

Escuela Secundaria Pittsburg High
"Hogar de los Piratas"

Manual para los Padres: A-Z Guía de Pittsburg High School



2011-2012

ÍNDICE DE MATERIAS

Bienvenida del Director	página 3
Misión de la Escuela Pittsburg High y Declaración de Visión/Objetivos	página 3
Alumnos Destacados	página 4
Atletismo	página 4-5
Asistencia	página 6-7
Fechas de Evaluación (2010-2011)	página 8
Horario	página 9
Calendario—PHS y PUSD	página 10
Clubs del Campus	página 10
Día de las Profesiones/Carreras	página 10
Información sobre Colegios Universitarios	Apéndice
Quejas (PHS Administradores y Consejeros)	página 11
Información sobre Asesoramiento	página 12-13
Demografía/Población	página 14
Gráfica de Disciplina	Apéndice
Calendario del Distrito	página 15
Código para Vestir	página 16
ELAC – Consejo Asesor para Aprendices de Inglés	página 16
Edline	página 17
Eventos y Fechas 411	página 18
Servicios de Alimentación en el Campus	página 18
Horario de Exámenes Finales	página 19
Graduación	página 20
Requisitos para la Graduación (A-G)	página 21-22
Ceremonia de Graduación (Clase del 2012)	página 23
Normas para las Tareas de Casa	página 23
Línea Directa para Tareas de Casa	página 23
Guía de Información (Directorio Telefónico del Personal de PHS)	página 24
Servicios de Biblioteca	página 25
Centro de Maestría/Preparación	página 25
Supervisión en el Campus (OCS)	página 26
Club de Padres	página 26
Notificador Pacent (Calificaciones en Matemáticas)	página 27
Reglas y Procedimientos	página 28
Matrículas	página 28
Consejo Escolar	página 29
Comité para la Revisión de Asistencia Escolar (SARB)	página 29
Servicios de Atención al Estudiante	página 29
Transcripciones de Expedientes Académicos	página 30
Visitantes en el Campus	página 30
Voluntarios	página 31
Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC)	página 31
Apéndice: (Mapa de la Escuela PHS)	página 32

BIENVENIDA DEL DIRECTOR

Bienvenidos a *Pittsburg High School (PHS), Hogar de los Piratas*. PHS ofrece servicios para estudiantes en los grados de nueve a doce. Nuestra escuela tiene una larga tradición de excelencia en la educación. PHS tuvo su inicio en 1910. Como muchos de ustedes saben, el año pasado nos trasladamos a un nuevo edificio (ubicado en el lugar de East Village), lo que nos permite servir a nuestra diversa población estudiantil de aproximadamente 2.600 estudiantes. PHS es la única escuela secundaria completa en nuestra ciudad y nos sentimos muy orgullosos de los muchos graduados que han continuado su camino obteniendo grandes logros en nuestra sociedad.

Pittsburg High School tiene un gran programa de preparación para la universidad, que incluye muchos cursos de honores y de nivel superior (AP). Un buen número de nuestros estudiantes continúan avanzando a estudios superiores. Los estudiantes también tienen la oportunidad de tomar clases aceleradas en Los Medanos College, Cal State East Bay y otros varios colegios y universidades locales. El año pasado aproximadamente 100 estudiantes fueron aceptados en instituciones de cuatro años por todo el país, incluyendo Stanford, UC Berkeley, The Citadel y muchas otras instituciones.

Como escuela secundaria completa, con 458 graduados el año pasado, PHS también ofrece cursos de arte, música coral e instrumental, tecnología de la construcción, tecnología del automóvil, teatro, así como clases de nivel superior, AVID y PUENTE. Además, se anima a muchos estudiantes a tomar los cursos ofrecidos por el Programa Regional de Ocupaciones (ROP), en robótica y diseño arquitectónico.

Animamos a todos los estudiantes a participar en las muchas actividades extra-curriculares disponibles, tales como programas de atletismo para chicos y chicas, varios clubs de estudiantes, de los cuales tenemos más de 35 para elegir, gobierno estudiantil, liderazgo y nuestro programa de artes interpretativas visuales.

Un excelente equipo de maestros, consejeros, administradores y personal de apoyo de PHS se dedica a ayudar a los estudiantes a desarrollar y alcanzar sus metas. El personal administrativo y de asesoramiento mantiene una política de puertas abiertas por si los estudiantes tienen problemas, tienen dudas o simplemente quieren hablar.

¡Esperamos otro gran año!

Sinceramente,

Todd Whitmire, Director de Pittsburg High School

MISIÓN DE LA ESCUELA PITTSBURG HIGH

La misión de la Escuela Secundaria de Pittsburg es hacer que se gradúen estudiantes de por vida que contribuyan positivamente a la sociedad ejerciendo la carrera de su elección.

VISIÓN/OBJETIVOS DE LA ESCUELA PITTSBURG HIGH

La visión de la Escuela Secundaria de Pittsburg es tener un ambiente académico seguro, atrayente, de cooperación y respetuoso que fomente el éxito de todos los estudiantes.

Mascota de la Escuela: Pirata

Colores de la Escuela: Naranja y Negro

A

ALUMNOS DESTACADOS



Alumnos Destacados es un organizacion de padres que premia a los estudiantes de PHS por su éxito académico. Todos los años recaudan fondos y ofrecen un almuerzo cada otoño y primavera a los estudiantes que recibieron una puntuación promedio de 3.0 o superior. Hay tres niveles de alumnos destacados: Mérito, Cuadro de Honor, y Excelencia Académica. Para obtener más información acerca de Alumnos Destacados, o si usted está interesado en donar fondos para el programa o trabajar como voluntario para los almuerzos, por favor póngase en contacto con Nancy Borjón llamando al 427-6354.

ATLETISMO

Pittsburg High School ofrece un total de 19 deportes Varsity (a nivel de equipo universitario). Se ofrecen durante las temporadas de otoño, invierno y primavera. Además, muchos de nuestros programas deportivos se ofrecen también al nivel varsity de freshman y junior.

