

## **Acta de la Reunión de la Mesa Directiva Regular (miércoles, 8 de septiembre de 2021)**

### **Miembros que estuvieron presentes**

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **1. Asuntos de Apertura – 5:00 PM**

#### **1.01 Llamada al orden a las 5:02 PM**

### **2. Sesión a puerta cerrada**

#### **2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Castro)**

### **3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM**

#### **3.01. Llamada a la sesión abierta a las 6:33 PM con el Juramento a la Bandera**

#### **3.02 Reorganización de la Agenda**

La Dra. Schulze anunció que el asunto 8.06 será trasladado enseguida de los Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva.

### **4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción**

#### **4.01 Informe de la acción del personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Castro)**

La Sra. Castro informó las Acciones del Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **4.02 Litigios [según proceda]**

Ninguno.

### **5. Comentarios**

#### **5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.**

Comentario público: la Sra. Chris Coan, Presidenta de la PEA, comentó para pedir que el Distrito se centre en la Capacitación de Aliados *LGBTQ+*.

#### **5.02 Comentarios del Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Cortez)**

Esta semana tuvimos nuestra primera semana del espíritu escolar en la escuela *Pittsburg High*, hasta ahora por lo que hemos visto ha sido un éxito y yo misma quería dar un gran agradecimiento a todos los maestros de la escuela *Pittsburg High* de parte del cuerpo estudiantil y de mí misma. Esto nos demuestra que están dispuestos a hacer lo que sea necesario para que nos divirtamos en la escuela, así que nos gustaría darles las gracias por eso.

#### **5.03 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)**

Me gustaría agradecer continuamente a todos por todo su trabajo duro para asegurarse de que tenemos el mejor día todos los días con todos los cambios que están sucediendo. Quiero expresar mi gratitud.

#### **5.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)**

Sr. Smith - Asistí a la revisión del webinar opcional de los empleados para la implementación de las pruebas de COVID-19 para las escuelas y la gráfica del Índice de Calidad del Aire que la Superintendente presentó. Quería elogiarla por la constante información, es bueno proporcionar a los empleados la información y tener un minuto para hablar y ver cuáles son sus preocupaciones. También quiero agradecer al personal de la oficina de negocios por la reunión del Subcomité de Presupuesto. Hemos revisado los Actuales No Auditados y los revisaremos hoy. Quiero dar las gracias a la Sra. Lisa Williams, que estaba en la Educación para Adultos por su ayuda en la oficina de negocios y la Sra. Cathy Bell del Condado por su trabajo con los servicios de negocios. Quiero agradecer al Sr. Haria y el personal por su presentación para el subcomité. Es bueno tener esas reuniones y tener esas conversaciones y obtener una mejor comprensión del presupuesto. También quiero elogiar a la escuela *Pittsburg High*. Estuve allí y vi esas banderas en el patio del plantel y pensé que eran bonitas, parece un plantel universitario con esas banderas. Las banderas dicen "Somos anaranjado y negro, descubrimos para crear nuevas posibilidades, trabajamos para crecer más fuerte cada día, nos unimos para potenciar nuestra comunidad, los piratas descubren el trabajo y se unen".

## **6. Información / informes / discusión**

### **6.01 Actualización de la Superintendente (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze compartió una presentación sobre sus Actualizaciones de la Superintendente que incluyó actualizaciones del Estado sobre el mandato de vacunación para los empleados y cómo se aplican para el *PUSD*, las opciones de prueba de COVID-19 en el *PUSD*, actualización del Estado y del Condado en actividades extracurriculares, incluyendo los deportes y la banda, actualizaciones de Estudio Independiente Virtual, y las tasas del contexto local y de la vacunación de Pittsburg.

