



Acta de la reunión de la Mesa Directiva, miércoles 27 de junio de 2018

Miembros que estuvieron presentes:

Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

1. Apertura

1.01 Llamada al orden a las 5:06 p.m.

1.02 Comentario público sobre la agenda de la sesión a puerta cerrada
No hubo comentarios.

2. Sesión a puerta cerrada

2.01 Agenda de la sesión a puerta cerrada. (Sra. Gonzales)

3. Llamada a la sesión abierta

3.01 Llamada a la sesión abierta a las 6:48 p.m. con el juramento a la bandera.

3.02 Reorganización de la Agenda

El asunto de información 6.03 fue removido de la agenda.

4. Informe de la sesión a puerta cerrada/Acción

4.01 Informe sobre acciones del personal (Sr. Oshodi)

El Sr. Oshodi informó que las acciones del personal fueron aprobadas como se presentaron.

La Dra. Laura Canciamilla felicitó al Sr. Enrique Palacios por 8.5 años de servicio dedicado al personal y estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva votó para aprobar la recomendación de la Superintendente de ascender a Eileen Chen a la posición de Directora Ejecutiva.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

La Mesa Directiva votó para aprobar la recomendación de la Superintendente de nombrar al Sr. David Saucedo como Subdirector de *Black Diamond High School*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

El Sr. Saucedo estuvo presente para dirigirse a la mesa directiva. Les dio las gracias por el nombramiento y compartió algunos de sus antecedentes en el trabajo con la mesa de revisión de WASC.

La Mesa Directiva votó para aprobar la recomendación de la Superintendente de nombrar a la Sra. Milly Estrada como Directora de la escuela primaria *Los Medanos*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada 5/0

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

4.02 Litigios

Ninguna acción tomada.

5. Comentarios

5.01 Comentarios del público: asuntos que no están en la agenda.

No hay comentarios públicos.

5.02 Comentarios de la Superintendente. (Dra. Schulze)

La Dra. Schulze agradeció al personal, a las familias y a los estudiantes por su participación en nuestras oportunidades de aprendizaje de verano en *Foothill, Parkside, y Martin Luther King Jr.* donde se está llevando a cabo el Programa de Inversión de Campamentos. Ella tuvo la suerte de visitar y ver el trabajo práctico y la participación de los estudiantes que estaba sucediendo en las escuelas; incluyendo nuestro Instituto de Matemáticas de Verano en *Los Médanos College*, y nuestro Programa de Preparatoria en *PHS*. La Dra. Schulze agradeció a la comunidad y a todos por su entusiasmo y apoyo a los programas de verano, y a aquellos que aprovecharon la oportunidad de continuar aprendiendo durante todo el año.

5.03 Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva (consejo administrativo)

Sr. Smith - Asistí a la reunión del Estado de la Ciudad, donde me proporcionaron información sobre la construcción, *BART*, el crimen en Pittsburg y también sobre algunas actividades que están ocurriendo en nuestra ciudad. Agradeció al personal por el taller de Bond y la información proporcionada. También asistió al evento de aceptación de la subvención de *Wells Fargo* a la Academia *STS*.

Sr. Woolridge - También asistí al evento de la Academia *STS* donde exhibieron la subvención recibida de *Wells Fargo* y hablaron sobre la importancia de ser mentor en nuestra comunidad, tuve la suerte de ser uno de los oradores del evento. El programa que se está desarrollando nos permitirá formar un equipo de mentores fuertes y exitosos que estarán disponibles para nuestros estudiantes. Mentores que ayudarán a proporcionar las herramientas necesarias para navegar a través de las experiencias del mundo.

Sr. Miller - Asistí al almuerzo del Estado de la Ciudad donde hablaron sobre la asociación de nuestros distritos con la Ciudad de Pittsburg y algunos de los proyectos en los que están trabajando.

Dra. Canciamilla - Felicidades al Sr. Woolridge por ser elegible para solicitar su Credencial Preliminar. Asistí a un taller de Presupuesto en la Oficina de Educación del Condado organizado por *Capital Associates*. También asistí al taller de Bono. Apreciamos al personal por el trabajo arduo que ha realizado para reunir todo esto.