Deportes de Otoño Día de Comienzo Oficial: Lunes, 15 de Agosto	Deportes de Invierno Día de Comienzo Oficial: Lunes, 7 de Noviembre	Deportes de Primavera Día de Comienzo Oficial: Lunes, 6 de Febrero
Coreografía Deportiva <i>Cheerleading</i>	Baloncesto Masculino <i>Boy's Basketball</i>	Beisbol <i>Baseball</i>
Carreras de Campo a Través <i>Cross Country</i>	Baloncesto Femenino <i>Girl's Basketball</i>	Golf Masculino <i>Boy's Golf</i>
Fútbol Americano <i>Football</i>	Coreografía Deportiva <i>Cheerleading</i>	Softbol <i>Softball</i>
Golf Femenino <i>Girl's Golf</i>	Fútbol Masculino <i>Boy's Soccer</i>	Natación <i>Swimming</i>
Tenis Femenino <i>Girl's Tennis</i>	Futbol Femenino <i>Girl's Soccer</i>	Tenis Masculino <i>Boy's Tennis</i>
Voleibol Femenino <i>Girl's Volleyball</i>	Lucha Masculina <i>Boy's Wrestling</i>	Carreras de Pista <i>Track</i>
	Lucha Femenina <i>Girl's Wrestling</i>	Voleibol Masculino <i>Boy's Volleyball</i>
Director de Atletismo: Al Hurtado		473.2390 x 7517
Asistente del Director de Atletismo: Maureen Mattson		473.2390 x 7845

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE ATLETISMO

- **¿Con quién debo ponerme en contacto para recibir información sobre programas de atletismo en Pittsburg High?**

- Contestación – Tenemos un director de atletismo, Al Hurtado, y un subdirector de atletismo Maureen Mattson para supervisar el programa de atletismo de Pittsburg High,

Ellos son la fuente certificada de información sobre todos los deportes que ofrecemos. Se pueden poner en contacto con el Sr. Hurtado en esta dirección ahurtado@pittsburg.k12.ca.us y con la Sta. Mattson en mmattson@pittsburg.k12.ca.us. Las oficinas de atletismo se encuentran en la planta baja del campus principal (C 105). Puede comunicarse con las oficinas de atletismo llamando a los números 473.2390 x 7517 ó 473.2390 x 7845.

- **¿Cuáles son los requisitos para participar en atletismo en Pittsburg High?**



- Contestación – Para participar en deportes en PHS, todos los estudiantes deben mantener una calificación media (GPA) de 2.0. Un estudiante puede solicitar su Reintegro Académico**, una vez en su primer año (freshman) si su GPA baja de un promedio de 2.0 en un trimestre y también puede solicitar un periodo de prueba UNA VEZ durante los tres años siguientes, si él/ella obtiene un GPA por debajo de un 2.0 en cualquier trimestre. (Nota: El estudiante debe tener un GPA mínimo de 1.5 para solicitar Reintegro). Además, empezando en el año 2009, a los estudiantes les deben faltar menos de 20 créditos para graduarse y no estar atrasado más de dos clases académicas obligatorias por debajo de su nivel de grado. Si tienen preguntas referentes a esto, pueden ponerse en contacto con los directores de atletismo o el consejero(a) de su hijo(a).

** El Reintegro Académico de los estudiantes freshman es una proposición "úselo o piérdalo". Si un estudiante no tiene que usarlo durante el primer año, no se permitirá que lo utilice durante los grados 10-12. Se permite un período de prueba durante los grados 10-12.

- **¿Qué debe hacer mi hijo(a) para solicitar Reintegro Académico para que pueda participar en deportes u otras actividades escolares?**

- Los estudiantes con un GPA por debajo de 2.0 pueden solicitar **Reintegro Académico** una vez durante su año freshman y una vez durante los tres años siguientes. El Sr. Hurtado, nuestro director de atletismo está encargado de supervisar este programa y está localizado en el aula C105. Los estudiantes tienen aproximadamente dos semanas después del comienzo de cada trimestre para solicitar Reintegro Académico por lo que deben pedir el formulario al Sr. Hurtado y devolvérselo a él mismo dentro de ese mismo periodo de dos semanas.

- **¿Qué son Fechas de Determinación?**

- Fechas de determinación son las fechas que la escuela utiliza para determinar elegibilidad. Son fechas establecidas varios días después del final de cada período de calificaciones con el fin de dar suficiente tiempo para la presentación de las calificaciones y tener en cuenta errores o información inexacta. Estas son las fechas oficiales en que la escuela debe presentar a la Federación Interescolar de California (CIF), el consejo de administración para atletismo en las escuelas secundarias en California. Para estas fechas cada estudiante/atleta debe tener un GPA de 2.0 o haber solicitado Reintegro Académico.

- **¿Qué tiene que hacer mi estudiante para ser autorizado a participar en deportes en Pittsburg High?**

- Contestación – 1) Tener una calificación media de 2.0 o superior. – 2) Haber completado un formulario físico para los archivos de la oficina de atletismo. – 3) Completar un formulario de contacto de emergencia para entregar a su entrenador.



ASISTENCIA

AVISO DE AUSENCIA:

- Carol Covarrubias es la secretaria de asistencia y se encuentra en la oficina principal. El número de la línea de asistencia es 473.2390 x 7513

Por favor permita que pasen 24 horas para darnos tiempo a justificar/aclarar la ausencia antes de llamar otra vez.

- **¿Debo llamar para comunicar sobre la ausencia de mi hijo(a), o debo dar una nota a mi hijo(a) para que la lleve a la oficina de asistencia?**
 - Contestación – Lo mejor es siempre hablar con un adulto – la mejor opción es llamar a Carol Covarrubias. *Por otra parte, enviar una nota tal vez sea más fácil para su hijo(a), ya que él/ella podrá presentar dicha nota a cualquier miembro del personal de la oficina con el fin de que le escriban una **nota de admisión o un permiso para salir**.* Una nota también proporcionará documentación justificante para nuestra escuela cuando los auditores del Estado de California vengan a revisarnos.
 - **Para obtener permiso con el fin de que su hijo pueda asistir a citas médicas, de familia o del juzgado:** *Envíe una nota a la escuela con su hijo(a), con la cual él/ella podrá obtener un permiso para salir en cualquier oficina. También puede llamar al n° 473-2390 x 7513 antes de las 8 a.m. el mismo día de la cita, para informar a Carol Covarrubias, o puede dejar un mensaje diciendo el **nombre** de su hijo(a), el **motivo** del permiso, **hora** a la que él/ella necesite salir y medio de **transporte** que usará para ir a dicha cita. Nosotros enviaremos a su hijo(a) el mensaje o permiso de salida a tiempo para que vaya a su cita.*
- **¿Cuántos días puede mi hijo(a) faltar a la escuela cada año escolar?**
 - Contestación – Generalmente, cuando se tienen 10 ausencias en un año escolar se requiere una nota del doctor a partir de la 11ª ausencia. De lo contrario, tenemos la obligación de marcar todas las ausencias después de la 10ª como “ausencias injustificada”. *Para emergencias familiares se pueden excusar hasta tres (3) días, después de esto, las ausencias son marcadas como “injustificada” por un máximo de dos (2) semanas. Su hijo(a) puede ser dado de baja de PHS si no vuelve antes del 10º día.*
- **¿Cómo puedo comprobar la asistencia de mi hijo(a) cada día o cada semana?**
 - Contestación – Tiene varias opciones.
 - Puede comprobar mirando en Edline
 - Puede llamar a la oficina de asistencia – Le enviarán por correo electrónico una copia del informe de asistencia o se lo pueden comunicar por teléfono.
 - Puede ir a la oficina de asistencia o cualquier otra oficina para recoger una copia del informe de asistencia del día, semana o año de su hijo(a).



