

Acta de la reunión de la Mesa Directiva (miércoles, 7 de agosto de 2019)

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

Miembros que estuvieron ausentes

Laura Canciamilla

1. Apertura – 5:00 PM

1.01 Llamada al orden

Llamada al orden a las 5:00 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada
Ninguno.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Tamondong-Bradley)

3. Llamada a la sesión abierta – 6:30 PM

3.01 Llamada a la Sesión Abierta a las 6:43 p.m. con el Juramento a la Bandera

3.02 Reorganización de la Agenda

Ninguno.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe sobre Acciones del Personal [Negociaciones laborales – según proceda] (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

La Sra. Tamondong-Bradley anunció que como resultado de una evaluación positiva, la Mesa Directiva Gobernante del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg ha votado y aprobado la extensión del contrato para la Superintendente, la Dra. Janet Schulze, por otro año y el aumento de salario hasta el 30 de junio de 2022. Además, la aprobación de la adenda de acuerdo de empleo.

La Sra. Tamondong-Bradley informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

Acción para aceptar la resignación del empleado #1164, a partir del 31 de julio de 2019.

La Sra. Tamondong-Bradley anunció que por la recomendación de la Superintendente, la Dra. Schulze, la Mesa Directiva aprobó la designación de la Sra. Indira Kumar como Subdirectora de la escuela *Rancho Medanos Junior High*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/1

La Sra. Kumar agradeció a la Mesa Directiva y al Distrito por la oportunidad y expresó su entusiasmo por estar aquí en su nuevo puesto en el *PUSD*.

4.02 Litigios [según proceda]

Ninguno.

La Dra. Schulze anunció que la Mesa Directiva aprobó el acuerdo de conciliación por mediación para el Caso de la *OAH* Número 2019050666.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Comentario Público: el Sr. David Vincent, Trabajador Local de Lámina de Metal miembro del 104, expresó sus preocupaciones sobre el proyecto de construcción del HVAC de *Highlands*. Compartió sus preocupaciones con la Mesa Directiva y pidió al distrito que tenga un seguimiento de los asuntos presentados.

Comentario Público: el Sr. Robert Hansen, Trabajador Local de Lámina de Metal miembro del 104, expresó sus preocupaciones sobre la seguridad y cumplimiento del contratista responsable por el proyecto de construcción del HVAC de *Highlands*. Pidió a la Mesa Directiva y al Distrito que investigue los asuntos presentados.

El Sr. Smith compartió que dos miembros de la Mesa Directiva están involucrados en el Subcomité de Instalaciones y ellos investigarán los asuntos presentados.

5.02 Comentarios de la Superintendente (Dra. Schulze)

Quiero agradecer a la Mesa Directiva y a la comunidad, ha sido un honor servir a la comunidad aquí en Pittsburg. Estuve en un evento y alguien me señaló que ahora soy la Superintendente de más tiempo desde el Sr. Sal Cardinale y es un honor porque sé acerca del legado que él tuvo. Voy a entrar a mi sexto año, ahora que llevo aquí cinco años, quiero agradecer a la Mesa Directiva, a la comunidad y al equipo que tenemos aquí en Pittsburg por todo el maravilloso trabajo que estamos haciendo al servir a nuestros estudiantes. Es ese momento del año, estamos preparándonos para el comienzo de clases. Ha sido una semana divertida enviando a los maestros de nuevo en nuestra Semana de Bienvenida donde los maestros pueden asistir al Desarrollo Profesional si así lo desean. Los maestros lo describen como meter el dedo del pie en el agua antes de entrar en la piscina lentamente, en vez de lanzarse. Tenemos a todos nuestros alumnos en frente de nosotros el miércoles, en cinco días será el primer día de clases. Tenemos a nuestros maestros nuevos uniéndose a nosotros el viernes, nuestros maestros nuevos a Pittsburg, eso será muy emocionante. Es un evento divertido dar la bienvenida y estar entusiasmados con la calidad del profesionalismo en el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg, es impresionante. Nuestros maestros se reportan oficialmente el lunes, tienen desarrollo profesional y también un día para trabajar en sus aulas y el miércoles, 14 de agosto, será su primer día de clases. Será maravilloso ver a todos y será el mejor año de siempre.