Me gustaría leer la siguiente declaración y hacerla constar formalmente en el acta de esta reunión:

Nuestras agendas y los documentos que componen la agenda, se convierten en un registro de cómo hacemos negocios como mesa directiva de educación. Es fundamental que estos documentos proporcionen una imagen completa y elaborada de cómo estamos abordando cada una de las decisiones que se nos presentan como representantes electos de nuestra comunidad. También es crítico que TODO nuestro personal siga un enfoque similar para que el público tenga fácil acceso a la información de manera consistente.

En el pasado he tratado de declarar cuando las cosas estaban incompletas de una manera cuidadosa, cortés y alentadora para motivar al personal a pasar a paquetes más completos presentados ante nosotros para mostrarnos a nosotros y a nuestra comunidad cómo el personal llegó a las recomendaciones y cómo las recomendaciones están alineadas con nuestras metas y expectativas de procedimiento (políticas de la mesa directiva). A lo largo del camino, mis compañeros miembros de la mesa directiva se han unido a esa petición y hemos llegado incluso a incluir esas expectativas en el lenguaje de nuestras políticas de la mesa directiva.

Quiero elogiar una vez más al Sr. Greg Storm y a sus colegas por seguir ese procedimiento cuando nos trajeron la recomendación del nombre del campo de béisbol. He declarado repetidamente que su atención a contar la historia del proceso, su inclusión de la política de la mesa directiva y su racionalidad basada en los datos hicieron que nuestra toma de decisiones fuera clara y transparente para nuestro público. Nos ayudó como organización a hacer nuestro trabajo de manera competente y profesional.

Quiero elogiar a Servicios Educativos por comenzar el formato de poner la necesidad, la meta, las medidas de éxito, y la aportación de resultados en la portada de sus asuntos en la última reunión de la mesa directiva.

Quiero elogiar al Sr. Matt Belasco en *MOT* por seguir adelante con este formato en sus asuntos en esta reunión de la mesa directiva.

Dicho esto, me preocupa mucho que nuestras nuevas descripciones de trabajo no tengan el trasfondo completo en la portada de la agenda. Dicen que son puestos nuevos, pero no explican la necesidad o el análisis de costo/beneficio que provocó la recomendación para este puesto. Para que nuestra comunidad o un investigador entiendan los porqués de esta decisión, no hay nada. Esto es inaceptable. Sin la información de antecedentes, esta recomendación está incompleta y no merece una votación de aprobación. Sé que esto va más allá de mis anteriores "codazos suaves", pero es hora de esperar esto consistentemente del personal a medida que consideramos los asuntos de acción. Pediré que este tema sea un asunto en la agenda en una reunión de la mesa directiva y en nuestro retiro de la mesa directiva para ver si la voluntad de la mesa directiva en su conjunto es que esta información básica esencial se convierta en una expectativa de toda la mesa directiva.

6. Información / reportes / discusión

6.01 Reconocimiento de la Sra. Lucienne Kegne Simeu para el Programa de los Estudiantes con Éxito de Educación para Adultos de California (Sra. Nicodemus)

La Sra. Nicodemus presentó a la Sra. Sandy Davenport, quien nominó a Lucienne (Lucía) y entregó el premio. Lucía fue nominada y aceptada como una estudiante exitosa por el Programa de Administradores Escolares de California – Estudiantes con Éxito. La Sra. Davenport reconoció a Lucía por ser una persona adulta con responsabilidades en la vida, por hacer contribuciones positivas a la comunidad, por establecer y alcanzar metas de vida como resultado de la educación para adultos, por mejorar su situación en la vida y la vida de los demás como resultado de su aprendizaje, y por superar circunstancias difíciles para poder continuar con la educación para adultos.

Lucía agradeció al Distrito Escolar Unificado de Pittsburg, al director, a los maestros, al personal y a sus compañeros por el impacto que han tenido en su vida.

6.02 Aprobaciones de Cursos para el 2018-19 para el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg (Sra. Nicodemus)

La Sra. Nicodemus presentó los cursos del *PAEC* para su aprobación.

