

## **Acta de la Reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 12 de agosto de 2020)**

### **Miembros que estuvieron presentes**

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **1. Apertura – 5:00 PM**

1.01 Llamada al orden a las 5:02 PM

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada  
No hubo comentarios.

### **2. Sesión a puerta cerrada**

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

### **3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM**

3.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:54 PM con el Juramento a la Bandera

3.02 Reorganización de la Agenda

La Dra. Schulze anunció que el asunto 8.01 del *MOU* de la *CSEA* de *COVID-19* del año escolar 2020-2021, será removido de la agenda de la reunión por solicitud de la *CSEA*, para permitir que su oficina de campo local lo revise antes de que el *MOU* sea aprobado.

Ella compartió que el asunto 8.08 Solicitud de Autorización para Pintar un Mural, sería reorganizado para seguir el asunto 6.02 para acomodar al Sr. Moffett y al Dr. Ronald McDowell, que estaban presentes.

### **4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción**

#### **4.01 Informe de la acción de personal. [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Sra. Tamondong-Bradley informó las Acciones de Personal que fueron aprobadas según se presentaron.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Aprobación de la extensión del Contrato de la Superintendente hasta el año 2023 y la aprobación de aproximadamente 14 días de vacaciones que se transferirán.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley anunció la jubilación de servicio dedicado de la Sra. Anne Harland, Maestra de la escuela primaria *Stoneman*, con una mención especial de 13 años de servicio dedicado al personal y a los estudiantes del *PUSD*.

### **5. Comentarios**

#### **5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.**

No hubo comentarios.

#### **5.02 Comentarios de la Miembro Estudiantil de la Mesa Directiva (Srta. Bagga)**

Espero que puedan tener paciencia conmigo mientras aprendo cómo funciona esto. Estoy muy emocionada de tener esta oportunidad de trabajar con ustedes, gracias.

#### **5.03 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)**

Bienvenida Buggy, estamos muy emocionados de tenerte. Este Distrito y la Mesa Directiva tiene una larga historia de tener un miembro Estudiantil de la Mesa Directiva y tus predecesores han hecho grandes cambios en nuestras políticas incluyendo el tener al miembro Estudiantil de la Mesa Directiva con la mayor autoridad que tienen y nosotros trajimos eso al Distrito. Estamos muy emocionados de tenerte y te damos la bienvenida.

Bienvenidos a todos, para darles una idea de cómo estamos en la Sala de Juntas, estoy físicamente aquí en la Sala de Juntas, por eso estoy cubierta con un cubrebocas, porque ese es el requisito. Junto a mí están la Sra. Janet López, nuestra Asistente Ejecutiva, también el Sr. Daniel Jones y el Sr. Chris Melodias dirigiendo nuestra tecnología, nuestro Director de Mantenimiento el Sr. Matt Belasco y el Sr. Larry Scott, nuestro Director de Instalaciones. Estamos repartidos en la Sala de Juntas y cubiertos con cubrebocas según sea necesario ya que estamos en la misma sala.

Bienvenidos todos, quien hubiera pensado hace seis meses que comenzaríamos el año escolar en esta situación pero aquí estamos. Nuestro primer día de clases es mañana y se ve diferente este año, pero la emoción permanece. Queremos asegurarnos de que nuestros alumnos estén entusiasmados con el primer día de clases. Más adelante oirán el trabajo que hemos hecho para prepararnos y el que seguiremos haciendo para apoyar a nuestros alumnos. Sabemos que a todos les gustaría poder aprender en persona, pero si no podemos, haremos lo mejor que podamos y daremos la mejor educación posible a todos nuestros alumnos. Bienvenidos al año escolar 2020-2021. No puedo agradecer lo suficiente a todos los que han hecho posible que nos preparemos para este año escolar, a nuestra Mesa Directiva de Educación por tener que aprender todas las diferentes cosas mientras pasamos por esto. Las diferentes políticas y procedimientos, el comité asesor, nuestros socios laborales con la PEA y la CSEA, todo el personal que ha trabajado tan duro para planificar y asistir al desarrollo profesional, toda la tecnología que hemos prestado, sólo para darles una idea de lo duro que se ha esforzado la gente para trabajar y organizarse. Hemos comprado, preparado y distribuido casi 9,000 aparatos para nuestras familias. Hemos entregado o recogido y proporcionado casi medio millón de comidas para nuestras familias desde que hemos estado en esta situación. Tuvimos un par de días fantásticos de desarrollo profesional, gracias a todos nuestros presentadores y a todos los que asistieron. Realmente aprecio la actitud positiva y el enfoque en nuestro Por qué, sabemos que es un momento difícil y que no es la situación ideal, pero como nuestro propósito es servir a todos nuestros alumnos, estamos tomando esta oportunidad muy en serio para asegurarnos de que abordamos todas nuestras cuestiones de equidad y proporcionamos la mejor educación posible durante este tiempo. Gracias a todos y de nuevo, puede que estén en su casa o en su aula o puede que estén virtuales, pero espero que sigan pensando en su traje de primer día de clases.

