

CONSEJO ESCOLAR: *FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES*

**Distrito Escolar Unificado de Pittsburg
Asociación de Educación de Pittsburg
Asociación de Empleados Escolares de
California**

**2020-21
Virtual - Zoom**



RESULTADOS DEL ENTRENAMIENTO

- Comprender las funciones y responsabilidades del Consejo Escolar.
- Crear conciencia de la estructura de las finanzas y del presupuesto para las escuelas
- Estar informado de su función en el desarrollo del Plan de Responsabilidad del Control Local (LCAP)



ACTUALIZACIÓN DEL LCAP

- El LCAP se pospone para el año escolar 2020 - 2021.
- El Plan de Asistencia y Continuidad del Aprendizaje (LCP) reemplaza al LCAP para el año escolar 2020 - 2021.
- El LCAP está programado para reanudarse para los años escolares 2022 - 2024.
- Las escuelas que reciben fondos de Título I aún deben tener un Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA).

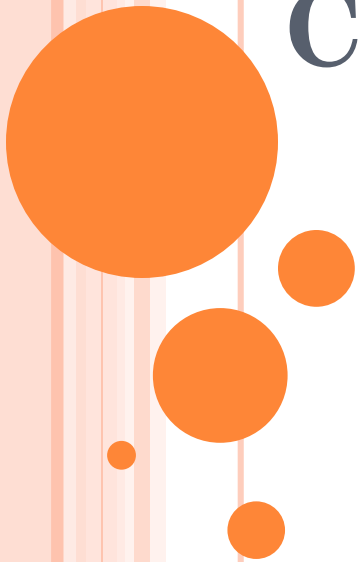


AGENDA

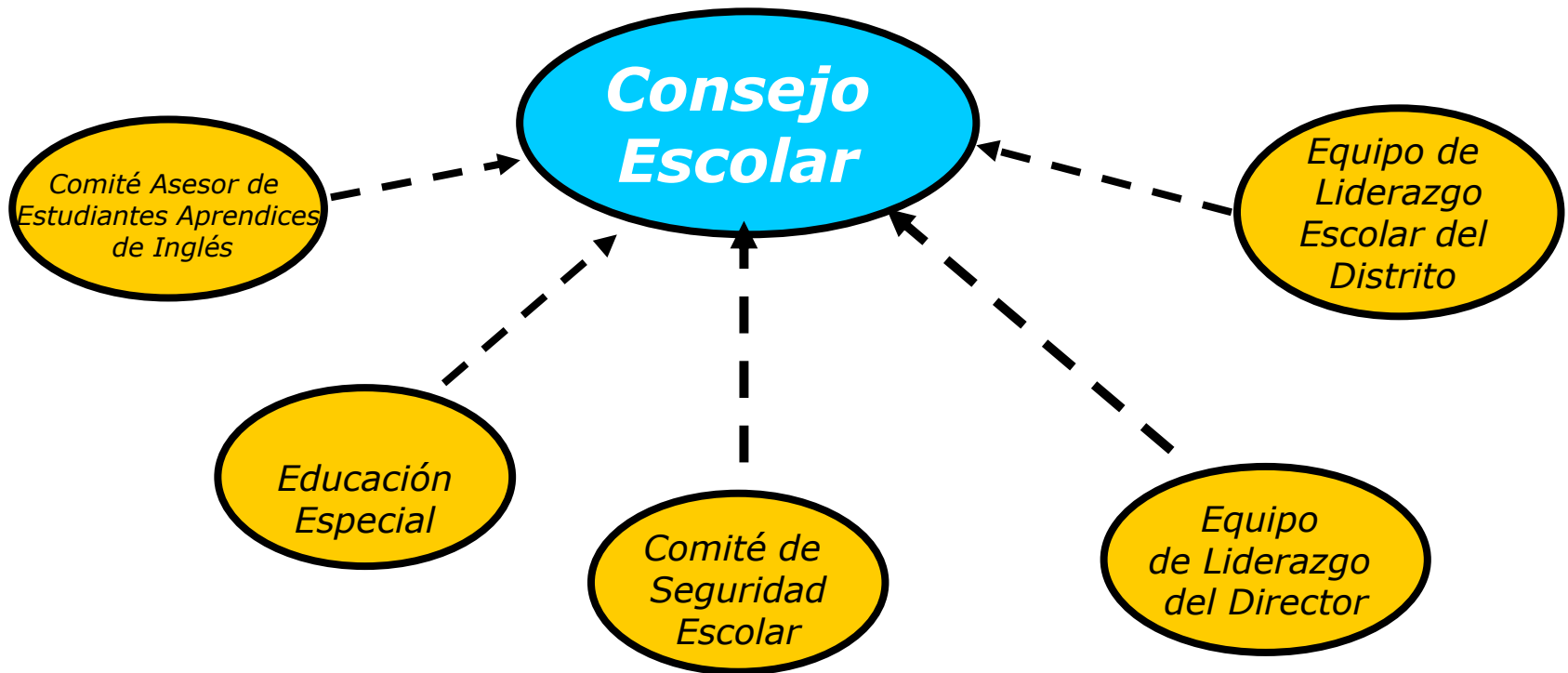
- Funciones del Consejo Escolar (SSC)
- Composición del Consejo Escolar (SSC)
- Estatutos
- Reuniones del Consejo Escolar (SSC)
- Financiación Escolar