La Mesa Directiva y la Superintendente reconocieron y agradecieron a la Sra. Nicodemus una vez más por el cuidado que puso en su trabajo, su atención minuciosa a los detalles, y años de servicio dedicado al distrito.

6.03 Conferencia de Entrenamiento de Seminarios Nacionales Fuera del Estado, del 31 de julio al 1 de agosto de 2018 en Nevada, la Sra. Stephanie Pérez y la Sra. Cindy Hoke, Secretarias del Director de la PHS (Sr. Whitmire)

Este asunto fue removido de la agenda.

6.04 Renovación – Contrato con *Ro Health* y el *PUSD* para los Servicios de Enfermería para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

La Sra. Watson presentó el contrato de renovación con *Ro Health* para servicios de enfermería y necesidades médicas específicas para nuestros estudiantes de educación especial.

6.05 Renovación – Contratos para los estudiantes de Educación Especial inscritos en escuelas No Públicas, No Religiosas (E.C. 56365) para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

La Sra. Watson presentó el contrato de renovación para estudiantes de educación especial inscritos en escuelas No Públicas y No Religiosas. Siempre estamos monitoreando el progreso de los estudiantes en un esfuerzo por traerlos de regreso a las escuelas del distrito.

Sr. Smith - ¿Por qué hay un aumento significativo en el costo de varios de los contratos de Educación Especial?

Dra. Schulze - Una de las cosas que el *SELPA* ha decidido recientemente es romper con el grupo más grande del área de la bahía para los contratos. En el pasado teníamos que esperar a que el grupo más grande aprobara el pedido abierto maestro. Nuestro proceso está ahora más localizado y llevará menos tiempo. Este es el primer año que estamos haciendo esto, pero el *SELPA* ahora puede negociar nuestro propio contrato maestro. La razón principal del aumento de los costos es que los requisitos de seguro de responsabilidad civil han aumentado, por lo que nuestros costos también han aumentado. Presentamos estos asuntos con los costos proyectados. Tendremos cifras específicas cuando los asuntos regresen para la acción.

Dra. Canciamilla - Sería bueno tener un resumen del año pasado explicando las cosas positivas que sucedieron, el progreso que los estudiantes han hecho, por qué están regresando a las clases regulares de Educación, y si están cumpliendo con sus metas del *IEP*.

Sr. Woolridge - Cuando estos artículos vuelvan para la acción, ¿puede el personal explicar en qué se especializan cada una de las compañías?

6.06 Renovación – Acuerdo con el Distrito Escolar Unificado de Mt. Diablo (*MDUSD*) – (Programas para Sordos y Problemas Auditivos) para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

La Sra. Watson presentó el contrato de renovación con el Distrito Escolar Unificado de Mt. Diablo. Mt. Diablo sigue siendo el distrito local que proporciona estos servicios para estudiantes sordos y con problemas de audición. Esta es la única opción que tenemos actualmente en la zona.

6.07 Renovación - Contrato entre *Haynes Family of Programs* y el *PUSD* para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

La Sra. Watson presentó el contrato de renovación con *Haynes Family Programs*. Esta compañía provee maestros con credenciales para la instrucción hospital en el hogar. Ofrecemos esta oportunidad a nuestro personal actual en primer lugar, y luego ofrecemos esta compañía en segundo lugar.

6.08 Renovación – Contrato con *A Show of Hands* y el *PUSD* para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

La Sra. Watson presentó el contrato de renovación con "*A Show of Hands*". Esta compañía nos proporciona asistencia para un estudiante que requiere dirección en la Escuela de California para Sordos. El estudiante ha hecho un progreso tremendo y para el otoño este contrato será completado.

6.09 Contrato con *Bright Path Therapists* y el *PUSD* para el año escolar 2018-19 (Sra. Watson)

La Sra. Watson presentó el contrato con *Bright Path Therapists*. Encontramos un fisioterapeuta que trabaja con *Bright Path*, por lo que estamos contratando a la agencia por unas cuantas horas de servicios por semana. Esto es para estudiantes con impedimentos ortopédicos. El terapeuta consultará con nuestros estudiantes con respecto a las necesidades físicas.