#### **5.04 Comentarios de los Miembros de la Mesa Directiva (Consejo Administrativo)**

Sr. Smith - En primer lugar, quiero dar la bienvenida a nuestra miembro Estudiantil de la Mesa Directiva, la Srta. Bagga, es bueno tenerla aquí y si tienes alguna pregunta, no dudes en preguntar a cualquier miembro de la Mesa Directiva. Quiero dar la bienvenida a todos los maestros y el personal, gracias por todo su trabajo y por prepararse para el año escolar. Es un tipo de año diferente con la educación a distancia y sabemos que harán un gran trabajo, bienvenidos de nuevo y que tengan un gran año escolar para todos los maestros y el personal. Quería mencionar que me uní a la orientación de los maestros nuevos, gracias al personal por permitir que los miembros de la Mesa Directiva saluden a los maestros nuevos y tengan unas palabras. Fue bueno darles la bienvenida al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg. También quiero agradecer al Sr. Haria por la revisión del presupuesto y las discusiones, es importante que los miembros de la Mesa Directiva hagan un poco de trabajo extra fuera de las reuniones normales de la Mesa Directiva. Visité a Parkside con el Sr. Scott y el Sr. Belasco y fue bueno ver cómo va esa escuela. Los maestros y el personal todavía se están organizando pero la escuela se ve muy bien, realmente deseo que nuestros alumnos pudieran verla porque ha sido mucho trabajo bueno. Gracias al Sr. Scott por llevarme a ver las mejoras y cómo va, está avanzando muy rápido. Quería mencionar que con la evaluación positiva de la superintendente, a veces no le agradecemos lo suficiente, pero quería decirle gracias por todo lo que ha hecho este último año, especialmente durante esta época de COVID. Hemos tenido algunos momentos difíciles con los compradores y a través de los años y quería dar las gracias por hacer un gran trabajo y esperamos que haga un gran trabajo en el futuro. Quería dar la bienvenida y agradecer a todo el personal por su trabajo que han estado haciendo en las escuelas poniendo todo en orden, aunque no estemos allí no se pasa por alto.

Dra. Canciamilla - En primer lugar quiero que la miembro Estudiantil de la Mesa Directiva sepa que ella es la más reciente de una larga lista de voces estudiantiles que nos han mantenido honestos y nos han sorprendido al escuchar lo que los estudiantes están sintiendo y estamos realmente esperando continuar eso con ella este año. Te animo a que mires a los anteriores miembros Estudiantiles de la Mesa Directiva y sé que hablas con la Srta. Alexa, ella es un gran recurso. Si se remontan a la época pasada, hemos tenido miembros estudiantiles de la mesa directiva que han regresado y ahora son maestros. Son fundamentales para asegurarnos de que tenemos en cuenta las necesidades de nuestros estudiantes. Por ejemplo, la Sra. Erika So, que hasta hace un par de años era maestra de ciencias en MLK, fue una de nuestros miembros estudiantiles de la mesa directiva. En ese momento pensábamos en tener uniformes hasta el grado 12º, ella dijo "ustedes nos consiguieron un plantel cerrado por primera vez, por favor no nos golpeen con una política de uniformes también" y hasta este día, no tenemos una política de uniformes en la escuela preparatoria y ustedes tienen que agradecerle a una miembro estudiantil de la mesa directiva por eso. En segundo lugar, quiero hacer un poco de eco de lo que el Sr. Duane estaba diciendo sobre la evaluación, como una mesa directiva escolar sólo tenemos un empleado que evaluamos y que es la Superintendente.