5.03 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)

Sr. Woolridge – Leí un artículo y fui a un curso de entrenamiento que me inspiró a presentar una resolución al Comité de Currículo sobre tener un índice de graduación del 100%. Lo que el orador discutió es que cualquier cosa menos del 100% es un asunto de acceso a la equidad y en nuestras escuelas hoy en día, debemos poder proveer equidad y acceso. Celebramos el 96% pero tenemos que entender que hay más que hacer hasta que se alcance el 100%. Pude reunirme con un miembro del consejo administrativo y hemos estado elaborando una resolución para un índice de 100% de graduación que quiero presentar al Comité de Currículo para que examinemos la posibilidad de ello y presentarla a la Mesa Directiva después de eso.

Sr. Miller – Me gustaría agradecer a nuestra Superintendente por el servicio que nos ha brindado durante los últimos cinco años, que creo que ha sido sobresaliente.

Sr. Smith – La semana pasada tuve una reunión del subcomité 2x2 con la Ciudad y compartiré algunos puntos destacados, uno de los cuales es el viaje al que asistirán los estudiantes de la *high school* a *Shimonoseki*. También, los oficiales están preparados para comenzar el primer día de clases para estar presentes alrededor de nuestras escuelas, en el mundo de hoy, necesitamos eso y apreciamos que estén disponibles para estar allí. Por otra parte, todos los miembros de la Mesa Directiva llamaron a los maestros nuevos que son nuevos a Pittsburg para darles la bienvenida y para agradecerles por venir al Distrito y por educar a nuestros alumnos, muchos de ellos se sorprendieron de que un miembro de la Mesa Directiva les llamó para darles la bienvenida y hemos recibido varias reacciones.

Dra. Schulze – Estaba pensando en lo que dijeron los dos caballeros y les agradezco que hayan venido. Sé que tenemos a estudiantes y a familias en nuestro público, nuestro distrito escolar, cada vez hacemos cualquier tipo de construcción, es increíblemente altamente regulada y absolutamente investigaremos estos asuntos y haremos un seguimiento de ello. Por favor, tengan en cuenta que tenemos muchas regulaciones e inspectores y cosas que tienen que suceder cada vez que tenemos que hacer algo en nuestras escuelas. Seguimos todas esas cosas y ciertamente investigaremos esos comentarios y tendremos seguimiento. El Sr. Haria y el Sr. Scott son las personas que supervisan todo eso y sólo quiero dejarles saber a todos que si tendremos seguimiento. Por favor, tengan en cuenta que hay mucha supervisión e inspecciones que tienen que suceder cuando tenemos que hacer algo en cualquiera de nuestros edificios, especialmente en nuestras escuelas. Tenemos que supervisar incluso cuando utilizamos algunas soluciones de limpieza en nuestras escuelas y tendremos un seguimiento. Ciertamente apreciamos que ellos vinieron y también tendremos seguimiento.

Sr. Arenivar – Me gustaría aprovechar esta oportunidad y añadir que cuando alguien habla al comienzo de la reunión no podemos responder a sus preguntas, podemos hacer un seguimiento pero si no está en la agenda no podemos responder a ello. Podemos hacer un seguimiento después de la reunión pero no responder durante la reunión.

Sr. Smith – Gracias por sus comentarios también. Gracias, Sr. Arenivar por aclarar eso, para que la comunidad pueda entender por qué no podemos responder.

6. Información / reportes / discusión

6.01 Presentación: Estudiantes y personal que viajarán a Shimonoseki, Japón, Programa de Ciudades Hermanas, agosto de 2019 (Sr. Molina)

El Sr. Molina presentó a los cinco estudiantes y dos miembros del personal que viajarán a Shimonoseki, Japón. Mencionó que este es el quinto año que estudiantes han viajado a Japón para el Programa de Ciudades Hermanas en colaboración de la Ciudad de Pittsburg. Dijo que este año, el Distrito recibió las mejores solicitudes de parte de los estudiantes en los cinco años enteros y se enorgullece de ver a los estudiantes ir a un viaje maravilloso.