- **¿Qué debo hacer si recibo un aviso de absentismo escolar?**
 - Contestación – Los avisos de absentismo (ausencias no justificadas) son enviados por correo después de cada tres faltas de asistencia o de puntualidad. Estos avisos son enviados sin tener en cuenta si la ausencia es justificada o no. La razón es porque queremos que usted sepa cuándo y cuántas veces su hijo(a) ha estado ausente o ha llegado tarde a clase. Nos hemos dado cuenta de que muchos padres se “sorprenden” cuando reciben avisos de absentismo, ya que no sabían que su hijo(a) había estado ausente o había llegado tarde a clase varias veces. Los estudiantes que faltan a las clases o llegan tarde son dos de los problemas más serios que tenemos.

- **¿Qué pasa si mi hijo tiene muchas faltas de puntualidad o de asistencia?**
 - Contestación – Tenemos la obligación de reunirnos con ustedes tres veces antes de referirles a ustedes y su hijo(a) al Comité para Revisión de Asistencia Escolar (SARB). Cada reunión se convoca después de tener tres faltas de asistencia (no justificadas) o tres faltas de puntualidad. Después de 10 faltas de asistencia no justificadas y 10 faltas de puntualidad, se convoca una reunión en nuestro distrito escolar a la que usted, su hijo(a) y oficiales de la escuela tienen que asistir obligatoriamente para explicar por qué el estudiante tiene mala asistencia y lo que se puede hacer para mejorar.

- **¿Cuáles son las razones típicas por las que un estudiante llega tarde a clase?**
 - Contestación – Los estudiantes tienen cinco minutos entre cada periodo de clases para ir a su próxima aula; esto es más que suficiente. Sin embargo, muchos estudiantes se detienen a hablar con sus amigos, esperando hasta el último momento posible antes de ir a la siguiente clase y frecuentemente toman el camino más largo.
 - El 90% de las faltas de puntualidad ocurren en el 1^{er} periodo cuando los padres u otros familiares traen a los estudiantes a la escuela: el tráfico es un gran problema durante la llegada a la escuela por las mañanas. Se recomienda encarecidamente llegar a Pittsburg High antes de las 7:45 am para asegurarse de que su hijo llegue al 1^{er} periodo a tiempo (el 1^{er} periodo comienza a las 8:00 am). Los estudiantes que llegan tarde a cualquier período de la clase debe presentarse en el aula de OCS (Suspensión en el Campus) durante ese período para asegurar que la clase regular no se vea interrumpida por estudiantes que llegan tarde. Este ha sido un problema importante en el pasado.

- **¿La asistencia (puntualidad y ausencias), afecta a las calificaciones de mi hijo(a) en sus clases?**
 - Contestación – ¡SI! Sin embargo, la asistencia puede que no cuente directamente en la calificación del estudiante. Muchas veces los maestros hacen actividades durante los primeros cinco minutos de clase (calentamiento) que cuentan como una parte o un porcentaje de la calificación general del estudiante. Si el estudiante está ausente o llega tarde, él o ella tal vez no recupere la tarea con lo que recibirá un “cero” y por lo tanto su calificación se verá afectada.





FECHAS DE EVALUACION (TEST)

Pittsburg High School normalmente tiene tres semanas de evaluaciones o tests para inglés y dos semanas de evaluaciones para las clases de matemáticas. El calendario de las tres semanas de evaluaciones para el año escolar 2011-2012 se enumera a continuación (las evaluaciones o tests de matemáticas se dan cada dos semanas a partir de la 2^a semana del año escolar):

1^{er} Trimestre

Evaluación de la Semana 3: Semana del lunes, 12-16 de Septiembre

Evaluación de la Semana 6: Semana del lunes, 3-7 de Octubre

Evaluación de la Semana 9: Semana del lunes, 24-28 de Octubre (el 1^{er} Trimestre termina el viernes, 10/28)

2^o Trimestre

Evaluación de la Semana 3: Semana del lunes, 14-18 de Noviembre

Evaluación de la Semana 6: Semana del lunes, 12-16 de Diciembre

Evaluación de la Semana 9: Semana del lunes, 16-20 de Enero (el 2^o Trimestre termina el jueves, 1/26)

3^{er} Trimestre

Evaluación de la Semana 3: Semana del lunes, 13-16 de Febrero (viernes 2/17—No Hay Escuela)

Evaluación de la Semana 6: Semana del lunes, 5- 9 de Marzo

Evaluación de la Semana 9: Semana del lunes, 26-29 de Marzo (el 3^{er} Trimestre termina el jueves, 3/29)

4^o Trimestre

Evaluación de la Semana 3: Semana del lunes, 14-18 de Mayo

Evaluación de la Semana 9: (Ver Calendario de Exámenes Finales)

B



HORARIO



Día Regular:

0 Periodo	6:50-7:49
1 ^{er} Periodo	8:00-8:59
2 ^o Periodo	9:04-10:03
Almuerzo	10:03-10:13
3 ^{er} Periodo	10:18-11:17
4 ^o Periodo	11:22-12:25
Comida	12:25-12:55
5 ^o Periodo	1:00-1:59
6 ^o Periodo	2:04-3:03

Lunes Modificados

0 Periodo	6:50-7:46
1 ^{er} Periodo	8:00-8:48
2 ^o Periodo	8:53-9:41
Almuerzo	9:41-9:51
3 ^{er} Periodo	9:56-10:44
4 ^o Periodo	10:49-11:41
Comida	11:41-12:11
5 ^o Periodo	12:16-1:04
6 ^o Periodo	1:09-1:57

