



Acta de la reunión de la Mesa Directiva, miércoles 25 de julio de 2018

Miembros que estuvieron presentes

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

Miembro que estuvo ausente

Laura Canciamilla

1. Apertura

1.01 Llamada al orden a las 5:02 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada
No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Gonzales)

3. Llamada a la sesión abierta

3.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:42 p.m. con el juramento a la bandera.

3.02 Reorganización de la Agenda

El asunto 7.04 (Eliminación de vehículos obsoletos) fue removido.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe sobre acciones del personal (Sra. Gonzales)

La Sra. Gonzales informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

La Sra. Gonzales introdujo al recién nombrado Supervisor de Seguridad Escolar y Preparación para Emergencias, Nelson Alegría. La posición del Sr. Nelson fue aprobada por la Mesa Directiva el 6/13/18. Nelson Alegría proviene del Distrito Escolar Unificado de Simi Valley, donde trabajo como Técnico de Servicios de Emergencia, y anteriormente del Departamento del Sheriff del Condado de Los Ángeles en el *Los Ángeles Valley College*, trabajando como un Cadete del Sheriff y como Jefe del Programa de Cadetes del Departamento de Policía de Los Ángeles. Recibió su Título de Asociado en Administración de Justicia y Sociología del *West Los Ángeles College* y *Los Ángeles Valley College*.

La Mesa Directiva votó para aprobar la recomendación de la Superintendente de nombrar a la Sra. Jeannine Manquiat a la posición de Subdirectora en la escuela primaria *Stoneman*. La Sra. Manquiat viene al *PUSD* de la Escuela Cristiana de El Sobrante como Directora y Subdirectora. La Sra. Manquiat recibió su Licenciatura en Artes Liberales del Colegio *Westmont* en Santa Barbara.

La Mesa Directiva voto para aprobar un permiso de ausencia para el empleado #1636.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

4.02 Readmisión de Estudiante – Caso número 18-15 (Dra. Frazier-Myers)

El personal recomienda a la Mesa Directiva votar a favor de readmitir al estudiante caso #18-15

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 4/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

Leslie Black, Conducadora del autobús – se dirigió a la Mesa Directiva para hablar sobre los autobuses nuevos. No se adaptan a las necesidades físicas de los conductores y muchos se están lastimando. Hay quejas sobre sus hombros, los escalones están muy hondos y algunos estudiantes necesitan que se les cargue para arriba y abajo en los escalones por el conductor.

El Sr. Smith pregunto acerca de la diferencia entre los escalones, los cuales Leslie piensa que son 2 pulgadas – pero no tiene las medidas exactas. Ella cree que el departamento no está siguiendo las recomendaciones ergonómicas.

Jessica Alexander, Presidente de la CSEA División 44 – también hablo sobre los daños del autobús, el reemplazo de los asientos y los pedales. Expreso su preocupación que el distrito está gastando dinero en los autobuses y con el tiempo no tendrá conductores del autobús debido a los daños. “Cuando tienen que estirarse para alcanzar el pedal con su pie siempre está levantado y extendido; hay una inclinación pronunciada y levantando a los niños es duro para los hombros y la espalda”. Solicito que el personal encontrara una solución para que nadie más se lastime. Tener más reclamos de compensación al trabajador no le ahorrará dinero. También hablo sobre la Conferencia de Para Educadores. La inscripción es temprana este año. Le dio información a la Sra. Gonzales sobre la conferencia y solicito que el distrito envíe a un representante, quizá a un Enlace de Padres.

El Sr. Woolridge pregunto al Sr. Matt Belasco si él podría hacer un recorrido del Centro de Servicio de Apoyo Escolar para ver los autobuses y observar las preocupaciones en persona.

El Sr. Palacios recordó a la Mesa Directiva que muchos otros distritos están conduciendo los mismos autobuses.

5.02 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze dio reconocimiento y agradeció al Sr. Enrique Palacios por sus años de servicio y anunció que esta era su última reunión de la Mesa Directiva, ya que se jubila a partir del 1 de agosto de 2018. El Pittsburg Unificado se ha beneficiado enormemente durante los últimos 8 años de la abundante experiencia del Sr. Palacios. Nuestro distrito tiene un presupuesto saludable, ofrecemos salarios competitivos, y él deja el PUSD con una base sólida para el crecimiento futuro. Hay muy pocas personas que pueden decir honestamente que dejan un lugar en mejores condiciones de las que la encontraron, el Sr. Palacios es uno de esos pocos.