Los estudiantes que asisten son la Srta. Lauren Lemire, la Srta. Cecilia Aguilar-Warner, la Srta. Maria Michel-Martinez, el Jvn. Julián Yayoshi y el Jvn. Jorge Guzmán. Los acompañantes del Distrito son la Sra. Felicia Bridges, Directora y el Sr. Brian Wilson, Director.

El Sr. Molina compartió que la selección fue un proceso difícil porque es altamente competitivo.

El Sr. Smith preguntó a los estudiantes si esta era su primera vez en un avión, viajando fuera del estado y del país.

La Srta. Gonzales, la miembro estudiantil de la Mesa Directiva, compartió que ella asistió al viaje hace tres años. Compartió su experiencia con los estudiantes y les aconsejó que probaran toda la comida, que se diviertan y visiten un 7-11. Expresó su entusiasmo de escuchar sus historias cuando regresen del viaje.

La Dra. Schulze estuvo de acuerdo con la Srta. Gonzales acerca de que los estudiantes visiten un 7-11. Compartió que el año pasado, ella asistió al viaje como acompañante y tuvo una gran experiencia y disfrutó de la hospitalidad de las familias anfitrionas y de la cultura Japonesa. Las familias anfitrionas son seleccionadas por la ciudad de Shimonoseki. Compartió que ella está entusiasmada de escuchar de los estudiantes cuando regresen y presenten sus experiencias a la Mesa Directiva.

El Sr. Smith agradeció a los estudiantes y sus familias por asistir a la reunión de la Mesa Directiva.

6.02 Renovación - Universidad *Western Governors* - Carta de Acuerdo para Estudiantes que Enseñan (Sra. Tamondong-Bradley)

La Sra. Tamondong-Bradley presentó la renovación del acuerdo del *MOU* con la Universidad *Western Governors*.

El Sr. Woolridge preguntó si el acuerdo es específico a la Educación Especial o si es para asignaciones generales de maestros estudiantes.

La Sra. Tamondong-Bradley compartió que el acuerdo es para maestros estudiantes en general para cualquier aula.

6.03 Renovación - Memorando de Entendimiento entre la Mesa Directiva de Desarrollo de la Fuerza Laboral del Condado de Contra Costa y *One Stop*/Centro de Trabajo de América de Socios de California para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)

El Sr. Molina presentó la renovación del *MOU* a la Mesa Directiva y mencionó que el Sr. Lockwood compartió este programa en la última reunión de la Mesa Directiva durante la presentación de los programas de la Escuela para Adultos.

6.04 Renovación - Contrato con Salud Mental del Condado de Contra Costa (*CCCMH*) para el Año Escolar 2019-2020 (Sra. Watson)

La Sra. Watson compartió la renovación del contrato que proporcionara servicios de consejería de salud mental para Educación Especial.

6.05 Compra de Materiales e Instalación para el Acceso al Techo para la escuela primaria *Willow Cove* (Sr. Scott)

El Sr. Scott compartió que el proyecto presentado a la Mesa Directiva es para proveer escaleras para corregir problemas de seguridad en el techo de la escuela primaria *Willow Cove*. Compartió que el contratista anterior no proporcionó escaleras de seguridad.

El Sr. Smith dijo que el apreciaba la imagen señalando los cinco puntos de acceso en el techo.