Todos los demás son contratados a través de la organización por la Superintendente y el personal, así que nos tomamos muy en serio la forma en que hacemos nuestra evaluación. Se ha hecho más larga y más detallada, ya que estamos tratando de ayudar a nuestro único empleado que evaluamos para hacerle saber lo que esperamos en nombre de la comunidad. Trataremos de hacer eso más comprensible no sólo para la superintendente y la comunidad. En tercer lugar, me gustaría elogiar a los consejeros en el PUSD, que me han estado ayudando con mis estudiantes que quieren ser consejeros para ver cómo es el trabajo de un consejero y nuestros consejeros han sido muy acogedores y les permiten entrar a las reuniones de Zoom. Una vez más, sólo quiero agradecerles su generosidad al compartir sus pericias y experiencias. Por último, quiero agradecer al Sr. Haria, estoy de acuerdo con el Sr. Smith en que es fundamental disponer de ese tiempo extra para profundizar en los problemas particulares que vamos a enfrentar. Una de las pesadillas que todos hemos tenido en diferentes momentos es ver una increíble hoja de cálculo que aparece de repente en la pantalla y tratar de averiguar lo que significan todos esos números. Es una de mis pesadillas personales, realmente aprecio el tiempo extra que el Sr. Haria se tomó para revisar nuestro presupuesto después de que el estado haya finalizado su presupuesto. Ayer le pregunté sobre la primavera pasada y sobre lo que pasó cuando algunos contratos que teníamos no se pudieron cumplir debido a la educación a distancia. Le pregunté por ejemplo, el contrato del guardia de cruce de peatones, ¿a dónde fue a parar ese dinero? ¿Fue invertido en *Chromebooks*? Dijo que lo recordaría y lo pondría como un asunto de información para que nos llegara. También pregunté por los Oficiales de Recursos Escolares porque teníamos un contrato de varios años y no tenemos estudiantes en las escuelas, estaba pidiendo información sobre lo que pasa con el dinero de ese contrato. Ese es mi segundo asunto de información. Una vez más, fue muy apreciado tener ese tiempo extra para hacer esas preguntas que a menudo en una reunión de la mesa directiva no tenemos la misma capacidad de explorar.

Sr. Miller - Me gustaría agradecer a la Superintendente por los años que ha pasado en Pittsburg. Nos ha ayudado en estos tiempos difíciles, así que quiero agradecer a la Superintendente. Quiero felicitar a nuestro nuevo miembro de la Mesa Directiva que viene, uno porque le parecerá interesante que pueda cambiar nuestras mentes sobre ciertas cosas, sólo tiene que expresarse y decirnos lo que siente y lo que los estudiantes sienten en la escuela preparatoria. Apreciamos trabajar contigo este año.

Dra. Schulze - Gracias por el voto de la extensión de mi contrato. Ha sido un honor y un privilegio servir a los alumnos y a las familias de Pittsburg, no hay mejor grupo de personas que trabajen en apoyo de nuestros alumnos y lo tenemos aquí en Pittsburg y soy muy afortunado de trabajar con este equipo tan destacado. Gracias a nuestra Mesa Directiva.

## **6. Información / informes / discusión**

### **6.01 Presentación y Discusión sobre el Inicio de las Escuelas en Educación a Distancia (Dra. Schulze)**

La Dra. Schulze compartió una presentación detallada sobre las actualizaciones de la Educación a Distancia. Proporcionó una actualización sobre las condiciones de salud y dijo que debido a los retrasos en la presentación de informes, el condado de Contra Costa no será eliminado de la lista de vigilancia. Los condados deben estar fuera de la lista de vigilancia por dos semanas antes de ser considerados para ser removidos de la lista. Compartió que incluso cuando el Condado sea removido de la lista de vigilancia, el Distrito no abrirá inmediatamente, pero tendrá un plan de transición para asegurar que la reapertura sea sin problemas para las familias. La información es pública y está disponible en el Tablero del Condado en línea. California anunció una exención para las escuelas primarias, pero en este momento, el condado de Contra Costa no apoya las exenciones debido al alto número de casos de Coronavirus. Hay más casos en el Estado y en el condado de Contra Costa de jóvenes que han sido afectados por COVID-19 y se muestra un mayor impacto en la salud de las comunidades latinas y afroamericanas. El Distrito está totalmente comprometido en la Educación a Distancia hasta que las condiciones de salud mejoren.