La Dra. Schulze compartió que el Gobernador Newsom anunció una orden nueva el 11 de agosto que requiere que todos los empleados de la escuela sean vacunados contra COVID-19 o presenten pruebas semanales que demuestren que no son positivos para COVID-19. El Distrito debe cumplir con los requisitos para el 15 de octubre. Ella compartió un cronograma para el *PUSD* y dijo que los empleados tendrían que presentar una prueba de vacunación antes del 27 de agosto y las pruebas semanales para los no vacunados o empleados que no presentaron la prueba comenzaría la semana del 20 de septiembre.

Los distritos no están obligados a ofrecer pruebas de COVID-19 pero el *PUSD* ofrecerá pruebas de COVID-19 sin costo alguno para los estudiantes y el personal asintomático y continuará haciendo pruebas a los estudiantes en el atletismo, no se ofrecen pruebas de la comunidad.

La Srta. Cortez preguntó si las pruebas en la *PHS* también están abiertas a los estudiantes que no están en el atletismo.

La Dra. Schulze respondió que las pruebas se ofrecen a los estudiantes que tienen permiso de los padres.

La Dra. Schulze compartió el horario de las pruebas y agradeció al equipo de Recursos Humanos por localizar una compañía llamada *Predicine*, que ofrecerá la prueba COVID-19 en todas las escuelas y proporcionará su propio personal. *Predicine* estará en cada escuela un día a la semana y tres veces a la semana en la escuela *Pittsburg High* a partir de la semana del 13 de septiembre.

Las pruebas semanales obligatorias comenzarán la semana del 20 de septiembre para los empleados que no están vacunados, que se negaron a o que no hayan presentado el formulario. Si el personal recibe su prueba en su escuela, ellos no tendrán que presentar ninguna prueba de la prueba, ya que será automática. Los empleados no necesitan utilizar los servicios de pruebas en su escuela y pueden ir a otros lugares de pruebas y tendrán que presentar la prueba de la prueba a Recursos Humanos.

El Sr. Arenivar preguntó si los estudiantes pueden negarse a ser examinados.

La Dra. Schulze dijo que los estudiantes que se nieguen no podrán participar en deportes o actividades extracurriculares.

El 1 de septiembre, el Departamento de Salud Pública de California (*CDPH*) publicó una guía actualizada para las Actividades Extracurriculares Basadas en la Escuela, incluyendo deportes, banda, coro y clubes. Se requerirán cubrebocas para los eventos adentro para todos (adultos y estudiantes). Para aquellos que tocan instrumentos que no pueden ser tocados con cubrebocas faciales, como los instrumentos de viento y de metal, y para los deportes en los que se ha determinado que el uso de un cubrebocas durante el partido representa un peligro (porristas competitivas, gimnasia, natación, polo acuático, lucha libre) se requiere una de las siguientes opciones: realizar la actividad afuera, llevar a cabo por lo menos una revisión semanal de COVID-19 para todos (incluyendo a los vacunados), o usar cubiertas modificadas (cubiertas de campana) para los instrumentos de viento y de metal y mantener 6 pies de distancia social. La definición de eventos grandes ha sido cambiada a partir del 20 de septiembre para reuniones grandes adentro y requerirá prueba de vacunación o prueba negativa en eventos con 1,000 asistentes que antes eran 5,000. La Dra. Schulze añadió que el Departamento de Salud del Condado de Contra Costa emitió directrices nuevas el 2 de septiembre, animando fuertemente el uso de cubrebocas para todos los participantes, incluyendo entrenadores, jugadores y espectadores en deportes afuera, independientemente del estado de vacunación. Además, animando a todos los no vacunados a hacerse la prueba de COVID-19 regularmente.

La Dra. Schulze compartió que el *PUSD* continuará haciendo pruebas semanales a los atletas y entrenadores no vacunados, y pruebas semanales para todos los deportes de adentro donde no se pueden usar cubrebocas. Añadió que el personal explorará la ampliación de las pruebas semanales a la banda para tocar adentro, y han pedido cubiertas de campana para los instrumentos. Además, la limitación de las multitudes en los partidos se limitará a menos del 50% de la capacidad, así como la limitación de las concesiones. La transmisión en vivo de los juegos en su campo seguirá estando disponible.