7. Agenda de consentimiento

7.01 Acta del 24 de julio de 2019 (Dra. Schulze)

Resolución: Aprobación del acta de la mesa directiva del 24 de julio de 2019.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

7.02 Memorando de Entendimiento entre los Administradores de Clasificados de las Escuelas de Pittsburg (CAPS) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Tamondong-Bradley)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el *MOU* entre *CAPS* y el *PUSD*, proporcionando al Supervisor de *CAPS* con un estipendio de Maestría y Doctorado.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

7.03 Acuerdo entre la Universidad Estatal de San Francisco y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para los Maestros Internos de Educación Especial (Sra. Tamondong-Bradley)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Acuerdo Entre agencias entre la Universidad de San Francisco y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

7.04 Renovación -Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el Proveedor de Apoyo al Maestro de EdTech (Sra. Tamondong-Bradley)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del *MOU* del Proveedor de Apoyo al Maestro de *EdTech* con la *PEA* y el *PUSD*.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

7.05 Renovación -Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el Apoyo de Maestros Mentores (Sra. Tamondong-Bradley)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el *MOU* de los Maestros Mentores entre la Asociación de Educación de Pittsburg (*PEA*) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (*PUSD*).

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

7.06 Memorando de Entendimiento entre CalState East Bay y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) (Sra. Tamondong-Bradley)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento (*MOU*) entre la *CSU East Bay* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

7.07 Renovación – Acuerdo entre el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg y el Centro Nacional de Asia y del Pacifico para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del acuerdo entre el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg y el Centro Nacional de Asia y del Pacifico para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

7.08 Renovación - Contrato entre Community Options for Families & Youth, Inc. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-2020 (Sra. Watson))

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con *Community Options for Families & Youth, Inc. (COFY)* para el año escolar 2019-2020

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

7.09 Renovación - Contrato entre *Pawar Transportation* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el Transporte de los Estudiantes de Educación Especial para el año escolar 2019-2020 (Sr. Belasco)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato con *Pawar Transportation* para el transporte de los estudiantes hacia y desde la escuela para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

7.10 Renovación - Contrato entre *Zum Services, Inc.* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el Transporte de Estudiantes de Educación Especial para el año escolar 2019-2020 (Sr. Belasco)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato con *Zum Services, Inc.* para el transporte de estudiantes de Educación Especial hacia y desde la escuela para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

7.11 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos.

Resolución: La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción para aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8. Asuntos de Acción (La mayoría de los temas de acción se han presentado previamente a la Mesa Directiva como información y se han discutido en una reunión anterior).

8.01 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 19-03, Contrato de Renovación (CSPP-9053) con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2019-2020 (Sra. Chen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Resolución Número 19-03, contrato de renovación con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil de Educación Temprana Infantil.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.02 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 19-04, Contrato de Renovación (CPKS-9008) con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil para el año escolar 2019-2020 (Sra. Chen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución Número 19-04, contrato de renovación con el Departamento de Educación de California para los Servicios de Desarrollo Infantil de Educación Temprana Infantil para el año escolar 2019-2020. Este Contrato de Apoyo provee \$10,000.00 de ingresos para el Programa de Alfabetización para Preescolares.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.03 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución Número 19-05 – Consentimiento de Maestros (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Resolución Número 19-05, permitiendo que un maestro enseñe Clases de Materias de Estudio fuera de su área de credenciales.

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

El Sr. Smith preguntó si los maestros de computación y taller de carpintería tienen conocimiento para enseñar esas clases de esas materias. Preguntó si los maestros que enseñan esas materias han sido investigados sobre su conocimiento de la materia y de los procedimientos de seguridad.

El Sr. Oshodi dijo que los maestros que enseñan clases de computación y taller de carpintería han sido aprobados para enseñar esas materias. Aclaró que la necesidad de la aprobación es debido a que esas materias no están asociadas a una credencial específica de enseñanza. Los maestros que han sido contratados para enseñar esas materias especializadas han sido aprobados y el departamento de Recursos Humanos asegura de que cumplan con los requisitos.