6.10 Descripción de trabajo – Facilitador de Justicia Restaurativa (Sra. Gonzales)

El Sr. Oshodi presentó la Descripción de trabajo de Facilitador de Justicia Restaurativa. Este trabajo promoverá y sostendrá nuestras prácticas de justicia restaurativa. El puesto estará bajo la dirección del Departamento de Servicios Estudiantiles.

Dra. Canciamilla - Se realizó un análisis comparativo de costo-beneficio con el programa *SEEDS* para que fuera más efectivo, más sostenible y más rentable. Contar con esos datos sería útil cuando el asunto regrese para la acción.

Sr. Arenivar - Un año de experiencia laboral no es suficiente. No estoy de acuerdo con la justicia restaurativa, así que probablemente no votaré a favor.

Sr. Woolridge - Me gustaría ver una explicación sobre el salario en la lista y la aclaración de que es para 5 personas.

Dra. Canciamilla - El lenguaje no da una idea clara de en qué está actuando la Mesa Directiva y por qué es necesaria esta posición.

Oradora: Jessica Alexander, Presidenta de la CSEA - Estamos deseando negociar las descripciones de trabajo que pertenecen a la CSEA.

6.11 Descripción de trabajo – Trabajador Social Escolar (Sra. Gonzales)

El Sr. Oshodi presentó la Descripción de Trabajo para el Trabajador Social Escolar.

La Dra. Schulze aclaró que esta posición es específicamente para los estudiantes sin hogar y jóvenes de crianza del distrito y sus familias. Esta posición proviene tanto de las aportaciones de la comunidad de LCAP como de las crecientes necesidades dentro de nuestra comunidad.

La Dra. Canciamilla solicitó que se definiera claramente la descripción de las funciones de la Mesa Directiva y por qué.

6.12 Descripción de trabajo – MTSS Facilitador de Costo/Cuidado (Sra. Gonzales)

El Sr. Oshodi presentó la Descripción de Trabajo para el Facilitador de Costos/Cuidado de MTSS. La Mesa Directiva agradeció al personal por proporcionar más claridad en la descripción de este puesto.

La Dra. Schulze proporcionó algunas aclaraciones sobre el cálculo del salario para este puesto de la CSEA. Agradeció a la Sra. Louise Barbee y al Sr. Anthony Molina por su trabajo en la solicitud de la subvención de 3 años para apoyar la posición del PUSD.

El Sr. Woolridge pidió que en el detalle de los antecedentes se incluyera la fórmula para calcular el sueldo.

6.13 Revisión de las Políticas Selectivas de la Mesa Directiva de la serie 9000 – adición del lenguaje universal nuevo (Dra. Canciamilla)

La Sra. Canciamilla presentó la revisión de las políticas selectivas de la Mesa Directiva en la serie 9000. Explicó sobre el proceso de desarrollo del lenguaje universal y recordó a la Mesa Directiva lo que se había aprobado anteriormente. Ella preparará algunos antecedentes adicionales para este punto cuando regrese a la Mesa Directiva para su aprobación.

7. Agenda de consentimiento

7.01 Acta del 13 de junio de 2018 - (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del acta de la reunión del 13 de junio de 2018.

7.02 Viaje fuera del Estado para asistir a la EXPO STN en Reno, Nevada desde el 12-18 de julio de 2018 (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la conferencia fuera del estado a Reno, Nevada desde el 12-18 de julio de 2018 para el Sr. Matthew Belasco, Director de Mantenimiento, Operaciones, y Transporte y el Sr. Alex Dumay, Asistente de Reparación de Equipo.

7.03 Viaje durante varias noches de las Porristas de la PHS al Campamento del Verano Spirit Spectacular en Sonoma, CA del 22-25 de julio de 2018 (Sr. Strom)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para que las Porristas de la PHS asistan al Campamento del Verano Spirit Spectacular en la Universidad Estatal de Sonoma del 22-25 de julio de 2018.

Este asunto fue retirado para comentarios:

Sr. Smith - En la última reunión se mencionó que habría un acompañante masculino en este viaje.