Ella compartió una actualización sobre el Programa de Estudio Independiente Virtual. Todas las familias que solicitaron antes de la fecha límite del 28 de julio fueron aceptadas en el Programa de Estudio Independiente Virtual del *PUSD*. El *PUSD* contrató a 7 maestros de Estudio Independiente Virtual. Las familias que solicitaron fueron colocadas en una lista de espera. Los estudiantes con discapacidades deben tener una reunión del *IEP* primero para determinar las colocaciones. Para los que están en una lista de espera, las opciones incluyen, esperando un lugar que se abra en el *PUSD* y asistir en persona mientras esperan, la transferencia a un Distrito con vacantes, o recibir instrucción a través de un programa de Estudio Independiente contratado por el *PUSD* con Maestros de *Edgenuity* para los alumnos de secundaria y Maestros de *Stride* para los alumnos de primaria. Ella compartió que 438 estudiantes se han inscrito en el programa de Estudio Independiente Virtual y agregó que esos números son fluidos porque los padres pueden optar por solicitar el regreso de sus estudiantes a la instrucción en persona en cualquier momento. Los estudiantes que solicitan volver a la instrucción en persona, deben ser colocados dentro de 5 días. Los padres también pueden solicitar Estudio Independiente en cualquier momento.

El Sr. Woolridge agradeció al personal por su respuesta rápida a los cambios que tenían implicaciones financieras adjuntas y por asegurarse de que el Distrito estaba cumpliendo con la ley.

La Dra. Schulze añadió que las leyes nuevas requieren que todos trabajen rápidamente. Dio las gracias al Sr. Molina, la Sra. Chen, la Sra. Clark, la Sra. Velasco y la Sra. Pettric. También agradeció a la Sra. Johnson por trabajar en los códigos especiales para poder rastrear esos requisitos, así como al Sr. Wilson por apoyar el aprendizaje virtual de secundaria y al Sr. Varner por apoyar el aprendizaje virtual de primaria. También agradeció a la Sra. Thomas por ayudar a los estudiantes con discapacidades y por programar un gran número de reuniones de *IEP*.

La Dra. Schulze compartió el promedio de la tasa de casos por cada 100,00 personas durante los últimos 14 días para el Condado de Contra Costa y la Ciudad de Pittsburg. Señaló que las tasas de casos han bajado. También compartió los porcentajes de los residentes total y parcialmente vacunados en el condado de Contra Costa y la ciudad de Pittsburg. También compartió el tablero de COVID y agregó que fue creado para ayudar a obtener los números y ser transparente con la comunidad de los casos activos en las escuelas y las oficinas del distrito. El tablero se actualiza cada semana y se ha actualizado con más frecuencia que eso.

## **6.02 AUDIENCIA PÚBLICA - En Relación a la Determinación de la Suficiencia de los Libros de Texto o Materiales de Instrucción (Resolución 21-02) (Sr. Molina)**

Apertura de la Audiencia Pública: 7:19 PM

Ningún Comentario del Público

Cierre de la Audiencia Pública: 7:23 PM

El Sr. Molina compartió que la Resolución se debe presentar antes de la 8ª semana de escuela para mostrar que el Distrito está en cumplimiento en la determinación de tener suficientes libros de texto o materiales de instrucción en temas específicos que son alineados con los estándares de contenido académico y consistentes con el contenido y los ciclos de los marcos curriculares adoptados por la mesa directiva del estado. Añadió que el Aviso de Audiencia Pública fue publicado en el edificio SSSC, la Oficina del Distrito, la Biblioteca Pública y el Sitio Web.