5.03 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)

Sr. Arenivar – Agradeció al Sr. Enrique Palacios por su trabajo en la comunidad y educación. El siente que el Sr. Palacios está dejando el distrito mejor de lo que lo recibió y será difícil reemplazarlo. Y le agradecemos por dejarnos con un gran y bien entrenado personal.

Sr. Smith – Gracias al Sr. Enrique Palacios por dejar su sello en el distrito y nuestras instalaciones. Se le reconocerá por nuestros edificios modernos y por siempre hacer un trabajo excelente. Estoy agradecido que siempre me contestaba mis preguntas sobre el presupuesto. Tuve la oportunidad de visitar el Instituto de Matemáticas del Verano que tuvo lugar en *Los Medanos College* en su último día de clases y se les estaba reconociendo a los estudiantes. Tuvieron muy buena asistencia durante el verano, muy pocos estudiantes abandonaron las clases, y completaron el verano con un porcentaje alto en los 90.

Sr. Woolridge - Quisiera agradecer al Sr. Enrique por su abundancia de conocimiento. Como miembro de la Mesa Directiva es un honor haber trabajado con él. Nuestro distrito continúa mejorándose cada vez más con los líderes poderosos que tenemos, y las escuelas recién construidas. Nuestros maestros tienen algunas de las mejores aulas en las cuales enseñar y aprender.

El Sr. Miller apreció al Sr. Palacios por su liderazgo. Ha sido un gozo servir en el comité de instalaciones con el Sr. Palacios y ver un gran número de escuelas edificadas. El Sr. Palacios ayudo a la Mesa Directiva ver y realizar su visión para la edificación de escuelas nuevas.

6. Información / reportes / discusión

6.01 Presentación – Actualización de la Planificación de la Construcción y de las Instalaciones (Sr. Scott)

El Sr. Scott presentó la actualización de la construcción de las instalaciones. El Sr. Belasco explico algunos detalles sobre el incendio en la escuela *Foothill* que ocurrió al final de la escuela de verano, y describió el trabajo que se hizo para reparar los daños causados por el humo.

6.02 Renovación - Contrato entre el PUSD y EBS Healthcare, Inc. (EBS) para los servicios de educación especial para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

Sra. Watson – Esta es una renovación de nuestro contrato con *EBS Healthcare* para proveer 1 terapeuta del habla para nuestro distrito. Estamos muy complacidos con este terapeuta en particular.

6.03 Renovación – Memorando de Entendimiento entre el PUSD y la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa para los Asistentes Instructivos Uno-a-Uno para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

Sra. Watson – Tenemos un estudiante que requiere asistencia 1 a 1, y pagamos a la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa por ese servicio.

Sr. Woolridge – Cuando este asunto regrese para su aprobación por favor identifique los servicios específicos que se le están proporcionando a este estudiante, con una lista de todos los costos del conductista y servicios adicionales.

6.04 Renovación – Contrato entre la Sra. Marie J. Elliott y el PUSD para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

Tammy Watson – La Sra. Elliott trabaja como consultora para nuestros maestros que enseñan en aulas de autismo y también para nuestros maestros de educación general que tienen estudiantes en el espectro autista. La mayoría de su trabajo ha sido primordialmente en las escuelas *Highlands* y *Foothill*, pero el próximo año ofreceremos este servicio a nuestros estudiantes que vendrán a la escuela primaria *Marina Vista*.

6.05 Renovación - Contrato con Playback Communications y el PUSD para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

Sra. Watson – Este es un servicio que toma notas para estudiantes sordos y con dificultad auditiva. Proporciona notas de subtítulos de la conferencia del maestro y la información se hace visual para el estudiante. Este estudiante en particular ha mejorado, se ha vuelto popular y está compartiendo las notas con otros compañeros de clase.

6.06 Renovación – Contrato con *Community Options for Families & Youth Inc.* y el *PUSD* para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

Sra. Watson – Tenemos 3 estudiantes que están colocados según su residencia. Esta compañía proporciona servicio de administración del caso para esos estudiantes y sirve como intermediario con las escuelas no públicas y el *PUSD*.