Sr. Molina - Hay un acompañante masculino, le enviaré la información en la carta del viernes.

La moción para aprobar este asunto pendiente para verificar que habría un acompañante masculino.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

7.04 Memorando de Entendimiento (MOU) con la Universidad Holy Names (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Universidad Holy Names y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

7.05 Memorando de Entendimiento (MOU) con la Universidad Alliant International Inc. (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Universidad Alliant International Inc. y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg.

7.06 Autorización para hacer una oferta de Productos de la Panadería (Sra. Nava)

Resolución: El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para que el Departamento de Servicios de Nutrición Infantil pueda hacer una oferta para los Productos de la Panadería.

7.07 VOTACIÓN NOMINAL: Adenda - Resolución número 17-14, Autorizaciones Anuales y Niveles de Firmas (Sr. Palacios)
El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la adenda para añadir al Director de Instalaciones, el Sr. James Larry Scott a la Resolución adoptada número 17-14 (Autorizaciones Anuales para el año del calendario 2018).

7.08 DE PROCEDIMIENTO: aprobar la agenda de acuerdos

La moción propuso aprobar la agenda de consentimiento en conformidad con la Acción Recomendada por cada asunto; con la excepción del asunto 7.03 – del cual se votó por separado.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8. Asuntos de Acción (la mayoría de los asuntos se han tratado con anterioridad ante la Mesa Directiva como información y fueron discutidos en una reunión anterior).

8.01 Declaración de la Necesidad de Educadores Plenamente Calificados para el año escolar 2018-2019 (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la aprobación de la Declaración de la Necesidad de Educadores Plenamente Calificados para el año escolar 2018-2019.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.02 Aprobación para asignar al Sr. Paul Shatswell (reemplazando a la Sra. Lynne Nicodemus) para representar al Centro de Educación para Adultos en el Comité Dirigente del Consorcio de Educación para Adultos del Condado de Contra Costa (Sra. Nicodemus)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la asignación del Sr. Paul Shatswell al Comité Dirigente del Consorcio de Educación para Adultos del Condado de Contra Costa.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.03 Declaración de Razones para las Reservas Excesivas para el año escolar 2018-19 (Sr. Palacios)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la información sobre el Exceso de Reserva Mínima Requerida según el Código Educativo, Sección 42127.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.04 Adopción del Plan de Responsabilidad del Control Local (LCAP) para el 2018-19 (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Adopción de tres años del Plan de Responsabilidad del Control Local (LCAP) para el 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.05 Adopción del Presupuesto del Distrito para el 2018-19 (Sr. Palacios)

El personal recomienda la adopción de la Mesa Directiva del Presupuesto del Distrito para el año fiscal 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.06 Renovación – Contrato entre *Facilitron* y el PUSD para el Software del Alquiler de las Instalaciones para el año escolar 2018-19 (Sr. Belasco)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Contrato con *Facilitron* para el Software del Alquiler de las Instalaciones para el año escolar 2018-19, para proveer servicios para programar, administrar, y el alquiler de las instalaciones.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.07 Renovación – Acuerdo entre *Fagen, Friedman and Fulfroost, LLP* y el PUSD para Servicios Legales para el año escolar 2018-19 (Dra. Schulze)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el acuerdo para Servicios Legales con *Fagen, Friedman and Fulfroost, LLP*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.08 Renovación – Memorando de Entendimiento entre el Centro para el Desarrollo Humano y el PUSD para los servicios de mentores de la Pittsburg High School para el año escolar 2018-19 (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre el Centro para el Desarrollo Humano y el PUSD para la Pittsburg High School y la Hillview Junior High School para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.09 Acuerdo entre The Regents of the University of California – Destination College Advising Corps y el PUSD para la Pittsburg High School para el año escolar 2018-19 (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la adopción de la Mesa Directiva para el acuerdo entre The Regents of the University of California – Destination College Advising Corps y el PUSD para la Pittsburg High School para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.10 Renovación – Memorando de Entendimiento entre Family Purpose y el PUSD para la Pittsburg High School y la Black Diamond High School para el año escolar 2018-19 (Sr. Whitmire, Sr. Wilson)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el MOU con Family Purpose para la Pittsburg High School y la Black Diamond High School para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.11 Renovación – Contrato entre Lincoln Families Mental Health y el PUSD para el año escolar 2018-19 (Dr. Catalde)