Días Mínimos

0 Periodo	6:50-7:45
1 ^{er} Periodo	8:00-8:37
2 ^o Periodo	8:42-9:19
3 ^{er} Periodo	9:24-10:01
Almuerzo	10:01-10:11
4 ^o Periodo	10:16-10:53
5 ^o Periodo	10:58-11:35
6 ^o Periodo	11:40-12:17

Horario de Días Mínimos del Año Escolar 2011-2012:

Viernes, 2 de Septiembre, 2011
 Miércoles, 19 de Octubre, 2011
 Jueves, 10 de Noviembre, 2011
 Jueves, 17 de Noviembre, 2011

Viernes, 18 de Noviembre, 2011
 Jueves, 9 de Febrero, 2012
 Viernes, 10 de Febrero, 2012

(19 de Octubre)

Consejo de Educación—Consejo de Administración Escolar de PUSD

El Consejo de Educación del Distrito Escolar Unificado de Pittsburg (PUSD), (Consejo de Administración Escolar) establece y aprueba el presupuesto y las normas del distrito escolar, contrata al Superintendente, supervisa a las escuelas en su misión educativa, y aprueba la contratación de administradores, maestros y personal clasificado. El Consejo se reúne a las 7:30 pm en el 2^o y 4^o miércoles de cada mes, en el 2000 de Railroad Ave. Véase la página web del PUSD en: <http://www.pittsburg.k12.ca.us> para ver las agendas, actas e información de contacto de los miembros del Consejo.

Presidente del Consejo de Administración Escolar:	Willie Wong
Vice Presidenta del Consejo de Administración Escolar:	Laura Canciamilla
Miembro del Consejo de Administración Escolar:	Vince Ferrante
Miembro del Consejo de Administración Escolar:	Robert Belleci
Miembro del Consejo de Administración Escolar:	George Miller



Calendarios de PUSD y PHS



El Calendario del Año Escolar del Distrito está disponible en la página web del Distrito en: <http://www.pittsburg.k12.ca.us>. También hay un calendario de fechas importantes y actividades en la High School en la página web de PHS.

Clubs del Campus

Pittsburg High School ofrece una gran variedad de clubs para nuestros estudiantes. A continuación se muestra una lista de los clubs que en el presente ofrece PHS. Cualquier persona interesada en iniciar un nuevo club puede recoger información en el Centro de Servicios Estudiantiles (SSC). El SSC se encuentra en la planta baja, Vestíbulo B-Wing. B121.

Activists Club-*Club de Activistas*

AVID-Advancement Via Individual Determination
Avance Mediante Tenacidad Individual

Artists Club-*Club de Artistas*

Black Student Union (BSU)

Block P Club (Athletics)- *Club Bloque P (Atletismo)*

Bridge to College (BTC)-*Puente hacia la Universidad*

California Scholarship Federation (CSF)-*Federación de Becas de California*

Club Anime

Club Italia

Club P.O.W.E.R.

Emergency Preparedness Club (EPC)-*Club de Preparación para Emergencias*

European Travel-*Viajes Europeos*

Fil-Am

Future Educators Association (FEA)-*Asociación de Educadores del Futuro*

Gay-Straight Alliance (GSA)-*Alianza hetero-gay*

Global Citizens-*Ciudadanos del Mundo*

Key Club

Latinos Unidos

Mu Alpha Theta

Oasis Christian Club-*Club Cristiano Oasis*

Pacific Islanders Club-*Club de Isleños del Pacífico*

Pep Club

Performing Arts Club (PAC)-*Club de Artes Interpretativas*

Pioneers Club-*Club de Pioneros*

Process Technicians Club (PTEC)-*Club de Técnicos Procesadores*

PUENTE

Thespians Club

Video Club

Gamers Club-*Club de Aficionados a los video-juegos*

Día de las Profesiones



Pittsburg High School se ha asociado con la Cámara de Comercio de Pittsburg para organizar un Día de las Profesiones anual. El año escolar 2010-2011 marcó el acto inaugural; y tenemos planeado celebrar uno cada año en la primavera. Para más información, póngase en contacto con la Oficina de Actividades Estudiantiles. 473.2390 x 7509 para saber más.

QUEJAS

- **¿A quién debo llamar para presentar una queja o compartir alguna preocupación?**
 - Contestación – Esto depende del tipo de problema. Si el problema se refiere a algún asunto de seguridad, entonces deberá ponerse en contacto con el sub-director(a) de su hijo(a) inmediatamente. Si esto no surte efecto, póngase en contacto con el director de la escuela. Si el problema está relacionado con una clase o maestro(a), el primer paso sería ponerse en contacto con el maestro(a) y hablar con él/ella por teléfono, e-mail o en persona. Todos nuestros maestros(as) aprecian la comunicación con los padres y el medio más común es a través de email. Sin embargo, una conversación cara a cara es necesaria si la llamada telefónica o intercambio de emails no resuelve el problema. Si la comunicación directamente con el maestro(a) no resuelve el problema, el siguiente paso es hablar con el consejero(a) de su hijo(a). El consejero(a) ha sido entrenado para mediar y resolver problemas que haya entre el maestro(a) y su hijo(a). Si usted todavía no está satisfecho(a), el siguiente paso sería ponerse en contacto con el subdirector(a) responsable de su hijo(a). El último paso sería ponerse en contacto con el director de la escuela.
- **A continuación tiene una lista de números para ponerse en contacto con los subdirectores(as) y director de la escuela:**

Todd Whitmire	Director , 473 – 2390, ext. 2392 o cell: 925-250-1932	twhitmire@pittsburg.k12.ca.us
Justin White	Sub-Director , 473-2390, ext. 2393	jwhite@pittsburg.k12.ca.us
W/Consejera:	Jasreen Rai, 473-2390, ext. 7525	jrai@pittsburg.k12.ca.us
Eileen Chen	Sub-Directora , 473-2390, ext. 2396	echen@pittsburg.k12.ca.us
W/ Consejera:	Danni Le, 473-2390, ext. 7524	dle@pittsburg.k12.ca.us
Brian Wilson	Sub-Director , 473-2390, ext. 2395	bwilson@pittsburg.k12.ca.us
W/ Consejero	Mike Glass, 473-2390, ext. 7522	mglass@pittsburg.k12.ca.us
Will Dunford	Sub-Director , 473 – 2390, ext. 2398	wdunford@pittsburg.k12.ca.us
W/ Consejero:	Tanya Voqui 473-2390, ext. 7526	tvoqui@pittsburg.k12.ca.us