PAPEL Y FUNCIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES



Consejo Escolar (SSC)



"Desarrollar el SPSA "con la revisión, certificación y asesoría de cualquier comité de asesoría pertinentes..." (EC, Section 64001(a))

FUNCIONES DEL CONSEJO ESCOLAR (SSC)

- El Consejo Escolar (SSC) no debe ser visto como un grupo asesor cuyo consejo puede ser aceptado o rechazado
- Asegura que la escuela se dedique continuamente a identificar e implementar el plan de estudios y las prácticas de instrucción
- Desarrolla un presupuesto alineado con los fondos categóricos que requieren decisiones del SSC



FUNCIONES DEL CONSEJO ESCOLAR (SSC) Y DEL PLAN SINGULAR DE LA ESCUELA



- Desarrolla un Plan Singular comprensivo para el Logro Estudiantil (SPSA)
- Planificación, supervisión y revisión de la efectividad del SPSA continua. (Hoja de Evaluación de Servicios del Título I)
- Revisión anual y revisión del plan
- Recomendar un Plan Singular para el Logro Estudiantil a la Mesa Directiva Escolar local

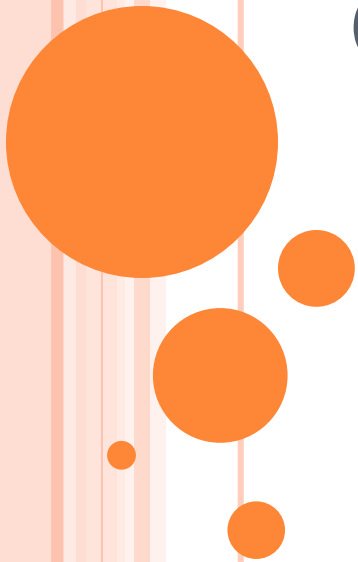


DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DEL TÍTULO I

LEA Annual Evaluation of Title I Services

Pittsburg Unified		Year : 2017 - 2018			
<p>PUSD Goal #1 Pittsburg Unified will work towards full implementation of the Pittsburg Learning Model which focuses on identifying essential Common Core and behavior standards providing high quality explicit direct instruction pacing guides analyzing data from common assessments and identifying strategic and intensive interventions and enrichment activities.</p>					
3 Year CAASPP DATA					
ELA	<p>2016</p> <p>34% proficient</p> <ul style="list-style-type: none"> 3rd grade: 34% 4th grade: 34% 5th grade: 39% 6th grade: 25% 7th grade: 31% 8th grade: 39% Low Income: 32% 	<p>2017</p> <p>33% proficient</p> <ul style="list-style-type: none"> 3rd grade: 32% 4th grade: 32% 5th grade: 30% 6th grade: 31% 7th grade: 29% 8th grade: 33% Low Income: 30% 	<p>2018</p> <p>34% proficient</p> <ul style="list-style-type: none"> 3rd grade: 37% 4th grade: 34% 5th grade: 35% 6th grade: 29% 7th grade: 39% 8th grade: 30% Low Income: 32% 		
Math	<p>22% proficient</p> <ul style="list-style-type: none"> 3rd grade: 38% 4th grade: 28% 5th grade: 22% 6th grade: 15% 7th grade: 17% 8th grade: 19% Low Income: 20% 	<p>20% proficient</p> <ul style="list-style-type: none"> 3rd grade: 34% 4th grade: 28% 5th grade: 19% 6th grade: 15% 7th grade: 14% 8th grade: 17% Low Income: 18% 	<p>20% proficient</p> <ul style="list-style-type: none"> 3rd grade: 32% 4th grade: 25% 5th grade: 20% 6th grade: 14% 7th grade: 16% 8th grade: 17% Low Income: 18% 		
<p>PUSD Goal #2 Implement professional development and coaching protocols and practices at the site department and grade level with a focus on the implementation of CCSS through the use of adopted texts supplemental materials district identified instructional strategies data analysis and effective planning practices.</p>					
LCAP	Area of Need	Goal:	Actions taken to reach this goal	Analysis of verifiable data to ensure students meet state Academic Standards	Recommendations to improve, modify or drop activities