## **6.03 Actualización sobre la Implementación de ParentSquare (Sr. Molina)**

La Sra. Preciado y la Sra. Johnson compartieron una presentación detallada y proporcionaron una actualización sobre la implementación del programa de comunicación con los padres *ParentSquare*. Compartieron ejemplos de las diferentes características que el programa puede ofrecer al personal y a las familias para facilitar la comunicación entre el personal y las familias. Explicaron que se proporcionaron webinars al personal y a las familias para ofrecerles capacitación sobre cómo utilizar el sistema nuevo.

La Sra. Preciado compartió que el sistema es fácil de usar, equitativo y eficiente, y el personal trabajó en un proceso de lanzamiento que incluyó la capacitación del personal.

Comentarios del público: la Sra. Dita Carter - no hizo comentarios.

Comentarios del público: la Sra. Terri Hines comentó que tenía un comentario sobre un tema diferente.

El Sr. Smith explicó que habría un tiempo para los comentarios que no están en la agenda al final de la reunión durante comentarios de la comunidad.

**6.04 Acuerdo de Afiliación Clínica entre el Centro de Rehabilitación *Windsor Manor* de Concord y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2021-2022 (Dr. Lockwood)**

El Dr. Lockwood compartió el acuerdo de afiliación clínica entre el Centro de Rehabilitación *Windsor Manor* de Concord y el *PUSD*. Añadió que el Distrito ha hecho negocios con *Windsor Manor* durante varios años y en asociación han sido capaces de ofrecer la experiencia clínica que es vital para los estudiantes que buscan convertirse en *CNA*. Añadió que la Escuela para Adultos tiene una clase de 15 estudiantes pasando por allí y que él está emocionado de continuar la asociación y ver a los estudiantes tener éxito.

**6.05 Acuerdo de Afiliación Clínica entre el Centro de Educación de Adultos para Pittsburg y el Centro de Enfermería y Rehabilitación *Legacy* para el año escolar 2021-2022 (Dr. Lockwood)**

El Dr. Lockwood compartió el acuerdo entre el Centro de Enfermería y Rehabilitación *Legacy* y el *PUSD* para el año escolar 2021-22. Añadió que es similar al acuerdo con *Windsor Manor*. Él compartió que la Enfermería *Legacy* ha sido un socio del *PUSD* durante aproximadamente 15 años. Muchos estudiantes han recibido trabajos allí también a través de los años.

**6.06 Autorizar a la administración para Emitir una Solicitud de Propuestas (RFP) para la Evaluación de Plomería (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco compartió una solicitud de autorización para Solicitar Propuestas para la evaluación de plomería. Añadió que las solicitudes de subvención se han abierto para las mejoras de fontanería.

**6.07 Aceptación de los Contratistas Pre-Calificados para el Año Calendario 2021 (Sr. Scott)**

El Sr. Belasco en nombre del Sr. Scott, compartió la lista anual de Contratistas Precalificados para el Calendario del Año 2021. Compartió que la lista fue examinada a través del proceso del Distrito para tener proveedores en la lista para ser pre-aprobados para cuando se necesiten contratistas para proyectos que se presenten.

**6.08 Discusión del Proceso de Revisión y Actualización de las Políticas Relacionadas con los Estudiantes con Discapacidades (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze compartió varias Políticas de la Mesa Directiva relacionadas con los Estudiantes con Discapacidades que están en necesidad de ser revisadas y actualizadas.

El Sr. Smith sugirió que las políticas de la Mesa Directiva sean llevadas al Subcomité Legislativo para ser revisadas y luego ser traídas de nuevo a la Mesa Directiva cuando se termine.

**6.09 Actualizar la Política de la Mesa (BP) 3515.3 - Departamento de Policía/Seguridad del Distrito (Sr. Haria)**

El Sr. Haria compartió la Política Actualizada de la Mesa Directiva 3515.3 - Policía del Distrito/Departamento de Seguridad. Él compartió que la Mesa Directiva necesita hacer una selección en dos áreas y compartió que él recomendaría la Opción 1 para la primera sección y la Opción 2 para la segunda, ya que es lo que se hace actualmente en el Distrito y refleja mejor los procesos actuales.