ASESORAMIENTO

- **¿Cómo puedo averiguar quién es el consejero(a) de mi hijo(a) y dónde está localizado(a)?**
 - Contestación – Tenemos un total de cuatro consejeros(as) en Pittsburg High y cada uno está encargado de 600 estudiantes aproximadamente. **A cada estudiante se le asigna un consejero(a) de acuerdo con la inicial del apellido del estudiante.**
 - Esta asignación “alpha” (por orden alfabético) se hace con el fin de que su hijo(a) tenga el mismo consejero(a) durante los cuatro años en que va a asistir a Pittsburg High. Cada consejero(a) está localizado(a) en una oficina con un subdirector. A continuación tienen la lista de consejeros con su asignación alfabética.

Si el APELLIDO del Estudiante empieza por...	El Consejero(a) es...	Teléfono 473.2390	Área del Campus
A-FLE	Mike Glass <i>mglass@pittsburg.k12.ca.us</i>	x 7522	Oficina de Consejeros
FLO-MAR	Tanya Voqui <i>tvoqui@pittsburg.k12.ca.us</i>	x 7526	Oficina de Consejeros
MARG-REA	Danni Le <i>dle@pittsburg.k12.ca.us</i>	x 7524	Oficina de Consejeros
REE-Z	Jasreen Rai <i>jrai@pittsburg.k12.ca.us</i>	x 7525	Oficina de Consejeros

- **¿Cómo puedo ponerme en contacto con el consejero(a) de mi hijo(a)?**
 - Contestación – Lo mejor es llamar o enviar un correo electrónico (e-mail) al consejero(a) de su hijo(a) o al personal de la oficina con anticipación para pedir una cita; y así asegurarse de que el consejero(a) tendrá tiempo para reunirse con usted. Cada consejero(a) tiene asignado(a) un(a) secretario(a) o personal administrativo.
- **¿Cada cuánto tiempo debería reunirme con el consejero(a) de mi hijo(a)?**
 - Contestación – Debería reunirse con el consejero(a) de su hijo(a) por lo menos dos veces al año: una vez al principio del año escolar (en Septiembre) y otra vez al final (a mediados de Mayo o principios de Junio).
 - Además, si su hijo(a), tiene dificultades y necesita ayuda extra, usted debería reunirse con el consejero(a) de su hijo(a) por lo menos una vez por trimestre (cada nueve semanas) para revisar su progreso y el plan de intervención que se haya creado para ayudar a su hijo(a).
- **¿Cómo puedo hacer una cita para reunirme con todos los maestros de mi hijo(a)?**
 - Contestación – Esto se llama comúnmente Equipo para el Estudio del Estudiante (SST) y estas reuniones son organizadas por el consejero(a) de su hijo(a). Simplemente llame al consejero(a) de su hijo(a) para pedir una reunión con todos los maestros de su hijo(a), especialmente si su hijo(a) encuentra dificultades en la mayoría de sus clases. La reunión del SST puede tener lugar hasta dos semanas después de presentar su petición, dependiendo en previas obligaciones que haya en el horario del consejero(a).

- **¿Cómo puedo averiguar las clases que mi hijo tiene programadas para tomar durante el siguiente año escolar?**
 - Contestación – Empezamos a planear nuestro calendario oficial en Febrero de cada año escolar. Normalmente, asignamos a cada estudiante sus clases y maestros(as) a finales de Mayo o principios de Junio. Este es un buen momento para reunirse con el consejero(a) de su hijo(a) y hablar sobre las clases del siguiente año y discutir cualquier preocupación que puedan tener.



- **¿Cómo puede el consejero(a) de mi hijo(a) ayudarle si encuentra dificultades en la escuela?**
 - Contestación – El consejero(a) ha sido asignado a su hijo(a) para ayudarle durante los cuatro años de la escuela superior. Tenemos afortunadamente cuatro consejeros, y por lo tanto, nos tomamos muy seriamente cuando su hijo(a) se atrasa en sus clases o tiene dificultades en la escuela. Entre las obligaciones que el consejero(a) de su hijo(a) tiene, está la de convocar conferencias de padres y maestros para facilitar la comunicación entre ustedes y el maestro(a) de su hijo(a) con el fin de desarrollar un plan de intervención si su hijo(a) necesita ayuda en una o más clases. El consejero(a) de su hijo(a) es su mejor intercesor en la escuela (junto con sus maestros) y es muy importante que usted esté en contacto con él/ella periódicamente.

- **¿Dónde puedo ir para averiguar sobre el proceso de admisión en el colegio universitario (college), ayuda financiera y becas?**
 - Contestación – Lo mejor es empezar reuniéndose con el consejero(a) de su hijo(a). El consejero(a) tendrá la información más reciente con respecto a becas, el proceso para pedir ayuda financiera, y le podrá ayudar con el proceso de admisión en la colegio. El consejero(a) también tendrá información sobre los exámenes SAT y ACT los cuales son requeridos por muchas universidades, así como información sobre las fechas límites para presentar la solicitud de ingreso en el colegio, ayuda financiera y becas.

- **¿Cómo debo pedir un cambio de clases o cambio de maestro(a)?**



- Contestación – La mayor parte de nuestras clases son cursos que duran todo el año y muchos de nuestros estudiantes toman clases que solo se ofrecen durante ciertos periodos del día escolar. Además, cada clase tiene inscritos entre 30 y 35 estudiantes. A causa de esto muy rara vez hacemos cambios de clases o de maestros(as). Sin embargo, si usted no está satisfecho(a) con alguna de las clases o maestro(a) de su hijo(a), es muy importante que se ponga en contacto con el maestro(a) para convocar una reunión inmediatamente. Si usted piensa que el problema no se ha resuelto, entonces póngase en contacto con el consejero(a) de su hijo(a). El siguiente paso sería ponerse en contacto con el subdirector(a) que supervise al consejero(a). El último paso sería reunirse con el director si usted piensa que el problema de la clase no se ha resuelto.