La Dra. Schulze dijo que proporcionará actualizaciones en cada reunión de la Mesa Directiva.

El Sr. Alegría y el Sr. Belasco compartieron actualizaciones sobre lo que se está haciendo para la seguridad en las escuelas. El Sr. Alegría compartió que hay una desinfección diaria en todas las escuelas. Se han implementado medidas para reducir los riesgos de salud, como la ayuda en la acera, que ayuda a minimizar el riesgo para los miembros del personal y las familias.

La Dra. Schulze proporcionó información sobre los requisitos de asistencia indicados por el Estado. Afirmó que se han implementado medidas para los estudiantes que pierden tres o más días de instrucción.

El Sr. Strom proporcionó una breve actualización sobre la tecnología y la distribución de material.

La Dra. Canciamilla agradeció al Sr. Strom por su flexibilidad durante este tiempo.

La Dra. Schulze agradeció a los muchos socios de la comunidad por su generosidad al ayudar con la compra de tecnología y servicio de Internet para las familias necesitadas. *Soroptimist International* de Pittsburg donó 100 *Chromebooks* para los alumnos de 5° grado que podrán utilizar los aparatos a través de su escuela secundaria.

El Sr. Molina compartió una actualización sobre el desarrollo profesional, la migración a *Google* y otras capacitaciones para el personal.

El Sr. Oshodi compartió información sobre los procedimientos de autoinforme y notificación de los empleados y las hojas de permisos de ausencias *FMLA FFCRA* que ahora están disponibles para los empleados. Los empleados deben ponerse en contacto con Recursos Humanos para obtener más información sobre los permisos de ausencias nuevos disponibles.

### **6.02 Presentación – PERJ presenta Estudios Étnicos para Pittsburg: Razonamiento, Antecedentes Históricos, Investigación y Testimonio de la Comunidad (Presentadores de PERJ)**

La Dra. Schulze anunció que los Educadores de Pittsburg para la Justicia Racial (*PERJ*) solicitaron hacer una presentación sobre Estudios Étnicos.

Los miembros de la coalición *PERJ* el Sr. Alexander Finn, la Sra. Shannon Deloso, la Sra. Xochitl Duenas, la Sra. Julia McNary, la Sra. Carina Pineda, la Sra. Andria Herrera, la Sra. Nadedja Casselberry y el Sr. Adam Hudson compartieron una presentación en la que destacaron la importancia y la necesidad de los Estudios Étnicos.

El Sr. Arenivar compartió que apoya los Estudios Étnicos y que él y su familia también son defensores.

La Dra. Canciamilla compartió que el Distrito ha trabajado en la actualización del contexto y los libros de texto para incluir la historia de Pittsburg porque el Distrito acoge la diversidad. Añadió que Estudios Étnicos no debería ser una optativa sino más bien un curso.

El Sr. Woolridge dijo que estudió Estudios Étnicos mientras estaba en la escuela preparatoria y que él cree que debería estar disponible para los estudiantes como un curso y no como una optativa.

El Sr. Smith compartió su apoyo con la información compartida en la presentación.

El Sr. Miller compartió que él es un creyente de que los Estudios Étnicos se ofrezcan a los estudiantes para tener culturas integradas en el plan de estudios.

Comentario Público: la Sra. Laurie Quillopo Laxa presentó un comentario público en apoyo de tener un curso de Estudios Étnicos en el plan de estudios para los estudiantes.

Comentario Público: la Sra. Jazmin Hernández presentó un comentario público en apoyo de tener un curso y un departamento de Estudios Étnicos en el Distrito.