El personal recomienda la aprobación de parte de la Mesa Directiva sobre los contratos con Lincoln Families Mental Health para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla

Voto en contra: Joseph Arenivar

8.12 Renovación – Contrato entre el Soul Shoppe Emotional Learning Program y el PUSD para las ocho Escuelas Primarias para el año escolar 2018-19 (Dr. Catalde)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Soul Shoppe Emotional Learning Program para todas las escuelas primarias para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.13 Renovación - Acuerdo entre Illuminate Education y el PUSD para el año escolar 2018-19 (Sra. Chen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el acuerdo de Illuminate Education para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.14 Renovación - Acuerdo entre Curriculum Associates para el contrato con iReady y el PUSD para el año escolar 2018-19 (Sra. Pettric)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre Curriculum Associates para iReady y el PUSD para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.15 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución número 17-41, Renovación del Contrato CSPP – 8052 con el Departamento de Educación de California para los Servicios del Desarrollo Infantil para el año escolar 2018-19, (Sr. Ahonen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con el Departamento de Educación de California para los Servicios del Desarrollo Infantil. (Este programa está financiado por el estado).

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.16 VOTACIÓN NOMINAL: Resolución número 17-42, Renovación del Contrato CPKS – 8008 con el Departamento de Educación para los Servicios del Desarrollo Infantil para el año escolar 2018-19, (Sr. Ahonen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la renovación del contrato con el Departamento de Educación para los Servicios del Desarrollo Infantil para el año escolar 2018-19. Este contrato de apoyo proporciona un ingreso de \$10,000 para el Programa de Alfabetización para Preescolares. (Este programa está financiado por el estado).

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.17 Renovación - Acuerdo entre *Advanced Medical Personnel Nurse Staffing* y el PUSD para el año escolar 2018-19 (Dra. Frazier-Myers)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la renovación del contrato con *Advanced Medical Personnel Nurse Staffing* para proporcionar personal de enfermería para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.18 Renovación – Contrato con Abraham Gunter Jr. en la *Pittsburg High School* para el año escolar 2018-19 (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Abraham Gunter Jr.* para proporcionar servicios para estudiantes en la *Pittsburg High School* para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. George Miller y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.19 Renovación – Memorando de Entendimiento con *Poly Atamai Project* para la *Pittsburg High School* para el año escolar 2018-19 (Sr. Whitmire)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Poly Atamai Project* para proporcionar servicios para los estudiantes de la *Pittsburg High School* para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.20 Contrato entre *Aeries Software* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato entre *Aeries Software* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg para el año escolar 2018-19.

Sr. Smith – Este contrato parece aumentar alrededor de 10% cada año.

Sr. Molina – La compañía no ofrece contratos para varios años, así es que renovamos anualmente según su tarifa normal.

La moción fue presentada por la Dra. Laura Canciamilla y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.21 Acuerdo de Servicio con *Imagine Learning – A Digital Learning Solution* y el Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (Sra. Chen y Sra. Guardado)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del Acuerdo de Servicio de 3-Años con *Imagine Learning – A Digital Learning Solution*.

Sr. Smith – Este contrato parece ser un ahorro significativo con un acuerdo de varios años.