El Sr. Woolridge está de acuerdo con las recomendaciones del Sr. Haria.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo.

**6.10 Política Nueva de la Mesa Directiva (BP) 3515.31 - Oficiales de Recursos Escolares (Sr. Haria)**

El Sr. Haria compartió la Política de la Mesa Directiva nueva de la *CSBA* sobre los Oficiales de Recursos Escolares. Añadió que en la discusión con el Sr. Molina, el Distrito ya hace lo que se incluye en la política y que la adopción de la Política de la Mesa Directiva, lo pondría en una política para el Distrito.

La Política de la Mesa Directiva nueva de la *CSBA* - en discusiones con el Sr. Molina - ya se está haciendo todo lo que han dicho, pero no se ha refinado en la política.

La página tres habla de los deberes del trabajo, no incluye el manejo de los estudiantes.

Habla de escuchar el audio.

El Sr. Woolridge pidió que el lenguaje que pidió que se añadiera al contrato de los *SRO* se añadiera a la Política de la Mesa Directiva en términos de añadir el lenguaje que especifica que el Distrito puede revisar el contrato en cualquier momento y

también para incluir el lenguaje que define el acoso. Añadió que pidió que se añadiera el acoso en el contrato, pero no lo vio, pero le gustaría que se incluyera en la Política de la Mesa Directiva.

La Dra. Schulze compartió que el contrato de los *SRO* incluyó la moción de la Mesa Directiva y se aseguró de que el lenguaje fuera confirmado en el audio de la Reunión de la Mesa Directiva. Añadió que el lenguaje se añadiría para mostrar que la Mesa Directiva podría revisar el contrato cuando se solicite.

El Sr. Smith estuvo de acuerdo con la sugerencia.

El Sr. Woolridge también estuvo de acuerdo.

#### **6.11 Política Nueva de la Mesa Directiva (BP) 1313 - Civildad (Sr. Haria)**

El Sr. Haria presentó la Política de la Mesa Directiva nueva de la *CSBA* sobre Civismo. Compartió que el Distrito ya hace la mayoría de lo que está escrito en la política.

El Sr. Woolridge pidió una aclaración sobre si la Política de la Mesa Directiva está enfocada al personal o a los estudiantes. Añadió que, si la política estaba dirigida a los estudiantes, suena mucho como desafío voluntario.

La Dra. Schulze compartió que, en la Política de la Mesa Directiva, se especifica que está dirigida a la conducta que es ilegal. Añadió que el Desafío Voluntario es un problema porque no se especifica y es muy general y es por eso que se utiliza mal tanto.

El Sr. Haria compartió que, la política establece que cada persona debe ser tratada con dignidad y respeto en sus interacciones con la comunidad escolar. Añadió que esto se aplica a los estudiantes, los padres y la comunidad en general.

El Sr. Smith compartió que, la política si enlista el Desafío Voluntario y podría ser confundido.

El Sr. Woolridge compartió la preocupación de que la política incluya el Desafío Voluntario.