Comentario Público: el Sr. Heliodoro Moreno, padre de familia, presentó un comentario público mostrando su apoyo a que se incluya un curso de Estudios Étnicos como requisito de graduación A-G para los estudiantes de preparatoria.

### **6.03 Discusión de los Guardias de los Cruces de Peatones (Dr. Schulze)**

La Dra. Schulze compartió que en una reunión anterior de la Mesa Directiva, el Sr. Woolridge pidió discutir el contrato del Guardia de Cruces de Peatones. Dijo que en este momento, el Distrito no está avanzando con la renovación del contrato del Guardia de Cruces de Peatones. Al Distrito sólo se le cobra por los servicios prestados.

El Sr. Woolridge dijo que solicitó discutir el contrato debido a las reducciones presupuestarias anteriores y las futuras reducciones presupuestarias que se harán. Compartió que quería saber cuál sería el ahorro de gastos si los servicios se pudieran proporcionar internamente con el personal del Distrito que está dispuesto a tomar horas extras.

La Dra. Schulze dijo que el personal trabajaría en un análisis y traerá la información de nuevo para ser discutida en una reunión de la Mesa Directiva en octubre. Las conversaciones con la *CSEA* tendrán que llevarse a cabo y los datos del presupuesto tendrán que ser recopilados para este análisis.

El Sr. Haria añadió que el Distrito debe tener en cuenta las preocupaciones de responsabilidad cuando el personal del Distrito realiza tareas de guardia de cruce de peatones.

La Dra. Schulze agradeció a la Mesa Directiva por la discusión y las solicitudes que se hicieron con anticipación.

**6.04 Aceptación de la Subvención de Incentivo para la Educación Técnica Profesional (CTEIG) de la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (CCCOE) – K12 MOU de las subvenciones del Programa *Strong Workforce* (Sra. Sasser)**

La Sra. Sasser compartió la aceptación de la Subvención de Incentivo de Educación Técnica Profesional de la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa del Programa *K12 Strong Workforce*.

El Sr. Smith preguntó si la subvención se utiliza principalmente para el salario de los maestros o si los fondos también pueden ser utilizados para materiales.

La Sra. Sasser respondió que la mayoría de los fondos van a los salarios pero una parte también se utiliza para suministros y viajes de estudios.

**6.05 Renovación - Contrato entre *The Speech Pathology Group, Inc. (SPG)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-21 (Sra. Ha)**

La Sra. Ha compartió el contrato de renovación entre *The Speech Pathology Group, Inc.* y el Distrito.

El Sr. Woolridge pidió saber el número de personal contratado de *SPG*.

La Dra. Canciamilla pidió saber la efectividad de los servicios contratados cuando el contrato se traiga para su aprobación.

**6.06 Calendario del Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Tamondong-Bradley)**

La Dra. Schulze compartió el Calendario del Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2020-2021.

**6.07 Solicitud de Rechazo de la Oferta de un Camión Refrigerado Eléctrico de Distribución - No Responde (Sra. Nava)**

La Sra. Nava dijo que la solicitud es para rechazar la oferta recibida debido a que no respondió el oferedor de la oferta. Los fondos también se utilizarán ahora para un vehículo totalmente eléctrico aprobado por el *CDE*. No hay necesidad de un vehículo refrigerado debido a la proximidad cercana de las escuelas que permiten la entrega segura de alimentos sin necesidad de refrigeración.

**6.08 Acuerdo entre *Terra Verde Energy, LLC.* y el *PUSD* para Servicios de Consultoría Solar (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco compartió el acuerdo entre *Terra Verde Energy, LLC* y el *PUSD*.

**6.09 Acuerdo entre *Procure America Business Intelligence Services* y el *PUSD* para la Consulta para Evitar los Costos de los Servicios Públicos (Sr. Belasco)**

El Sr. Belasco compartió el acuerdo entre *Procure America Business Intelligence Services* y el *PUSD*.

**6.10 Orden de Cambio No. 1 - *Kerex Engineering* para el Proyecto de Mitigación del Asentamiento del Suelo de *Rancho Medanos JHS* (Sr. Scott)**

El Sr. Scott compartió la orden de cambio para instalar seis desagües para el proyecto de mitigación de terrenos de *Rancho Medanos JHS*.