<p>2.1 To ensure students receive high quality instruction, the district's professional development focus and coaching plan will target the integration of CCSS and behavior standards, the CA ELD standards, and formative and summative assessments. Training may include Board Math, Board Language, Universal Design Lessons, Marzano's strategies, units of study, or creating assessments. Teachers working with special education students will be provided targeted professional development in instruction and in the use of materials aligned to the district vision for instruction of SWD students.</p>	<p>Provide professional development to all our staff to implement the core curriculum.</p> <p>Additional professional development opportunities are given to high priority areas (i.e. math) to address our areas of need identified by our data.</p>	<p>Better equip our staff to better support our students.</p>	<p>Conferences/ Professional Development</p> <ul style="list-style-type: none"> Silicon Valley Math Initiative (SMVI) MARS Talks Number Talks August district PD Day <p>Over forty (40) elementary teachers participated the SVMi institute over the summer. Eight (8) secondary teacher participated in follow up SVMi trainings.</p>	<p>Academic (DIBELS, Ready), attendance and behavioral data are reviewed on a monthly basis at principals meetings.</p> <p>Early Literacy data is reviewed with early literacy coaches, teachers and admin after each benchmark administration. Early literacy coaches progress monitor students regularly between each benchmark.</p>	<p>Recommend the elementary teacher participate in the follow up SVMi trainings similar to the secondary teachers.</p> <p>Review end of year data to determine if we should offer the institute to new elementary and secondary teachers.</p>

COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR



DOS PRINCIPIOS PARA RECORDAR



- #1 Igualdad entre el personal escolar y los miembros de la comunidad
- #2 Cada grupo de interés selecciona sus representantes



ELEGIBILIDAD/PADRES Y COMUNIDAD



- Los Padres se definen como el padre o tutor legal de un estudiante en la escuela, a menos que el padre es un empleado pagado del distrito escolar que trabaja en ese plantel.
- La Comunidad se define como cualquier persona que tenga un interés en el proceso escolar local y es elegido por los padres para ocupar uno de sus puestos.



EL DIRECTOR



- El director es un miembro activo, votante del Consejo Escolar (SSC)
- Asistencia y responsabilidades del Consejo Escolar (SSC) **no se pueden** asignar a un subdirector u otra persona designada.
- El director no puede vetar una decisión del consejo o hacer cambios significativos al plan o al presupuesto sin la aprobación del Consejo Escolar (SSC). (*Por ejemplo la creación o eliminación de puestos*)

DEFINICIÓN DE “OTRO PERSONAL DE LA ESCUELA”

- Personal clasificado (oficinista, asistente de instrucción, conserje, servicios de alimentación, PAFL, etc.)
- Personal administrativo (sub director, asistentes de directores, etc.)
- Personal de apoyo certificado no asignado a un aula (consejeros, entrenadores, maestros de recursos, etc.)
- Personal itinerante (traductores, enfermera, psicólogo, etc.)



ESCENARIO: LORENA ES UNA MAESTRA EN MARINA VISTA Y TIENE DOS HIJOS QUE ASISTEN A MARINA VISTA.

- ¿Puede estar Lorena en el Consejo Escolar como representante de los **padres** en Marina Vista?
- NO. Lorena no puede ser representante en el SSC como **padre** porque Lorena es una empleada pagada del distrito escolar que trabaja en ese plantel.