### **7. Asuntos de Consentimiento**

#### **7.01 Acta de la Reunión del 11 de agosto de 2021 (Dra. Schulze)**

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la mesa directiva del 11 de agosto de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.02 Acta de la Reunión del Comité de Supervisión del Bono del Ciudadano (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del Comité de Supervisión del Bono del Ciudadano del 27 de julio de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.03 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del acta de las reuniones del Subcomité de Instalaciones del 27 de julio de 2021 y del 24 de agosto de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.04 Memorando de Entendimiento entre el Distrito del Colegio Comunitario de Contra Costa y el PUSD (Dra. Schulze)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del *MOU* entre el Distrito del Colegio Comunitario de Contra Costa y el *PUSD*.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.05 Descripción Nueva del Curso de Peluquería (Sra. Pettric)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Descripción del Curso Nuevo de Peluquería.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.06 Actualización sobre el Programa de Autos en la PHS, la Aprobación de la Compra de Autos, y la Asociación con el MOT del PUSD (Sra. Sasser, Sr. Belasco)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la compra de autos de concesionarios y el autobús eléctrico del departamento de *MOT* del *PUSD* para su uso en el programa de Autos de la *PHS*.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.07 Contrato entre el Dr. Napoleon Dargan y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Dr. Catalde)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre el Dr. Napoleon Dargan y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el Programa de Bienestar Estudiantil para el año escolar 2021-2022.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.08 Orden de Cambio No. 1 - BuildCorp, Inc. para los Proyectos de Construcción de Kindergarten de Todo el Día (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del Cambio de Orden No. 1 al contrato de *BuildCorp, Inc.* para los Proyectos de Construcción de Kindergarten de Todo el Día.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.09 Autorizar a la administración para Emitir una Solicitud de Propuestas (RFP) para la Evaluación del HVAC (Sr. Belasco)**

Resolución: El personal recomendó que la Mesa Directiva autorice a la administración para Emitir una Solicitud de Propuestas (*RFP*) para la Evaluación del *HVAC* para todos los planteles.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **7.10 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos**

La moción se hizo para aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **8. Asuntos de Acción**

#### **8.01 Certificación de los Actuales no Auditados de 2020-2021 (Sr. Haria)**

El personal recomendó que la Mesa Directiva certifique los Actuales No Auditados para el año fiscal que termina el 30 de junio de 2021.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims, secundado por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

El Sr. Haria compartió una presentación comprensiva sobre la Certificación de los Actuales No Auditados en 2020-2021. La presentación incluyó las cifras de los fondos de una sola vez utilizados en 2020-21, el saldo de los Fondos No Restringidos, el resumen de los gastos de Tecnología, el saldo de los Fondos Restringidos, el presupuesto y los planes de la Subvención de la Oportunidad de Aprendizaje Ampliado, las contribuciones a los Programas Restringidos para 2020-21, y el cronograma para el presupuesto del Distrito.

El Sr. Haria compartió que aproximadamente \$11.6 millones de dólares de los fondos de una sola vez han sido utilizados en el personal Certificado y Clasificado, beneficios, libros y suministros, y otros servicios y operaciones. Compartió una lista detallada de gastos y el saldo de los Fondos No Restringidos. Agregó que el Distrito ha realizado compras de tecnología para 11,250 *Chromebooks* para los alumnos, 600 computadoras portátiles para maestros, costos de reemplazo de 5 años, y tienen 1 año reservado para los reemplazos de 5 años. Compartió que los aparatos tecnológicos actuales tienen una vida útil de 5 años.

La Dra. Schulze compartió que las adopciones de libros de texto son necesarias para las actualizaciones y las escuelas de primaria necesitan nuevos grupos de novelas que reflejen mejor la población estudiantil y la comunidad. Añadió que el distrito también tendría gastos de los planes de estudio.

El Sr. Smith comentó que el Distrito ha mostrado su compromiso de proporcionar 10 años de tecnología para los alumnos para que puedan avanzar en la tecnología y aprender. Añadió que tener un compromiso con la tecnología es enorme.

El Sr. Arenivar añadió que pocos alumnos tienen experiencia con la tecnología y por esta experiencia, todos han tenido experiencia con la tecnología.

El Sr. Haria compartió los detalles del saldo de fondos restringidos que incluyeron la facturación de *Medi-Cal*, los fondos de la Lotería, el Programa de las Comunidades de Aprendizaje para el Éxito de las Escuelas, Subvención en Bloque de Desarrollo Profesional de Empleados Clasificados, Subvención de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (*ELO*), Otros Fondos Estatales Restringidos, Cuenta de Mantenimiento Mayor en Curso, Concentración Suplementaria del *LCAP*, Subvenciones Locales, y otros Fondos Locales Restringidos.

