación para la acción de la Mesa Directiva sobre la continuación de las precauciones adicionales.

La Dra. Schulze compartió que, en una reunión anterior de la Mesa Directiva, ella hizo recomendaciones para tomar precauciones adicionales debido al alto número de casos en Pittsburg en comparación con el resto del Condado de Contra Costa y la Mesa Directiva confirmó esas recomendaciones y acordó volver a revisarlas a finales de septiembre para ver si esas recomendaciones podrían ser aplicadas.

La Dra. Schulze pidió a la Mesa Directiva que revisara sus recomendaciones actuales para continuar con las prácticas adicionales en las escuelas hasta octubre y seguir con el uso de cubrebocas afuera, excepto para la educación física cuando se puede distanciar socialmente y comer y beber, para continuar limitando los visitantes no esenciales, hacer una pausa en las actividades de la comunidad escolar en persona y continuar con las pruebas de los atletas, las pruebas semanales para los atletas y entrenadores no vacunados, y las pruebas semanales para todos en los deportes de adentro en los que no se puedan usar cubrebocas. Añadió que recomendaba eliminar los límites de espectadores en los eventos deportivos, mantener el requisito de los cubrebocas afuera y limitar las concesiones.

La Dra. Schulze compartió que las tasas de casos han disminuido, aunque Pittsburg ha tenido números más altos y agregó que durante el registro de contactos, el personal no ha encontrado una tendencia de propagación durante el día escolar y los casos han mostrado que la propagación ha sido fuera de la escuela. Ella compartió que, al hablar con los líderes de la escuela, se ha recomendado que el Distrito continúe con las prácticas actuales y el uso de cubrebocas afuera.

La Sra. Sims compartió la preocupación de limitar las concesiones porque es donde las generaciones obtienen la mayor parte de su dinero. Ella compartió la preocupación por la generación de último año y los eventos en los que usarían esos fondos.

La Srta. Cortez agradeció a la Sra. Sims por pensar en los estudiantes.

La Dra. Schulze agradeció al equipo de *IT* por transmitir los partidos y actuaciones para que la comunidad pueda verlos desde casa durante este tiempo.

### **9.02 VOTACIÓN NOMINAL - Resolución Número #21-2: Determinación de la Suficiencia de Libros de Texto o Materiales de Instrucción (Sr. Molina)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución 21-02: Determinación de la Suficiencia de Libros de Texto o Materiales de Instrucción para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: La moción es aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

### **9.03 VOTACIÓN NOMINAL - Resolución Número #21-06: Resolución de la Mesa Directiva en Apoyo al Día de la Fabricación (Sr. Woolridge)**

El Vicepresidente Woolridge recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución 21-06, en Apoyo al Día de la Fabricación.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por Alejandra Cortez, apoyada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

El Sr. Woolridge y el Sr. Croskey compartieron la Resolución en Apoyo al Día de la Fabricación.

El Sr. Croskey compartió que el Día de la Fabricación es para crear concienciación sobre la fabricación en general y para mostrar a la gente que hay opciones en la fabricación en Pittsburg. Esto sería para mostrar a los estudiantes que pueden ganar en promedio más de \$80 mil dólares al año. Añadió que no hay nada malo con un colegio o universidad de 4 años y quería mostrar concienciación de que hay opciones de trabajo.

La Sra. Sims agradeció al Sr. Croskey por compartir la Resolución.

La Srta. Cortez compartió su emoción sobre lo que esto mostrará a los estudiantes.

El Sr. Miller agradeció al Sr. Croskey y agregó que fue una gran idea que él trajo esta información a Pittsburg porque todos los estudiantes podrían no ir a la universidad y esto podría hacerlos sentirse orgullosos y pueden hacer tanto dinero como los estudiantes que van a la universidad.

El Sr. Croskey compartió que todos tienen derecho a sentirse exitosos.

#### **9.04 VOTACIÓN NOMINAL - Resolución Número #21-07: Mes de la Herencia Hispana (Dra. Schulze)**

La Administración recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución Número #21-07: Mes de la Herencia Hispana.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

La Dra. Schulze presentó la Resolución #21-07 sobre el Mes de la Herencia Hispana.

#### **9.05 Cambios en el Título de la Política de la Mesa Directiva (Dra. Schulze)**

La Administración recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de los Cambios en el Título de la Política de la Mesa Directiva recomendados por la CSBA.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por la Srta. Alejandra Cortez, apoyada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

La Dra. Schulze explicó que el Distrito pidió a la CSBA que auditara las Políticas de la Mesa Directiva del Distrito en el sistema de mantenimiento de políticas llamado *Simbli*. Compartió que la CSBA hizo la transición del sistema de mantenimiento de políticas *GAMUT* a su nuevo sistema *Simbli* y el personal descubrió que había problemas durante esta transición.