ESCENARIO: LORENA ES UNA MAESTRA EN MARINA VISTA Y TIENE DOS HIJOS QUE ASISTEN A MARINA VISTA.

- ¿Puede estar Lorena en el Consejo Escolar como representante de los **maestros** en Marina Vista?
- Sí. Lorena puede ser representante de los maestros en el Consejo Escolar.



ESCENARIO : DEBBIE ES UNA MAESTRA EN
MARINA VISTA Y TIENE DOS HIJOS QUE
ASISTEN A PITTSBURG HIGH SCHOOL.

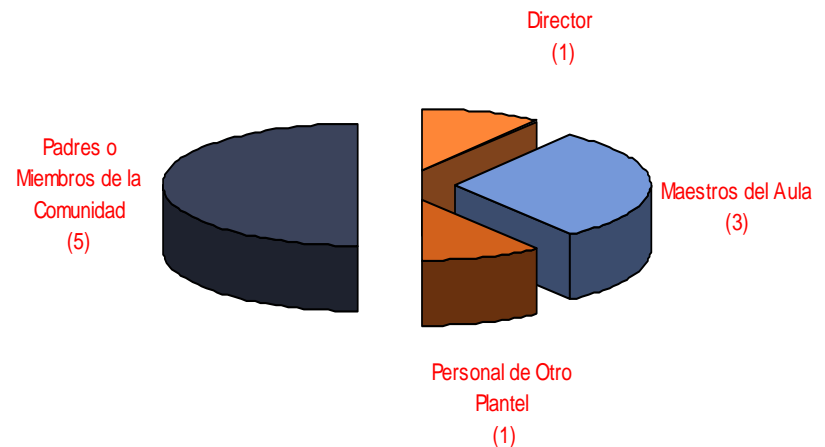
- ¿Puede Debbie estar en el Consejo Escolar como representante de los **padres** en la Pittsburg High School?
- SÍ. Debbie puede estar en el Consejo Escolar de la PHS como representante de los padres.



COMPOSICIÓN EN LA ESCUELA PRIMARIA

- Membresía de padres o miembros de la comunidad es igual a la membresía del personal escolar.
- Maestros del aula deben estar en la mayoría de parte del personal.
- “Otro Personal Escolar” incluye: otras posiciones administrativas, otras posiciones docentes fuera del aula, y todo el personal clasificado de la escuela.
- El consejo más pequeño está compuesto de 10 miembros.

Primaria SSC



- **Director (1)**
- **Maestros del Aula (3)**
- **Otro (1)**
- **Padres o Miembros de la Comunidad**



OTROS TAMAÑOS DEL CONSEJO ESCOLAR DE PRIMARIA

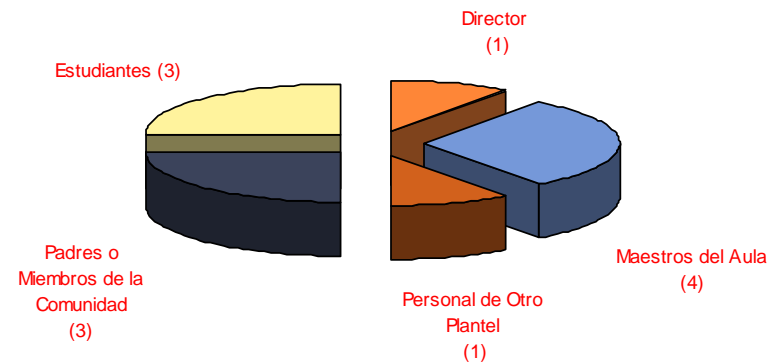
TAMAÑO DEL CONSEJO	PADRES	DIRECTOR	OTRO PERSONAL	MAESTROS DEL AULA
12	6	1	1	4
14	7	1	1	5
14	7	1	2	4
16	8	1	2	5
16	8	1	1	6

Source: California Institute for School Improvement (CISI)

COMPOSICIÓN DE SECUNDARIA

- Los padres o miembros de la comunidad y los estudiantes igualmente comparten la $\frac{1}{2}$ del consejo.
- Maestros del aula deben estar en la mayoría de parte del personal.
- “Otro Personal Escolar” incluye: otras posiciones administrativas, otras posiciones docentes fuera del aula, y todo el personal clasificado de la escuela.
- El consejo más pequeño está compuesto de 12 miembros.