**6.11 Aceptación de Contratistas Precalificados para la Ley Uniforme de Contabilidad de Costos de Construcción Pública de California (*CUPCCAA*) Contratos de agosto de 2020 (Sr. Scott)**

El Sr. Scott compartió la lista de contratistas precalificados para proyectos de menos de \$1 millón de dólares.

**6.12 Aceptación de Contratistas Precalificados para el Año Calendario de 2020, actualizado en agosto 2020 (Sr. Scott)**

El Sr. Scott compartió la lista de contratistas precalificados para proyectos de menos de \$1 millón de dólares.

**7. Agenda de Consentimiento**

**7.01 Acta de la Reunión del 8 de julio de 2020 – (Dra. Schulze)**

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 8 de julio de 2020.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.02 Acta de la Reunión del 15 de julio de 2020 – (Dra. Schulze)**

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 15 de julio de 2020.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.03 Acta de la Reunión del 22 de julio de 2020 – (Dra. Schulze)**

Resolución: Aprobación del acta de la reunión de la Mesa Directiva del 22 de julio de 2020.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.04 Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acta de la Reunión del Subcomité de Instalaciones del 21 de julio de 2020.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.05 Acta de la Reunión del Comité de Supervisión del Bono de los Ciudadanos (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el acta de la Reunión del Comité de Supervisión del Bono de los Ciudadanos del 21 de julio de 2020.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.06 Acuerdo de Estudiantes que Enseñan entre *Grand Canyon University* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Tamondong-Bradley)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Acuerdo de Estudiantes que Enseñan con *Touro University* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.07 Acuerdos de Internos entre *Brandman University* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Tamondong-Bradley)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de los Acuerdos de Internos Supervisados con *Brandman University* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.08 Acuerdo de Estudiantes que Enseñan entre *San Francisco State University* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Tamondong-Bradley)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo de Estudiantes que Enseñan entre *San Francisco State University* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.09 Renovación – Contrato entre *Ed Sped Solutions, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

La moción para aprobar la agenda de consentimiento excepto el asunto 7.09 de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

Voto en contra: Laura Canciamilla

La Dra. Canciamilla dijo que ella no votaría para aprobar debido a la falta de información provista. Ella pidió datos o información para mostrar la eficacia de los servicios contratados.

#### **7.10 Compra de Emergencia de Equipo de Protección Esencial (EPE) y Equipo de Protección Personal (PPE) (Sr. Belasco)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las compras de Equipo de Protección Esencial (EPE) y Equipo de Protección Personal (PPE) para el personal y los estudiantes.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.11 Orden de Cambio No. 5 - BHM Construction, Inc. para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside (Sr. Scott)**

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Orden de Cambio No. 5 al contrato de BHM Construction, Inc. para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela primaria Parkside.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **7.12 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos**

Resolución: La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción de aprobar la agenda de consentimiento de acuerdo con la Acción Recomendada de cada asunto.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8. Acciones (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior)**

#### **8.01 MOU de la CSEA de COVID-19 del Año Escolar 2020-2021 (Sra. Tamondong-Bradley)**

#### **8.02 MOU de la PEA de COVID-19 del Año Escolar 2020-2021 (Sra. Tamondong-Bradley)**

La administración recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del MOU entre la PEA y el PUSD.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.03 Revisión de Presupuesto del Año Escolar 2020-2021 (Sr. Haria)**

El Sr. Haria presentó el presupuesto revisado – y compartió los cambios mayores del presupuesto aprobado.

El personal recomienda la autorización de la Mesa Directiva para el presupuesto revisado de 45 días para el Año Fiscal 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

#### **8.04 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 20-04 Notificación de la Finalización para el Project Built, Inc. del HVAC de la escuela Highlands (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 20-04, Notificación de la Finalización del Project Built, Inc. para el Proyecto de Reemplazo del HVAC de la escuela primaria Highlands.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.05 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 20-05 Aviso de Finalización para *Waterproofing Associates, Inc.* para el CAB de la PHS y la Restauración del Techo del Gimnasio Viejo (Sr. Belasco)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 20-05 Aviso de Finalización de *Waterproofing Associates, Inc.* para el CAB de la *Pittsburg High School* y el Proyecto de Restauración del Techo del Gimnasio Viejo de Varones.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.06 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 20-07 Consentimientos de Maestros (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 20-07 permitiendo a los Maestros a enseñar una Clase de Materia de Tema fuera de su área de credencial de él/ella.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.07 Renuncia a Plazo Variable (Sra. Tamondong-Bradley)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las Renuncias al Plazo Variable (*VTW*) para el Sr. Jimmy Garro.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