#### **9.06 Certificación de los Actuales no Auditados de 2020-2021 (Sr. Haria)**

El personal recomienda que la Mesa Directiva anule la aprobación de los Actuales No Auditados del 8 de septiembre de 2021 y certifique los Actuales No Auditados para el año fiscal que termina el 30 de junio de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

El Sr. Haria compartió que, durante la última reunión de la Mesa Directiva, el informe adjunto de los Actuales No Auditados tenía errores. Pidió a la Mesa Directiva que revise y apruebe el informe de Actuales No Auditados correcto. Añadió que la presentación proporcionada durante la última reunión de la Mesa Directiva tenía la información correcta, pero el informe adjunto no la tenía y era diferente de lo que se presentó por error. El nuevo informe adjunto reflejará la información correcta que se compartió anteriormente con la Mesa Directiva y la Comunidad.

#### **9.07 Descripción de Trabajo Nuevo - Técnico de Datos de Educación Especial (Sra. Castro)**

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

La Sra. Castro presentó la Descripción de Trabajo nueva propuesta para el Técnico de Datos de Educación Especial. Ella compartió que el puesto vacante de Secretaria II se dejó vacante durante varios meses. La posición de Secretaria II fue cambiada a una posición de Secretaria III con la esperanza de reclutar solicitantes, pero todavía no hay solicitantes. Ella compartió que, debido a la necesidad en el departamento de Educación Especial para arreglar los problemas de cumplimiento con los datos, la posición de Técnico de Datos de Educación Especial sería el mejor ajuste para reclutar a los solicitantes.

Comentarios del público: la Sra. Jessica Alexander, Presidenta de la CSEA, comentó sobre la Descripción del Trabajo y compartió que no se discutió con ella y con los miembros de la CSEA.

#### **9.08 Memorando de Entendimiento de la CSEA - Seguridad de COVID-19 y el Regreso a la Instrucción en Persona 2021-2022 (Sra. Castro)**

Este asunto de la agenda se trasladó a la próxima reunión de la Mesa Directiva. No se tomó ninguna acción.

#### **9.09 Propuesta *Sunshine* del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) a la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) para la Lista de Sueldos de los Ayudantes (Sra. Castro)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva de la Propuesta Inicial del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) a la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) para la Lista de Sueldos de los Ayudantes enmendada.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

La Sra. Castro compartió la propuesta *sunshine* para una actualización de la Lista de Sueldos de los Ayudantes. Ella compartió que el personal ha trabajado en la lista de sueldos actualizada basada en la comparación de los salarios en el área. Añadió que esto no es parte de las negociaciones regulares, y le gustaría negociar con la CSEA y no tener que esperar.

Comentarios del público: la Sra. Jessica Alexander, Presidenta de la CSEA, comentó sobre la Lista de Sueldos de los Ayudantes y compartió que no ha sido cambiada desde la década de los 1970.

#### **9.10 Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para la Escuela por la Tarde (Sra. Castro)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento (MOU) entre la PEA y el PUSD para la Escuela por la Tarde para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 3/0/2



Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims  
Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva  
No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar  
Ausente: Duane Smith

La Sra. Castro compartió el Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (*PEA*) y el *PUSD*. Ella Añadió que este *MOU* es la continuación del *MOU* aprobado el año pasado y la *PEA* ha estado de acuerdo.

#### **9.11 Equidad de Trabajo-Contrato de Desarrollo Profesional entre el PUSD y EPOCH Education (Sr. Molina)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para dar el siguiente paso para proporcionar desarrollo profesional al personal que se basa en el trabajo que hicimos el año pasado donde empezamos con la comprensión de la Teoría Crítica de la Raza.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims  
Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva  
No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar  
Ausente: Duane Smith

El Sr. Molina presentó el contrato de desarrollo profesional entre el *PUSD* y *EPOCH Education*. Compartió que el trabajo será el siguiente paso en el trabajo del distrito para abordar las cuestiones de equidad en el Distrito. Agradeció a la Sra. Andrea McKinney y a la Sra. Angela Stevens-Stevenson por su trabajo en este esfuerzo. Explicó que el Distrito ha trabajado con la Sra. Dora Dome y trabajará con su hermana, la Sra. Nancy Dome a través de *EPOCH Education* para el desarrollo profesional del personal del Distrito.

El Sr. Woolridge preguntó si los miembros del personal pueden proporcionar aportaciones sobre este trabajo.

El Sr. Molina compartió que los datos de la encuesta se recopilaron y se han reunido con cada director como un equipo para esto también. Él compartió que la aportación también se ha recopilado del Comité de Equidad.