Secundaria SSC



- **Director (1)**
- **Maestros del Aula (4)**
- **Otros (1)**
- **Padres o Miembros de la Comunidad (3)**
- **Estudiantes (3)**

OTROS TAMAÑOS DEL CONSEJO ESCOLAR DE SECUNDARIA

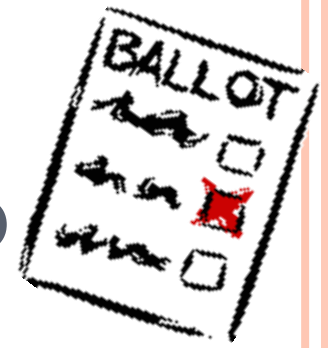
TAMAÑO DEL CONSEJO	PADRES	ESTUDIANTES	DIRECTOR	OTRO PERSONAL	MAESTROS DEL AULA
16	4	4	1	2	5
16	4	4	1	1	6
20	5	5	1	2	7
20	5	5	1	1	8
20	5	5	1	3	6

Source: California Institute for School Improvement (CISI)



ELECCIÓN DE MIEMBROS DEL SSC

ELECCIÓN DE MIEMBROS DEL CONSEJO



- Los miembros deben ser elegidos por el grupo al que representan. Esto incluye a los estudiantes.
- Las boletas se deben mantener durante 3 años
- Se recomienda tener suplentes identificados en caso que los planteles tengan puestos vacantes para llenar durante el año escolar.
- El proceso de selección debe resultar en miembros que representan la variedad de grupos socioeconómicos, raciales, étnicos y lingüísticos en la escuela.
- El Consejo Escolar (SSC) también debe asegurarse de que los padres de los estudiantes que participan en los distintos programas sean incluidos.

ESCENARIO: TENGO DOS VACANTES DE PADRES PARA EL SSC PARA EL AÑO ESCOLAR 2020 – 2021. SÓLO TENGO DOS PADRES QUE HAN EXPRESADO INTERÉS EN ESTAR EN EL SSC. ¿TODAVÍA TENGO QUE TENER UNA ELECCIÓN?

○ SÍ

- Las boletas deben ser distribuidas con los dos nombres de los padres en la boleta.
- Cada padre debe recibir al menos un voto.
- Las boletas deben ser guardadas por tres (3) años.



ESTATUTOS



- Se anima al Consejo Escolar SSC a tener procedimientos para la elección de los miembros por escrito en los estatutos.

- Es importante que los miembros del Consejo Escolar entiendan cómo se llenan los puestos vacantes y cuantos miembros deben estar presentes para que una votación tome lugar (quórum)

- Los estatutos también deben incluir los procedimientos utilizados para seleccionar oficiales- presidente, secretaria, etc.

- Los estatutos deben ser actualizados cada otro año.



REQUISITOS DE LA AGENDA

(LEY GREENE - EC 34147)

- Debe ser publicada 72 horas antes de la reunión.
- Debe incluir fecha, hora, lugar y cada asunto a tratar
- Proporciona tiempo para comentarios del público.



REQUISITOS DE LAS REUNIONES

(LEY GREENE - EC 34147)

- El consejo no puede actuar (votar) en ningún asunto que no estaba incluido en la agenda publicada.

Excepción: Sí la acción es necesaria y no se sabía cuando la agenda fue publicada, el SSC puede, por voto unánime, añadir el asunto a la agenda para acción.

- Si estos procedimientos son violados, sobre demanda de alguna persona, el consejo debe reconsiderar el asunto en su próxima reunión después de permitir comentarios del público sobre el asunto.

Source: California Institute for School Improvement (CISI)



EJEMPLO DE LA AGENDA

- I. Llamar la Reunión al Orden
- II. Aprobación del Acta Anterior
- III. Informes del Comité
- IV. Comentarios del Público
- V. Asuntos Sin Terminar
- VI. Asuntos Nuevos o Problemas para Discusión
- VII. Clausura



CONDUCIENDO LA REUNIÓN SSC



- Registración
- Copias de la agenda, acta de la reunión anterior, y todos los otros materiales. (*Las Actas deben mantenerse por 3 años*)
- Seguir la agenda publicada
- Todos los miembros deben tener una oportunidad para hablar
- Suplentes no pueden votar y no cuentan hacia el quórum



CONSIDERE ESTO....