6.07 Renovación – Contrato entre *The Speech Pathology Group, Inc. (SPG)* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

Sra. Watson – Este grupo tiene dos componentes, un componente de terapia del habla y lenguaje y un componente de comportamiento. Actualmente tenemos un contrato con ellos para los servicios del habla y lenguaje, y también proporcionarán un terapeuta de comportamiento para los niños que han tenido un asistente instructivo 1 a 1, pero adicionalmente requieren el componente de comportamiento de un terapeuta registrado.

Sr. Woolridge – ¿Estamos haciendo esfuerzos para contratar a un especialista de comportamiento que trabaje dentro del distrito o que desarrolle al personal dentro de nuestro distrito? Sra. Watson – Ese es definitivamente uno de nuestros objetivos.

El Sr. Smith agradeció a la Sra. Watson por la información detallada en el trasfondo que aporta las necesidades, medidas, y objetivos.

6.08 Acuerdo con la *STS Academy* y el *PUSD* para los Programas antes y después de la escuela (ASES) para el año escolar 2018-19 (Sra. Barbee)

La Sra. Barbee presentó información sobre el Programa Después de la Escuela *STS* y repaso algunos datos del año escolar pasado. Una encuesta conducida con más de 700 respuestas de padres. La Sra. Barbee introdujo al Sr. Todd Munson de la Academia *STS*, quien habló sobre su creencia de continuación, asesoramiento y evaluaciones.

Sr. Woolridge – Algunas cosas para considerar para la presentación del próximo año: ¿Qué herramientas cualitativas están siendo utilizadas para evaluar cuales áreas necesitan enfoque más profundo? ¿Cuántas escuelas están teniendo una conversación con los estudiantes para profundizar?

Sra. Barbee – El programa ha mostrado mejoramiento consistente gradualmente, y el plan es de continuar haciendo progreso en las áreas del objetivo.

Dra. Schulze - (Dirigiéndose a las preguntas del Sr. Woolridge) – Posiblemente podemos añadir algunos detalles específicos a la propuesta y ver cual será el costo para recibir ese nivel de detalles para cada escuela. Algo que podemos ver en el otoño.

6.09 Informe Trimestral de *Williams Uniform Complaint* (Abril-Junio 2018) (Sr. Molina)

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva del Informe Trimestral de *Williams Uniform Complaint* (abril-junio 2018)

La Sra. Guardado informo que no había quejas de *Williams* informadas durante el trimestre de abril a junio de 2018. Este informe se refiere específicamente a nombramientos de maestros, condiciones de instalaciones, y materiales de libros de texto/instructivos.

6.10 Comité de Supervisión del Impuesto a las Parcelas (Medida S) (Sr. Palacios)

El Sr. Palacios presentó información sobre la Medida S de las elecciones de noviembre de 2016. La comunidad de Pittsburg votó a favor de apoyar los programas de arte, música y deportes a través de este impuesto de parcela. El tributo impuesto inicialmente comenzó en junio de 2017 y continuará en pequeños incrementos anuales durante 6 años. Uno de nuestros compromisos con los votantes es que tendremos un comité de supervisión ciudadana. La lista del comité de supervisión es para asegurarse de que los fondos se gasten de acuerdo con el compromiso que hicimos con los votantes. La meta es tener un comité que sea representativo de todas nuestras escuelas con un representante primario y un suplente para que estemos bien representados y tengamos una buena asistencia a las reuniones del comité.

El Sr. Woolridge sugirió que el alcance para los miembros del comité debería incluir algunos detalles sobre qué tipo de persona o antecedentes serían útiles para este tipo de comité.

Sr. Palacios - El comité provee supervisión financiera, no de programas. La auditoría independiente incluiría la supervisión del programa.

6.11 Resolución número 18-01, Ordenando una Elección de Bonos Escolares y Autorizando Acciones Necesarias en Relación con Esto (Sr. Palacios)

Sr. Palacios - Esta resolución es para autorizar un bono para las elecciones de noviembre de 2018. Hay una lista de proyectos propuestos que podrían abordarse con este bono. Una reunión comunitaria se llevó a cabo ayer (24 de julio) para informar a la comunidad de lo que el distrito está proponiendo.