La Sra. Sims agradeció al personal por tomar la inmersión profunda en este trabajo de equidad.

La Dra. Schulze agradeció a todos por su trabajo en esto. Agradeció a la *PEA* y al Sr. Molina por trabajar con el comité.

#### **9.12 Contrato con 360 Degree Customer, Inc. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para los Servicios de Maestro durante el año escolar 2021-2022 (Sra. Thomas)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato de renovación entre *360 Degree Customer, Inc.* y el *PUSD* para los Servicios de Maestros para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims  
Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva  
No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar  
Ausente: Duane Smith

La Dra. Schulze compartió el contrato en nombre de la Sra. Thomas entre *360 Degree Customer, Inc.* y el *PUSD* para los servicios de maestros para el año escolar 2021-2022. Ella compartió que muchas familias no están listas para regresar a la escuela en persona y los servicios permitirán a los estudiantes recibir su educación de un maestro de *SDC* durante el año.

#### **9.13 Autorizar a la administración para Emitir una Solicitud de Propuestas (RFP) para la Evaluación de Plomería (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la autorización de la Mesa Directiva a la administración para emitir la Solicitud de Propuestas (*RFP*) para la Evaluación de Plomería para todas las escuelas.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

El Sr. Haria en nombre del Sr. Belasco compartió la petición de emitir una Solicitud de Propuestas para la Evaluación de Plomería. Él Compartió que esto ya ha ido a la Mesa Directiva para información.

#### **9.14 Actualizar la Política de la Mesa Directiva (BP) 3515.3 - Departamento de Policía/Seguridad del Distrito (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de la actualización del lenguaje de la Política de la Mesa Directiva (BP) 3515.3 - Departamento de Policía / Seguridad del Distrito. Los miembros de la Mesa Directiva deben elegir entre la Opción 1 o la Opción 2 en dos secciones diferentes.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

El Sr. Haria compartió la Política de la Mesa Directiva 3515.3 actualizada - Departamento de Policía/Seguridad del Distrito. Añadió que cuando la Política de la Mesa Directiva fue a la Mesa Directiva de Educación, la Mesa Directiva acordó que la Opción 1 para la primera sección y la Opción 2 para la segunda sección reflejaría lo que el Distrito tiene y seguirá haciendo.

#### **9.15 Política Nueva de la Mesa Directiva (BP) 3515.31 - Oficiales de Recursos Escolares (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva del lenguaje nuevo en la Política de la Mesa Directiva (BP) 3515.31 - Oficiales de Recursos Escolares.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

La Sra. Sims anunció que, aunque ella no está a favor de tener Oficiales de Recursos Escolares en las escuelas, ella aprecia tener la Política de la Mesa Directiva establecida.

#### **9.16 Política Nueva de la Mesa Directiva (BP) 1313 - Civilidad (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva del lenguaje nuevo en la Política de la Mesa Directiva (BP) 1313 – Civilidad.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: George Miller, De'Shawn Woolridge, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

No estuvo presente durante el voto: Joseph Arenivar

Ausente: Duane Smith

### **10. Comunicaciones**

#### **10.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

No hubo comentarios.

### **11. Peticiones de la Mesa Directiva**

### **11.01 Peticiones de información**

La Sra. Sims pidió una actualización sobre el Comité de Estudios Étnicos.

El Sr. Woolridge compartió que el *OUSD* tiene una hoja de datos demográficos e información que comparten con el público y preguntó si el *PUSD* tiene algo similar para compartir. Añadió que le gustaría saber qué entrenamientos se ofrecen relacionados con la capacitación de los maestros sobre cómo leer los *IEP* y trabajar en las adaptaciones.

### **11.02 Peticiones de la agenda**

La Sra. Sims pidió que le gustaría tener un asunto en la agenda para discutir sobre cómo el distrito puede apoyar mejor financieramente a la generación del último año para eventos como el Baile de Graduación.

El Sr. Woolridge pidió recibir una presentación de las escuelas *Hillview*, *Rancho Medanos*, y la *PHS* con respecto a las peleas recientes y cómo están abordando este problema. Añadió que le gustaría saber lo que se hace cuando ocurre una pelea.

La Sra. Sims añadió que también le gustaría saber cuál es el papel de la Justicia Restaurativa con respecto a esas peleas.

La Srta. Cortez preguntó si los planteles escolares podrían recibir presentaciones vía *Zoom* sobre los temas de peleas y agregó que las peleas son un tema serio que no se está tomando en serio por los estudiantes.

## **12. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión**

### **12.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 13 de octubre de 2021.**

La reunión fue clausurada a las 9:10 PM.