- **¿Se puede obtener salud mental a través del consejero(a) de mi hijo(a)?**

- Contestación – La respuesta es sí. Nuestros consejeros(as) se reúnen cada día con nuestros estudiantes por diversas razones personales. Estas razones varían entre problemas con novios, compaginar el estrés entre la escuela y los amigos o resolver conflictos con compañeros. Para problemas de salud mental más serios como depresión, el consejero(a) de su hijo(a) le ayudará a encontrar servicios exteriores a través de un proveedor médico licenciado. Nuestros consejeros(as) no son proveedores médicos por lo que su habilidad para diagnosticar y tratar condiciones de salud mental es limitada. Sin embargo, tenemos información sobre servicios de terapia disponibles en nuestra comunidad.



Lincoln Center-Centro Lincoln

El año escolar 2011-2012 será el 2º año que el Centro Lincoln está presente en la Escuela Pittsburg High. Los estudiantes que necesiten terapia clínica son referidos al Centro Lincoln. El Lincoln Center tendrá 3 terapeutas trabajando la jornada completa para proporcionar servicios a estudiantes de PHS y también ayudar en la mediación de conflictos y asesoramiento casos de crisis. El Centro Lincoln está ubicado en la planta baja en el ala A-Wing (junto a la oficina de asesoramiento) en los salones A 123 y A 124.



DEMOGRAFÍA/POBLACIÓN

La siguiente información procede del último Informe de la Asociación de Occidental de Escuelas y Universidades (WASC) de PHS en la primavera del 2009 y los últimos datos disponibles del Departamento de Educación de California (CDE). Las estadísticas reflejan información del informe WASC del año escolar 2009-2010 y los datos del CDE del año 2010 a 11.

Personal Escolar: (2010-2011)

Número de Maestros:	89
Número de Psicólogos de Escuela:	2
Número de Administradores:	5
Número de Decanos de Estudiantes	1
Número de Consejeros:	4

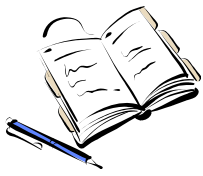
Nivel de la Población de Maestros y Estatus de Credenciales en el año escolar 2010-2011

13.3 %	% Afro-Americanos		95.5 %	Acreditación Total
12.2 %	% Hispanos		0 %	Universitarios en Prácticas
57.1 %	% Blancos		4.5 %	En Prácticas del Distrito
8.2 %	% Filipinos		0 %	Emergencia
1.0 %	% Americanos Nativos		100%	% con Título de Licenciado (Bachelor)
4.1 %	% Asiáticos		35.7 %	% con Título de Masters
2.0 %	% Isleños del Pacífico		2.0 %	% con Título de Doctor
2.0 %	% sin respuesta			

Población Estudiantil del año escolar 2010-11

Número de estudiantes matriculados: 2465

23 % Afro-Americanos	5 % Asiáticos
53 % Hispanos	19 % Aprendices de Inglés
8 % Blancos	9 % Educación Especial
7 % Filipinos	
0 % Americanos Nativos	0 % Titulo I
2 % Isleños del Pacífico	67 % Comida gratis o a precio reducido



CALENDARIO DEL DISTRITO



Agosto 24	1 ^{er} Día de Escuela
Septiembre 1	PHS: Noche de Vuelta a la Escuela
Septiembre 5	No hay Escuela: Día del Trabajo
Octubre 10	No hay Escuela: Día de Capacitación del Personal
Octubre 31	Fin del Periodo de Calificaciones del 1 ^{er} Trimestre
Noviembre 11	No hay Escuela: Día de los Veteranos
Noviembre 17	Conferencias de Padres-Maestros de Otoño: Con cita 1:30-3:30 / Sin cita 5:30-7:30
Noviembre 21-25	No hay Escuela: Vacaciones de Thanksgiving
Diciembre 19-Enero 2	No hay Escuela: Vacaciones de Invierno
Enero 17	No hay Escuela: Día de Martin Luther King
Enero 26	Fin del Periodo de Calificaciones del 2 ^o Trimestre
Enero 27	No hay Escuela: Día de Capacitación del Personal
Febrero 9	Conferencias de Padres-Maestros de Primavera: Con cita 1:30-3:30 / Sin cita 5:30-7:30
Febrero 17	No hay Escuela: Día de Lincoln
Febrero 20	No hay Escuela: Día del Presidente
Marzo 29	Fin del Periodo de Calificaciones del 3 ^{er} Trimestre
Marzo 30	No hay Escuela: Día de Cesar Chávez
Abril 6	No hay Escuela: Fiesta de la Junta Directiva
Abril 9-13	No hay Escuela: Vacaciones de Primavera
Mayo 28	No hay Escuela: Día de Memorial Day
Junio 13	Último Día de Instrucción

CÓDIGO PARA VESTIR



La Junta Directiva cree que un atuendo adecuado y buena apariencia contribuyen a un ambiente de aprendizaje seguro y productivo. La Junta espera que los estudiantes presten atención a su aseo personal y usen ropas que sean adecuadas para las actividades escolares en las que participan. Los estudiantes tienen derecho a tomar decisiones personales entre una amplia gama de ropa y estilos, siempre que no presenten un peligro para la salud y la seguridad o sean una distracción, que pudiera interferir con el proceso educativo. Por favor, recuerden a la hora de comprar vestimenta que la escuela es una institución de aprendizaje y no un desfile de modelos.

Las siguientes directrices se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:

1. Se debe usar en todo momento zapatos/protección para los pies, los cuales deben ser seguros y apropiados para las actividades en las que participa el estudiante. Por ejemplo, se deben usar zapatos atléticos para PE, zapatos cerrados para las clases de taller, etc. Pijamas y otra vestimenta para dormir, incluyendo zapatillas, no son aceptables. Tampoco se pueden usar sombreros, tales como gorras o bandanas. Los sombreros se pueden usar sólo en el exterior.
2. La ropa y joyería no deben contener palabras, imágenes o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o sexualmente sugestiva o que abogue por prejuicios raciales, étnicos o religiosos o el uso de drogas o alcohol.
3. La ropa usada debe ser apropiada para la escuela y no representar un peligro para la salud / seguridad o alterar el proceso educativo. Se considera inapropiado lo siguiente: pantalones cortos (por ejemplo, del estilo para correr), pantalones spandex de bicicleta, blusas sin tirantes y el torso desnudo, y cualquier otra ropa que revele la ropa interior o que muestre exceso de piel.
4. Ropa que se usa para la participación en PE no puede ser usada para otras clases.