El Sr. Dave Olson, un consultor de administración de finanzas públicas, proporcionó información adicional sobre los bonos actuales del distrito y declaró que el *PUSD* está en una posición promedio (media) con el número de bonos aprobados existentes, con distritos escolares de tamaño similar.

Hubo mucha discusión sobre este asunto, con el Sr. Woolridge haciendo declaraciones sobre el costo impuesto en las personas, y expresó su preocupación sobre la imposición de impuestos a los residentes de una sola familia.

La Dra. Schulze explicó que el personal ha identificado una necesidad, y proponer un bono es una manera de abordar esa necesidad. La Mesa Directiva tiene la opción de acordar avanzar o no avanzar. Los votantes tendrán entonces la misma opción.

Oradora: La Sra. Jessica Alexander declaró que los residentes y los empleados de Pittsburg tienen que votar sobre este asunto. Harán su trabajo en las votaciones. Ella personalmente no está de acuerdo con las medidas de bonos debido a una experiencia pasada con un bono específico.

Sr. Woolridge – Simplemente estoy expresando mi punto de vista sobre este tema y comparto mi punto de vista con otros miembros de la comunidad. Ciertamente hay una necesidad válida del bono, pero no quiero que Pittsburg se convierta en una comunidad en la que no puedas permitirte el lujo de vivir.

Sr. Arenivar - Esta es mi comunidad y quiero verla crecer y prosperar. Presente el bono al público y permítales votar sobre él.

6.12 Renovación – Acuerdo entre *Emics, Inc. (DBA Informado K12)* y el *PUSD* para los procesos del flujo de trabajo (Sra. Gonzales)

Sra. Gonzales – Este es un acuerdo de renovación para ayudar a simplificar la comunicación entre Recursos Humanos y Servicios de Negocios. La compañía proporciona procesamiento del control de la posición y el proceso del flujo de trabajo. Muchos de nuestros formularios ahora son procesados mediante este sistema. También estamos trabajando con el proveedor para identificar formularios adicionales para continuar mejorando nuestra velocidad, eficiencia, y proceso en línea.

Sr. Smith – Deberíamos considerar un descuento de varios años para este contrato.

6.13 Renovación – Acuerdo con el Departamento de Servicios Generales, Oficina de Audiencias Administrativas – (Sra. Gonzales)

Sra. Gonzales – Este es un contrato de renovación que proporciona apoyo legal para litigios y audiencias de empleados. El costo reflejado es para un contrato de 5 años.

6.14 Renovación – Contrato entre *WestEd* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Chen/Sra. Guardado)

Sra. Guardado - El año pasado nos asociamos con el *West Ed* para enfocarnos en las necesidades de nuestros Aprendices del Inglés. La compañía trabajaba con nuestros equipos de liderazgo para identificar las estrategias y para desarrollar capacidades con nuestros maestros. Para el próximo año escolar queremos continuar el trabajo que se está haciendo en la escuela *Willow Cove*, y queremos incluir nuestro programa de Doble Inmersión de K hasta 8.

Dra. Schulze – Estamos proponiendo este contrato más grande a través del distrito en vez de tener un Maestro en Asignación Especial (TOSA). Anteriormente teníamos un empleado en esta posición. Este contrato es en lugar de reemplazar a un miembro del personal, pero aún nos da apoyo a través del distrito para K-8.

7. Agenda de consentimiento

7.01 Acta del 27 de junio de 2018 - (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del 27 de junio de 2018.

7.02 Informe Trimestral de gastos de la Superintendente (Dra. Schulze)

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva del Informe Trimestral de gastos de la Superintendente de abril a junio 2018.

7.03 Informe Trimestral de gastos del Consejo Administrativo (Dra. Schulze)

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva de la conferencia y gastos de viajes del Consejo Administrativo de abril 2018 a junio 2018.

Este asunto fue retirado para comentarios: Sr. Smith - ¿Recibe el distrito un descuento por reservar con anticipación? Sra. Jones - Sí, hay un pequeño descuento y hay una mayor posibilidad de reservar el hotel preferido de la sede central si reservamos temprano. Sr. Smith - Sería bueno destacar los ahorros que se obtuvieron al reservar con anticipación.