El Sr. Haria compartió el cronograma para el presupuesto del Distrito.

El Sr. Smith agradeció al Sr. Haria por todo su trabajo.

### **8.02 Adenda al Contrato entre *Blueprint Schools* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Molina)**

El Sr. Molina compartió la adenda del contrato entre *Blueprint Schools* y el *PUSD*. Añadió que la adenda incluye cambios en los servicios. Compartió que los servicios se utilizarán para ayudar a los estudiantes que necesitan apoyo adicional y ayuda. Además de continuar este programa en las escuelas Secundarias, el distrito ahora podrá tener Compañeros de Matemáticas adicionales en esas escuelas. El personal continuará recopilando datos para ver cómo los estudiantes son impactados por estos servicios. Además, compartió que le gustaría tener Compañeros de Matemáticas para ayudar a los alumnos de secundaria y preparatoria para la Academia Virtual.

El personal recomienda que la Mesa Directiva apruebe la adenda del contrato con *Blueprint Schools*.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: La moción es aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

### **8.03 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 21-05, Limite de *GANN* 2021-2022 (Sr. Haria)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución 21-05, Límite de *Gann* para el año fiscal 2020-2021 y una proyección del Límite de *Gann* para el año fiscal 2021-2022.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.04 Aprobación del Memorando de Entendimiento (MOU) entre *Predicine, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para Pruebas de Vigilancia de COVID-19 (Dra. Schulze)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del *MOU* entre *Predicine, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para pruebas de vigilancia de COVID-19.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

#### **8.05 Memorando de Entendimiento de la *PEA* - Reapertura para el Aprendizaje en Persona (Sra. Castro)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del *MOU* entre la *PEA* y el *PUSD*.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge, secundado por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

La Dra. Schulze agradeció a los socios laborales por trabajar juntos en esto.

#### **8.06 Memorando de Entendimiento de la Carta de Apoyo para el Centro de Visitantes del Parque Regional *Thurgood Marshall* (Sr. Smith)**

El Sr. Brian Holt, Jefe de Planificación del Distrito de Parques Regionales de la Bahía del Este, agradeció a la Mesa Directiva por considerar el apoyo en una posible carta de apoyo en la agenda de la reunión de la Mesa Directiva del Distrito. Compartió información y antecedentes históricos sobre el Parque Regional *Thurgood Marshall*. Compartió que la carta de apoyo apoyaría un centro de visitantes donde la comunidad podría ir a aprender más sobre el lugar y *Thurgood Marshall* y su trabajo de defensa del Puerto Chicago 50.

El Sr. Woolridge compartió su recomendación para reflejar mejor la postura del Distrito en esta solicitud. Sugirió que la palabra "sigue comprometida" se cambie por "está comprometida", ya que el Distrito no ha expresado previamente su apoyo. Pidió que se removiera la palabra "volver a comprometerse" por la misma razón.

El Sr. Smith compartió que la carta de apoyo sería actualizada con las recomendaciones del Sr. Woolridge.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

#### **8.07 Discusión sobre Posibles Talleres Adicionales de la Mesa Directiva (Dra. Schulze)**

El Vicepresidente Woolridge recomendó que la mesa directiva discutiera las posibles reuniones de la mesa directiva adicionales para discutir datos.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

La Dra. Schulze compartió que, durante una discusión en una reunión anterior de la Mesa Directiva, el Consejo Administrativo Woolridge pidió talleres sobre Datos adicionales en las reuniones de la Mesa Directiva. Ella compartió el calendario revisado con el Taller adicional de la Mesa Directiva del 16 de febrero de 2022 y dijo que se añadirá otro a finales de año para el otoño de 2022.