- Un escenario que se discutirá.
- ¿Qué preguntas le gustaría hacer antes de tomar una decisión?
- ¿Qué información o datos le gustaría revisar antes de tomar una decisión?



CONSIDERE ESTO.....

Escenario- Materiales del Currículo Suplementarios

Los maestros han pedido al Consejo Escolar aprobar un programa suplementario en línea de matemáticas para apoyar a los estudiantes en su escuela durante la educación a distancia. El costo es de \$5,000.

- ¿Qué preguntas le gustaría hacer antes de tomar una decisión?
- ¿Qué información o datos le gustaría revisar antes de tomar una decisión?

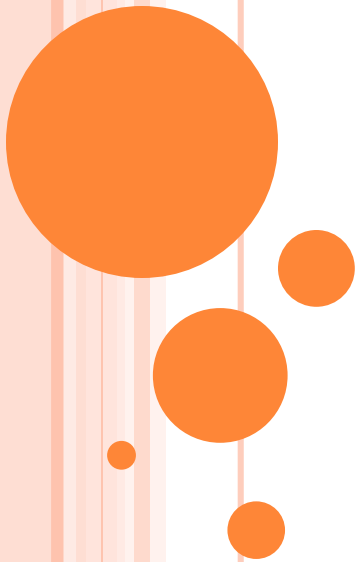


TEMAS CRÍTICOS PARA DISCUTIR

- Política de la Participación de Padres
- Procedimientos de Quejas Uniforme
- Resultados de las Evaluaciones del Rendimiento y Progreso Académico de los Estudiantes de California (CAASPP)
- Tablero de Escuelas de California
 - Ausentismo Crónico
 - Índice de Suspensión
 - Progreso del Aprendiziz del Inglés
 - Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés para California(ELPAC)
 - Índice de Graduación
 - Universidad/Carrera Profesional
 - ELA/Matemáticas
 - CAASPP
 - Puntos de Referencias del Distrito: iReady, DIBELS...etc.
 - Indicadores Locales
 - Encuesta de Niño Saludable de CA