7.04 Aprobación para la eliminación de vehículos obsoletos (Sr. Belasco)

Este asunto fue removido del asunto de la agenda.

7.05 Aprobación para la eliminación de equipo/desechos electrónicos obsoletos (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la eliminación de equipo obsoleto y quebrado para reciclar como desecho electrónico y desecho universal que ya no funciona para usar.

7.06 Aprobación para donar desechos electrónicos obsoletos/computadoras excedentes a *Oakland Technology Exchange West* (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la donación de desechos electrónicos consistiendo de computadoras obsoletas/excedentes al *Oakland Technology Exchange West*.

7.07 VOTACIÓN NOMINAL: Adenda - Resolución número 17-14, Autorizaciones Anuales y Niveles de Firmas (Sr. Palacios)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la adenda para añadir a la Sra. Eileen Chen, Directora Ejecutiva de Servicios Educativos a la resolución número 17-14 adoptada (Autorizaciones Anuales para el calendario del año 2018).

7.08 Memorando de Entendimiento (MOU) con la Universidad *Brandman* (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Memorando de Entendimiento (*MOU*) entre la Universidad *Brandman* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburgh.

7.09 Exenciones a plazo variable (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de las Exenciones a plazo variable (*VTW*) para el Sr. Paul Fox y el Sr. Robert Belleci.

7.10 Acuerdo de afiliación con la Universidad del Pacífico (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación del Acuerdo de afiliación entre la Universidad del Pacífico y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburgh.

7.11 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

La moción propuso aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto; con la excepción del asunto 7.04 – del cual fue removido de la agenda.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8. Asuntos de Acción (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior).

8.01 Aprobaciones de Cursos para el 2018-19 para el Centro de Educación para Adultos de Pittsburgh (Sr. Shatswell)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la lista del curso A-22 del Centro de Educación para Adultos de Pittsburgh para el año escolar 2018-2019.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.02 Renovación – Contratos para los estudiantes de Educación Especial inscritos en escuelas No Públicas, No Religiosas (E.C. 56365) para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para que diez (10) escuelas no públicas den servicio a estudiantes de educación especial para el año escolar 2018-2019.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.03 Renovación – Contrato con *Ro Health* y el *PUSD* para los Servicios de Enfermería para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Ro Health* para los Servicios de Enfermería para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.04 Renovación – Acuerdo con el Distrito Escolar Unificado de Mt. Diablo (*MDUSD*) – (Programas para Sordos y Problemas Auditivos) para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para las cartas de renovación del acuerdo con el Distrito Escolar Unificado de Mt. Diablo para los servicios de los estudiantes de educación especial con necesidades de sordos y problemas auditivos inscritos en el Distrito Escolar Unificado de Pittsburgh para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.05 Contrato con *Bright Path Therapists* y el *PUSD* para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Bright Path Therapists* para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.06 Renovación - Contrato entre *Haynes Family of Programs* y el *PUSD* para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato con *Haynes Family of Programs* para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.07 Renovación – Contrato con *A Show of Hands* y el *PUSD* para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato de renovación con *A Show of Hands* para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.08 Aprobación del Contrato con *Restoration Management Company* para el trabajo de reparación de la escuela primaria *Foothill* (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato de emergencia con *Restoration Management Company* para la reparación de la escuela primaria *Foothill*, debido al incendio del 6 de julio de 2018.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.09 Aprobación del Contrato con *Project Build, Inc.*, para el trabajo de la reedificación en la escuela primaria *Foothill* (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato de emergencia con *Project Build, Inc.*, para la reedificación de la escuela primaria *Foothill*, debido al incendio del 6 de julio de 2018.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.10 Aprobación del Contrato con *State Roofing Systems, Inc.* para trabajo de emergencia del techo en la *Rancho Medanos Jr. High School* (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato de emergencia con *State Roofing Systems, Inc.* para cerrar y asegurar las aberturas del techo en la *Rancho Medanos Jr. High School*, para prevenir la entrada de animales.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.11 Aprobación del Contrato con *Restoration Management Company*, para el trabajo de reparación en la *Rancho Medanos Jr. High School* (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de parte de la Mesa Directiva para los contratos de emergencia con *Restoration Management Company*, para la reparación en la *Rancho Medanos Jr. High School*, debido a la infestación de pájaros y roedores en los techos/tejadados de 20 aulas/oficinas.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. Joseph Arenivar.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.12 Aprobación del Contrato con *Project Build, Inc.*, para el trabajo de reedificación en *Rancho Medanos Jr. High School* (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato de emergencia con *Project Build, Inc.*, para la reedificación de aulas y oficinas en *Rancho Medanos Jr. High School*, debido a la infestación de pájaros y roedores.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.13 Denegación del reclamo número 180051 – Daño al vehículo (Sr. Palacios)