E

ELAC – CONSEJO ASESOR PARA APRENDICES DE INGLÉS

El Consejo Asesor para Aprendices de Inglés (ELAC) es un grupo de padres que se dedica a trabajar con los padres de los Estudiantes de Inglés para proporcionarles información sobre la escuela, sus programas y recursos para los estudiantes EL y el programa académico. También se discuten temas sobre conformidad de EL con la ley, tales como el test CELDT, evaluaciones en el idioma principal y notificaciones a los padres. Los padres revisan el plan de la escuela y hacen recomendaciones sobre las necesidades de los estudiantes EL en el plan y también se completa todos los años una evaluación de las necesidades de los estudiantes de EL independiente del plan de la escuela.

EDLINE

Bienvenidos

La página web Edline para los estudiantes Senior de Pittsburg High se utiliza para publicar tareas, calificaciones y expedientes académicos y de asistencia. Por favor visite nuestra página de inicio de PHS para obtener más información general en <http://www.pittsburg.k12.ca.us/phs/>

Acceso a Edline:

Los padres y estudiantes que el año pasado asistieron a PHS, pueden usar el mismo nombre de usuario y contraseña. Si usted es nuevo en la escuela, los códigos de activación Edline serán entregados por los maestros y consejeros. Pueden encontrar las instrucciones para activar una cuenta en: <http://www.pittsburg.k12.ca.us/phs/edline>

¿Ha olvidado su nombre de usuario o contraseña?

Por favor, haga clic en el enlace situado bajo el nombre de usuario para que le envíen su información por correo electrónico. Si no tiene una cuenta de correo electrónico, usted necesita obtener una. Ir a www.gmail.com para obtener una cuenta gratuita.

¿Necesita un código de activación?

Los códigos de activación de Edline serán entregados por los maestros y consejeros. Las Instrucciones para activar una cuenta se encuentran en: <http://www.pittsburg.k12.ca.us/phs/edline>. Para obtener información adicional, por favor póngase en contacto con Andy Kaiser en piratetech.phs@gmail.com.

Asistencia Técnica

Si usted tiene alguna pregunta acerca de Edline, puede comunicarse con el Sr. Kaiser para recibir asistencia técnica. Esto incluye preguntas sobre contraseñas olvidadas o nombres de pantalla (ver arriba). Usted puede enviarle un email a piratetech.phs@gmail.com y poner la palabra *edline* en el tema. Por favor, asegúrese de incluir el número de identificación del estudiante (que se encuentra en la tarjeta de identificación del estudiante) para fines de verificación. Sr. Kaiser es un maestro a jornada completa, así que por favor tenga paciencia; él responderá a sus correos electrónicos tan pronto como le sea posible. Los estudiantes pueden pedir a sus maestros o consejeros que les impriman códigos de activación.

EVENTOS Y FECHAS 411

- **¿Cómo puedo enterarme de acontecimientos actuales y actividades programadas en Pittsburg High?**
 - Contestación – Hay muchas maneras de enterarse sobre acontecimientos y actividades.

Boletín Diario

Se envía por e-mail a los padres y también se encuentra en nuestra página web. Nuestra secretaria, Cindy Hoke, está encargada del boletín diario y pueden enviarle un e-mail a choke@pittsburg.k12.ca.us para pedir que les incluya en la lista de e-mail del **Parent Group** (Grupo de Padres). Tan pronto como se apunten, empezarán a recibir nuestro Boletín Diario y otra información relacionada con deportes, actividades de estudiantes, exámenes, becas y otra información adicional. Esta información también se encuentra expuesta en todas las oficinas.

Website

Nuestra dirección de página web es: <http://www.pittsburg.k12.ca.us/phs/>

Llamadas telefónicas automatizadas

Son llamadas que se hacen a todos los padres para informarles sobre exámenes, días mínimos y otros eventos importantes.

Reuniones de Padres

Estas son reuniones informativas a las que todos los padres están invitados a asistir.

- **¿Y si no tengo una computadora, pero quiero tener acceso a la información en línea, como la página web, Edline y/o el Boletín Diario?**
 - Contestación – Los padres tiene a su disposición las computadoras de nuestra biblioteca. La biblioteca está abierta antes de la hora de entrar a la escuela, durante el almuerzo (brunch), la comida y después de acabar la escuela hasta las 4:00 pm. Recuerden que las personas que visiten nuestro campus tienen que registrarse en la oficina principal (ver sección de visitantes)

F



SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN EN EL CAMPUS



Tenemos servicios de alimentación disponibles en PHS antes de la escuela de 7:30-08:00 a.m., durante el almuerzo, y durante la comida. Pittsburg High School se adhiere estrictamente a la normativa de nutrición escolar del distrito, estatal y federal, la cual da forma a nuestros menús. El año pasado nuestro personal de servicios de alimentación creó 23 estaciones para que los estudiantes reciban servicios de almuerzo y comida, y añadió un menú diverso con gran variedad de opciones de comidas. El DESAYUNO y/o la COMIDA son GRATUITAS para TODOS los estudiantes de este año, sin tener en consideración los ingresos de la familia.

Se esfuerzan por satisfacer las necesidades nutritivas de nuestros estudiantes, mientras que al mismo tiempo les proporcionan varias opciones para alimentarse. Cada día habrá quince (15) artículos diferentes para que puedan elegir. El menú de la comida cambia todos los días y se publica en el Boletín Diario. En la página web de PHS hay una página separada, con más información sobre el servicio de alimentación de PHS. Nuestro programa siempre continuará evolucionando para satisfacer las necesidades nutritivas y gusto de nuestra maravillosa población estudiantil de diversidad étnica en PHS. También seguiremos consultando con los estudiantes, padres y personal escolar para que el programa de servicios de alimentación en PHS sea un modelo para todas las escuelas.

Nota: Muchas familias califican para que sus estudiantes puedan recibir almuerzo gratis o a precio reducido. Por favor, pase por la oficina principal o consulte en nuestra página web, la página web del distrito escolar, o póngase en contacto con los servicios de alimentación directamente.

CALENDARIO DE EXÁMENES FINALES

El horario de PHS durante los exámenes finales es el de días mínimos, en que hay dos sesiones, una por la mañana y otra sesión por la tarde en el otoño. En la primavera es igual, con la excepción de los seniors que toman sus exámenes finales en el transcurso de dos días en lugar de tres como el resto del alumnado. Las fechas y horas para nuestros exámenes finales del 2011-2012 se indican a continuación.