**8.08 Solicitud de Autorización para Pintar un Mural (Sr. Scott)**

El personal recomienda que la Mesa Directiva escuche la solicitud para autorizar que un muro se pinte en la propiedad del Distrito.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Sr. Moffett y el Dr. Ronald McDowell presentaron su proyecto de arte comunitario planeado para el edificio que posee el distrito y que alberga el Centro de Desarrollo Juvenil de Pittsburg, Inc.

El Sr. Moffett compartió que la financiación se recogerá a través de la participación de la comunidad. La obra de arte incluirá a miembros actuales de la comunidad y mostrará imágenes de los diversos grupos comunitarios de Pittsburg. Compartió que si las condiciones de salud lo permiten, 100 niños tendrán la oportunidad de trabajar en el mural junto al Dr. Ronald McDowell.

La Mesa Directiva elogió al Sr. McDowell por su trabajo y agradeció al Sr. Moffett por traer este proyecto a la comunidad.

**8.09 Renovación - Contrato para estudiantes de Educación Especial inscritos en escuelas No Públicas y No Sectarias (C.E. 56365) para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para que las escuelas no-públicas presten servicios a los estudiantes de educación especial para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

Voto en contra: Laura Canciamilla

**8.10 Renovación - Memorando de Entendimiento entre *First Baptist Head Start* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2020-2021 (Sra. Ha)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento (*MOU*) con *First Baptist Head Start* para el año escolar 2020-2021.

La moción fue hecha por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar



### **8.11 Aprobación del Estimado de T-Mobile para 300 Franklin T9 Hotspots (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del estimado de T-mobile fechado el 22 de julio de 2020 para los 300 Franklin T9 Hotspots.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8.12 Aprobación de la Compra Adicional de Chromebooks de Dell (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para que se asigne los fondos para comprar unos 3000 Chromebooks adicionales para apoyar la Educación a Distancia.

La moción fue hecha por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8.13 Enmienda No. 2- Orden de Compra de Servicios de Seguridad Consolidados para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela Parkside (Sr. Scott)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las Enmienda No. 2 a la Orden de Compra de Servicios de Seguridad Consolidados para el Proyecto de Reemplazo del Plantel de la escuela Parkside.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8.14 Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) y Reglamentos Administrativos (AR) 1312.3 Procedimientos de Queja Uniforme (Sr. Molina)**

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Actualización de la Política de la Mesa Directiva (BP) y Reglamentos Administrativos (AR) 1312.3 Procedimientos de Queja Uniforme. La AR 1312.3 – Procedimientos de Queja Uniforme tiene dos opciones para escoger como se indica en el fondo.

La moción fue hecha por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

### **8.15 Aceptación de la Donación de parte de la Sra. Maureen Mattson (Dra. Schulze)**

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de la Sra. Maureen Mattson.

La moción fue hecha por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por la Srta. Srishti Bagga, apoyada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

## **9. Comunicaciones**

### **9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados**

El Sr. Mims, representante de la NAACP, comentó sobre la aprobación de la Política de la Mesa Directiva actualizada 1312.3 Procedimientos de Queja Uniforme, y dijo que le hubiera gustado que se seleccionara la opción 2 en su lugar. Dijo que estaba impresionado con la presentación de los Estudios Étnicos.

## **10. Peticiones de la Mesa Directiva**

### **10.01 Peticiones de información**

La Dra. Canciamilla dijo que ella solicitó información durante su comentario de la Mesa Directiva.

### **10.02 Peticiones de la agenda**

No hubo peticiones.

## **11. Próxima reunión de la Mesa Directiva/ eventos futuros / clausura de la sesión**

### **11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 26 de agosto de 2020.**

La reunión fue clausurada a las 11:19 PM.