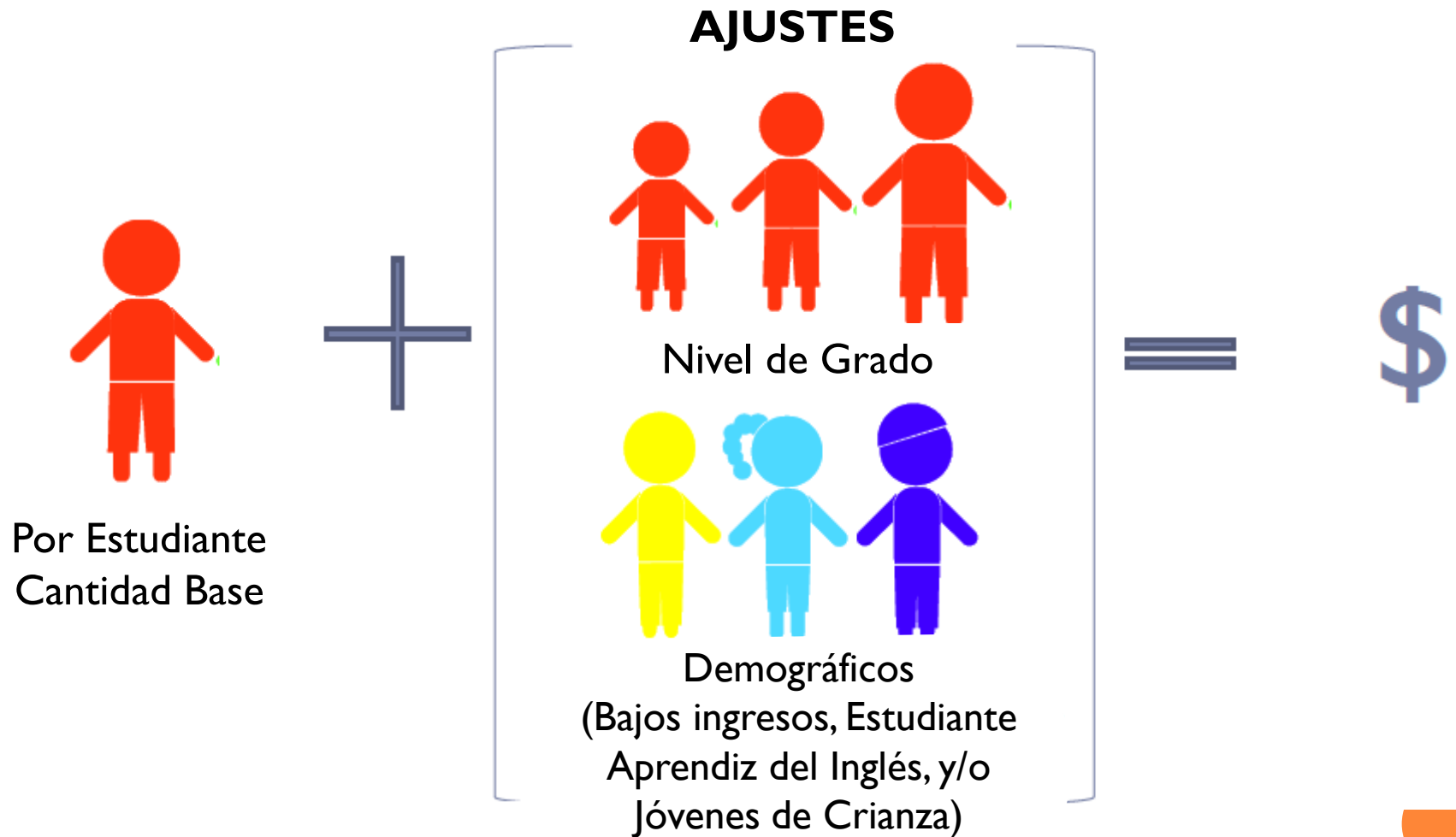


¡MUÉSTRAME EL DINERO!



RESUMEN DEL MODELO NUEVO DE FINANCIACIÓN

FÓRMULA DEL CONTROL LOCAL DE FINANCIACIÓN (LCFF)



Esta diapositiva muestra imágenes que ilustran como trabaja la Formula del Control Local de Financiación. La LCFF provee la misma cantidad de financiación por estudiante con dos ajustes (1) nivel de grado y (2) sector demográfico.



FUENTES DE FINANCIACIÓN

- Base o Fondo General
- Fondos Federales
 - Título I* (Estudiantes de bajos ingresos y estudiantes con rendimiento por debajo de su aptitud)
 - CSI – Apoyo y Mejora Comprensiva
- LCFF - Suplemento/ Concentración

* Necesita ser incluido en el Plan Escolar y asignado por el SSC.



PLAN DE RESPONSABILIDAD Y CONTROL LOCAL (LCAP)

Objetivo LCAP #1	Objetivo LCAP #2	Objetivo LCAP #3
Enseñanza y Aprendizaje Participativo y Riguroso	Equidad, Acceso y Éxito	Bienes de Aprovechamiento para el Estudiante y la Familia



Plan Singular para el Logro Estudiantil

*****Desarrollando el LCAP 2022 – 2024...con cambios**



CONSEJO ASESOR DEL DISTRITO (DAC)

- Representante de cada escuela
- Grupo asesor del distrito
- Se reúnen unas cuantas veces al año... a veces con el Comité Asesor de los Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC)



¿QUÉ APRENDIÓ DEL ENTRENAMIENTO DE HOY?



- Cada grupo de interés elige sus propios representantes y debe llevar sus propias aportaciones de su grupo a las discusiones del SSC.
- Cada miembro del SSC debe observar los datos de rendimiento estudiantil de forma crítica antes de tomar decisiones o hacer cambios a los programas.
- Las aportaciones y comentarios del Consejo Escolar serán críticas en el desarrollo del Plan de Responsabilidad del Control Local (LCAP) del distrito y del Plan Singular para Logro Estudiantil del plantel.



¿PREGUNTAS?

Contacte al Director de su Escuela o al Representante
del Consejo Escolar

Sitio Web del PUSD- Servicios Educativos

www.pittsburg.k12.ca.us

(925) 473-2316

Asociación de Educación de Pittsburg

president@peateachers.org

Sitio Web- www.peateachers.org

Asociación de los Empleados Escolares de California

Jessica Alexander

jalexander@pittsburg.k12.ca.us