El personal recomienda la denegación de la Mesa Directiva del reclamo número 180051.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.14 Revisión de los Estatutos de la Mesa Directiva dentro de las políticas de la serie 9000 (Dra. Canciamilla)

El personal recomienda la adopción de la Mesa Directiva de las políticas actualizadas según se enlistan abajo – en la serie 9000 de los Estatutos de la Mesa Directiva, con el lenguaje recién aprobado.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.15 Descripción de trabajo – *MTSS* Facilitador Costo/Cuidado (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva de la descripción de trabajo para el Especialista de *MTSS* Costo/Cuidado.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.16 Descripción de trabajo – Facilitador de Justicia Restaurativa (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva de la descripción de trabajo para el Facilitador de Justicia Restaurativa. La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Duane Smith.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.17 Descripción de trabajo – Trabajador Social Escolar (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva de la descripción de trabajo para el Trabajador Social Escolar. La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.18 Cambio de Orden #1 para el Proyecto de Reemplazo de la Estructura de Juegos del Patio de las escuelas primarias Foothill y Highlands (Sr. Scott)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del cambio de Orden #1 con *Community Playgrounds* para el Proyecto de Reemplazo de la Estructura de Juegos del Patio de las escuelas primarias *Foothill* y *Highlands*.
La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.19 Aceptación de una Donación de juguetes de niños de parte de la Sra. Jeanne Donovan a la Hillview Jr. High (Sra. Leber)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de juguetes de niños de parte de la Sra. Jeanne Donovan a la *Hillview Jr. High School*.
La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.20 Aceptación de una Donación de parte de AT&T Your Cause, LLC. a la escuela Martin Luther King, Jr. High (Sra. Stevenson)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *AT&T Your Cause, LLC.* a la *Martin Luther King, Jr. High School* en la cantidad de \$20.00.
La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.21 Aceptación de una Donación de parte de RTI Survey Incentive Program a la escuela Martin Luther King, Jr. High (Sra. Stevenson)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *RTI Survey Incentive Program* a la escuela *Martin Luther King, Jr. High* en la cantidad de \$400.00.
La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.22 Aceptación de una Donación de parte de Box Tops Education a la escuela Martin Luther King, Jr. High (Sra. Stevenson)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Box Tops Education* a la escuela *Martin Luther King, Jr. High* en la cantidad de \$87.10.
La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.23 Aceptación de una Donación de parte de Lifetouch a la escuela Martin Luther King, Jr. High (Sra. Stevenson)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Lifetouch* a la escuela *Martin Luther King, Jr. High* en la cantidad de \$105.59.
La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.24 Aceptación de una Donación de parte de Kaiser Permanente a Nutrición Infantil (Sra. Nava)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Kaiser Permanente* a los Servicios de Nutrición Infantil en la cantidad de \$1,500.00 para alimentos de adultos y varios gastos para el evento de Alimentos del Verano.
La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.
Resolución final: la moción fue aprobada
Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

8.25 Aceptación de una Donación de parte de Heartland a Nutrición Infantil (Sra. Nava)

El personal recomienda la aceptación de la Mesa Directiva de la donación de parte de *Heartland School Solutions* a los Servicios de Nutrición Infantil en la cantidad de \$500.00 por la ayuda en la compra de *Blender Bike* que se utilizara en varios eventos relacionados con la salud y el jardín.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

9. Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados
No hubo comentarios.

10. Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones de Información - Ninguna

10.02 Peticiones de la Agenda - Ninguna

11. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 8 de agosto de 2018.

La sesión abierta fue clausurada a las 8:52 p.m.