### **8.08 Estatuto 9320 de la Mesa Directiva Revisado - Reuniones y Avisos (Dra. Schulze)**

La administración recomendó la aprobación de la mesa directiva del *BB 9320*.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

La Dra. Schulze compartió el Estatuto de la Mesa Directiva 9320, Reuniones y Avisos. Explicó que la Mesa Directiva de Educación votó el 11 de agosto de 2021, para continuar con las reuniones de transmisión en vivo para el comentario público y permitir el comentario público en persona y virtualmente. Añadió que, debido a la decisión de la Mesa Directiva, el Estatuto de la Mesa Directiva 9320 tendrá que reflejar el cambio para incluir comentarios públicos virtuales.

### **8.09 Convocatoria de la CSBA para las Nominaciones de Director General Afroamericano, Indio Americano y del Condado (Dra. Schulze)**

No hubo nominaciones y no hubo acción de la Mesa Directiva.

### **8.10 Orden de Cambio #1 con *Dryco Construction Inc.* para el trabajo de asfalto para varios planteles (Sr. Belasco)**

El personal recomendó la aprobación de la Mesa Directiva del cambio de la orden #1 con *Dryco Construction Inc.* para el trabajo de asfalto para varios planteles.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Sra. Taylor Sims.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **8.11 Aceptación de Varias Donaciones de parte de la Sra. Brenda Herring y su familia al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Clark)**

El personal recomendó la aprobación de varios artículos donados de parte de la Sra. Brenda Herring y Familia al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

### **8.12 Aceptación de Donaciones de parte de la Sra. Yesenia Moffett de *Modern Woodmen Chapter #450* y los Clubes de Servicio de la Juventud *Modern Woodmen* (Sra. Leber)**

El personal recomendó la aceptación de la Mesa Directiva de las varias donaciones de parte de la Sra. Yesenia Moffett de *Modern Woodmen Chapter #450* y los Clubes de Servicio de la Juventud *Modern Woodmen #13525-D* y *#122931-1* a la escuela secundaria *Hillview Junior High*.

La moción fue hecha por la Sra. Taylor Sims y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar, Taylor Sims

Voto a favor: Alejandra Cortez, Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva

## **9. Comunicaciones**

### **9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

Comentario del público: El Sr. Terri Hines comentó con respecto a los alquileres de las instalaciones y compartió que su organización de baloncesto ha sido incapaz de pagar los alquileres de las instalaciones actuales y preguntó si sería posible ejecutar una liga de la ciudad.

El Sr. Smith respondió y recomendó que el Sr. Hines se ponga en contacto con la oficina de Servicios de Negocios para tener esa discusión.

Comentarios del público: La Sra. Dita Carter, madre de familia, comentó sobre su desaprobación y preocupación sobre la corta cantidad de tiempo para el almuerzo en la escuela *Pittsburg High* y compartió que 30 minutos no ha sido suficiente tiempo para su hijo. Ella agregó que los baños también se han cerrado durante el período de pasar entre clases. También preguntó cómo podría recibir un tutor de español para su hijo.

## **10. Peticiones de la Mesa Directiva**

### **10.01 Peticiones de información**

El Sr. Woolridge pidió información sobre cuál es la alineación entre la enfermera recién contratada y los servicios de enfermería actuales. Añadió que recordaba que había comités *Ad Hoc* para revisar los aumentos de las instalaciones y los impactos anualmente y añadió que tal vez la Mesa Directiva podría crear una política continua de comités *Ad Hoc* para asegurarse de que las tarifas son asequibles y razonables.

El Sr. Smith pidió información sobre los aumentos de las tarifas de las instalaciones en los últimos tres años.

### **10.02 Peticiones de la agenda**

El Sr. Woolridge pidió un asunto de la agenda para una posible resolución para celebrar rutas alternativas más allá de la universidad ust.

Pidió un asunto adicional de la agenda para una resolución de Psicólogo Escolar Nacional.

## **11. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión**

### **11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 22 de septiembre de 2021.**

La reunión fue clausurada a las 8:50 PM.