8.04 Renovación - Contrato con el Departamento de Rehabilitación (DOR), Programa *Workability II* para el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg (PAEC) para el año escolar 2019-2022 (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato con el Departamento de Rehabilitación (DOR) para el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2019-2022.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.05 Exenciones de Términos Variables (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para las Exenciones de Términos Variables (VTW) para la Sra. Anel-Janeth Nicholas, la Sra. Violeta Trujillo y la Sra. Alexandra Cruz.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.06 Renovación -Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para el Día de Trabajo y el Horario Preescolar (Sra. Tamondong-Bradley)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el *MOU* del Día de Trabajo y el Horario Preescolar entre la Asociación de Educación de Pittsburg (PEA) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD).

La moción fue presentada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.07 Aceptación - Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa (CCCOE) y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD) para los Programas ROP para el año escolar 2019-2020 (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento entre la CCCOE y el PUSD para los programas ROP para el año escolar 2019-2020.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.08 Renovación - Contrato entre *The Speech Pathology Group, Inc. (SPG)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2019-20 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para aumentar el contrato con *The Speech Pathology Group, Inc.* para el año escolar 2019-20.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.09 Aceptación de los resultados RFP con *Konica Minolta Business Services* y *MRC Smart Technology Solutions* para copiadoras/impresoras nuevas y Servicios de Impresión Administrados (Sr. Glass)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de los resultados de las Peticiones de Propuestas (RFP) para un acuerdo nuevo de copiadoras/impresoras, así como uno para los Servicios de Impresión Administrados.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.10 Cambio de Orden No. 2 – Acuerdo con *McCracken & Woodman* para el Proyecto de Reemplazo del Equipo de HVAC de la escuela primaria *Highlands* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Cambio de Orden No. 2 para los servicios añadidos para *McCracken & Woodman* para el Proyecto de Reemplazo del Equipo de HVAC de la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue presentada por la Srta. Alexa Gonzales, apoyada por el Sr. De'Shawn Woolridge y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.11 Cambio de Orden No. 3 – *Project Build Inc.* – Proyecto de Reemplazo del Equipo de HVAC de la escuela primaria *Highlands* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Cambio de Orden No. 3 al contrato de *Project Build* para el Proyecto de Reemplazo del Equipo de HVAC de la escuela primaria *Highlands*.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por la Srta. Alexa Gonzales y apoyada por el Sr. De'Shawn Woolridge.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

El Sr. Arenivar preguntó si este proyecto estaba relacionado con los comentarios hechos durante los Comentarios Públicos.

El Sr. Scott respondió que este proyecto está relacionado al asunto referenciado durante los Comentarios Públicos.

El Sr. Arenivar pidió seguimiento sobre los asuntos presentados para asegurar la seguridad de los estudiantes en el Distrito.

El Sr. Scott respondió que el incidente mencionado si ocurrió pero un equipo de erradicación fue enviado el día siguiente para remediar el problema. Las aulas estuvieron cerradas durante dos días, se hicieron pruebas, las aulas fueron despejadas y el problema fue resuelto.

El Sr. Scott añadió que había inspectores en la escuela supervisando la situación, así como un consultor para asegurar que se resolviera la situación.

El Sr. Woolridge pidió al Sr. Arenivar y al Sr. Miller que tuvieran un seguimiento sobre esto, ya que este es un tema que se discutirá durante la próxima reunión del Subcomité de Instalaciones el 8 agosto.

9. Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

Ninguno.

10. Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones de Información

La Srta. Gonzales pidió información de seguimiento sobre la instalación de las cámaras nuevas y su ubicación en la *PHS*.

La Sra. Gonzales pidió una actualización y los próximos pasos del entrenamiento de *A.L.I.C.E.* provisto al personal.

La Dra. Schulze compartió que el Distrito compartirá el horario de entrenamiento con la Mesa Directiva y la miembro Estudiantil de la Mesa Directiva. El entrenamiento se imparte en asociación con el Departamento de Policía de Pittsburg que consiste de oficiales de policías que entrenará al personal.

10.02 Peticiones de la Agenda:

El Sr. Woolridge pidió que se le proporcione una actualización sobre el proceso de la exención de Educación Física de la *high school* durante la siguiente reunión del Subcomité de Currículo.

11. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 21 de agosto de 2019

La reunión fue clausurada a las 7:32 p.m.