Sr. Molina – Correcto, este es una buena oferta para nuestro distrito y realmente ahorramos al aceptar un contrato de 3-años.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.22 Renovación – Acuerdo entre *Leadership and Coaching Associates, LLC* (Linda Leader-Picone) y el PUSD para el año escolar 2018-19 (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el Acuerdo de Servicio con *Leadership and Coaching Associates, LLC* (Linda Leader-Picone) para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.23 Renovación – Contrato entre *Julia Ford DBA: Proactive K-9s* y el PUSD para el año escolar 2018-19 (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del contrato con *Julia Ford DBA: Proactive K-9s* para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por la Dra. Laura Canciamilla.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.24 Renovación – Memorando de Entendimiento entre *Future Build* y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2018-19 (Sra. Nicodemus)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva de la Renovación del *MOU* entre *Future Build* y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.25 Renovación - Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para el año escolar 2018-19 (Sra. Nicodemus)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva del *MOU* entre la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y el Centro de Educación para Adultos de Pittsburg para recibir los Fondos *AEBG* (Subvención *Adult Ed Block*) para el 2018-19.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.26 Renovación – Contrato – *School Innovations and Achievement (A2A)* (Sr. Molina)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para el contrato de *School Innovations and Achievement (A2A)*.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.27 Descripciones de Cursos de la *PHS* Parte 2 (Sra. Pettric)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para las Descripciones de Cursos de la *Pittsburg High School*.

Dra. Canciamilla – Por favor extienda mi agradecimiento a la Sra. Debra Pettric por añadir la política de la Mesa Directiva. Esta es una política que es muy escasa, por lo tanto sería bueno incluir el *AR* en la carta del viernes.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.28 Ofertas de Transferencia para Artículos Alimenticios y No-Alimenticios, Productos agrícolas, y productos lácteos (Sra. Nava)

El personal recomienda el permiso de la Mesa Directiva para el Departamento de Servicios de Nutrición Infantil para transferir las ofertas de Artículos Alimenticios y No-Alimenticios, Productos agrícolas, y productos lácteos.

La moción fue presentada por el Sr. Duane Smith y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada (4/1)

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla,

Voto en contra: Joseph Arenivar

8.29 Política 0410 de la Mesa Directiva – No Discriminación en los Programas y Actividades del Distrito (Sra. Chen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Política 0410 de la Mesa Directiva, No Discriminación en los Programas y Actividades del Distrito.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.30 Política 1312.3 de la Mesa Directiva– Procedimientos Uniformes de Quejas (Sra. Chen)

El personal recomienda la aprobación de la Mesa Directiva para la Política 1312.3 de la Mesa Directiva– Procedimientos Uniformes de Quejas.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

8.31 Descripción de Trabajo – Especialista de Jardinería (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva para la descripción de trabajo de Especialista de Jardinería.

Dra. Canciamilla – No voy a votar a favor de cualquier asunto que no incluya una descripción clara.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. George Miller.

Resolución final: la moción fue aprobada (4/1)

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Joseph Arenivar

Voto en contra: Laura Canciamilla

8.32 Descripción de Trabajo – Especialista en Servicios Alimenticios y Producción (Sra. Gonzales)

El personal recomienda la revisión de la Mesa Directiva para la descripción de trabajo de Especialista en Servicios Alimenticios y Producción.

Dra. Canciamilla - No voy a votar a favor de cualquier asunto que no incluya una descripción clara.

Sr. Woolridge solicitó esclarecimiento sobre el salario y experiencia requerida.

La moción fue presentada por el Sr. Joseph Arenivar y secundada por el Sr. Duane Smith.

Resolución final: la moción fue aprobada

Votaron a favor: Duane Smith, George Miller, De'Shawn Woolridge, Laura Canciamilla, Joseph Arenivar

Voto en contra: Laura Canciamilla

9. Comunicaciones

9.01 Comentarios del público, organizaciones de la comunidad, representantes de los empleados

No hubo comentarios

10. Peticiones de la Mesa Directiva

10.01 Peticiones de Información:

Sr. Smith – Información verificando que habría un acompañante masculino asistiendo al Viaje durante varias noches de las Porristas de la PHS a Sonoma (Asunto 7.03)

Dra. Canciamilla – Para el asunto de Curso de Estudio (asunto 8.27) - Me gustaría ver la Regulación Administrativa (AR) en la carta del viernes.

10.02 Peticiones de la Agenda:

Dra. Canciamilla - Un asunto futuro de la agenda sobre la portada de la agenda y la cantidad de información necesaria para los asuntos.

11. Próxima reunión de la Mesa Directiva / eventos futuros/ clausura de la sesión

11.01 La próxima reunión regular de la Mesa Directiva es el 25 de julio de 2018.

La sesión abierta fue clausurada a las 8:22 p.m.