Finales del 1^{er} Semestre—Martes, 24 de Enero -Jueves, 26 de Enero

Martes	Enero 24	Periodo 1 Final	8:00-10:00 am
		Almuerzo	10:00-10:15 am
		Periodo 2 Final	10:22-12:22 pm
		Periodo “0” Final	1:00-3:00 pm
Miércoles	Enero 25	Periodo 3 Final	8:00-10:00 am
		Almuerzo	10:00-10:15 am
		Periodo 4 Final	10:22-12:22 pm
Jueves	Enero 26	Periodo 5 Final	8:00-10:00 am
		Almuerzo	10:00-10:15 am
		Periodo 6 Final	10:22-12:22 pm

Finales del 2^o Semestre—Lunes, 11 de Junio -Miércoles, 13 de Junio

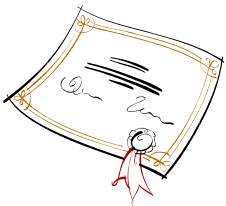
Lunes	Junio 11	Periodo 1 Final	8:00-10:00 am
		Almuerzo	10:00-10:15 am
		Periodo 2 Final	10:22-12:22 pm
		Periodo 5 Final (seniors solo)	1:00-3:00 pm
Martes	Junio 12	Periodo 3 Final	8:00-10:00 am
		Almuerzo	10:00-10:15 am
		Periodo 4 Final	10:22-12:22 pm
		Periodo 6 Final (seniors solo)	1:00-3:00 pm
Miércoles	Junio 13	Periodo 5 Final	8:00-10:00 am
		Almuerzo	10:00-10:15 am
		Periodo 6 Final	10:22-12:22 pm

G



GRADUACIÓN

- **¿Cómo puedo saber si mi hijo(a) está en camino para graduarse?**
 - Contestación – Durante las reuniones con el consejero(a) de su hijo(a) al principio y al final de cada año escolar el consejero(a) revisará con usted el progreso hacia la graduación de su hijo(a). Se revisará en ese momento el **Graduation Tracking Plan (Plan de Seguimiento del Progreso hacia la Graduación)** de su hijo, el cual es un documento que contiene todas las clases que su hijo(a) ya ha completado y las que todavía necesita completar para poder graduarse de la high school.
- **¿Dónde puedo ir para saber sobre los requisitos para graduarse en Pittsburg High?**
 - Contestación – Puede encontrar esta información en nuestra página web en: <http://www.pittsburg.k12.ca.us/phs/> . También se distribuye un manual para padres (este manual) durante la Noche de Vuelta a la Escuela de cada año (este año, el 1 de Septiembre) y así mismo están disponibles en cada oficina para que usted lo pueda recoger cuando nos visite. Por último, el consejero(a) de su hijo(a) deberá ponerse en contacto con usted por lo menos una vez durante el año escolar para hacer una cita y reunirse para revisar esta información con usted y aclarar cualquier preocupación que pueda tener.
- **¿Si mi hijo está a riesgo de no graduarse con quién debo ponerme en contacto?**
 - Contestación – El consejero(a) de su hijo(a) se pondrá en contacto con usted al principio del año senior de su hijo(a) para revisar el plan de intervención que está establecido (esto incluye normalmente como recuperar o “compensar” por las clases que haya fallado en el pasado). El objetivo es que mediante reuniones periódicas con el consejero(a) de su hijo(a), usted esté al tanto de cualquier problema en el progreso de su hijo(a) hacia su graduación.
- **¿Qué tengo que hacer si mi hijo(a) pierde su diploma después de recibirlo o si necesitamos cambiar el nombre en su diploma?**
 - Contestación – Si un estudiante que se ha graduado pierde su diploma o necesita cambiar el nombre en el diploma, puede ponerse en contacto con Carol Zbacnik, una de las secretarias llamando al número 473-2390 ext. 7503 para pedir una copia. Los gastos de tramitación para reemplazar un diploma perdido son de 10.00 dólares y se debe pagar a nombre de “Pittsburg High School”. Si el cambio de nombre se debe a error por parte nuestra, la nueva copia del diploma es gratis. Si el cambio de nombre no se debe a error nuestro, usted deberá presentar **documentación legal** del cambio de nombre. Se tarda aproximadamente una semana para recibir la nueva copia del diploma.



REQUISITOS PARA LA GRADUACIÓN



Para graduarse es necesario obtener 220 créditos, 140 créditos son de clases obligatorias que DEBE pasar para graduarse. La clase de 2011/2012 también debe completar 35 horas de servicio a la comunidad las cuales deben ser documentadas por PHS.

Clases Requeridas:

1. Ingles 4 años (40 créditos)

a. Inglés 1	9° grado	10
b. Inglés 2	10° grado	10
c. Inglés 3	11° grado	10
d. Inglés 4	12° grado	<u>10</u>
SUBTOTAL		40

2. Estudios Sociales (30 créditos)

a. Historia Universal	10° grado	10
b. Historial de U.S.	11° grado	10
c. Economía	12° grado - semestre	05
d. Gobierno Estadounidense	12° grado - semestre	<u>05</u>
Subtotal		30

3. Matemáticas (20 créditos)

a. Algebra 1	(requisito del estado de California)	10
b. 2° año de Matemáticas		<u>10</u>
Subtotal:		20

4. P.E. – Educación Física (20 créditos)

a. PE 9° grado		10
b. Deportes en Equipo /Entrenamiento con Pesas		<u>10</u>
Subtotal:		20

5. Ciencias (20 créditos)

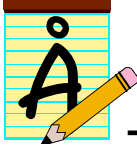
a. Ciencias de la Tierra/Físicas: por lo menos una de las siguientes:	10	
1. Química o Química de Honores		
2. Chemcom (Química en la Comunidad)		
3. Física o Física nivel Avanzado (AP)		
b. Ciencias de la Vida: por lo menos una de las siguientes:	<u>10</u>	
1. Biología		
2. Biología nivel Avanzado (AP)		
3. Anatomía y Fisiología		
Subtotal:		20

6. Bellas Artes o Idioma Extranjero (10 créditos)

a. Idioma Extranjero, Español, Francés, Italiano, Lenguaje por señas	
o b. dos (2) semestres de lo siguiente:	<u>10</u>
Música Instrumental, Música Vocal, Drama, Arte, Fotografía, Producción de TV-Video	subtotal: 10
Fabricación de Joyería, Diseño Grafico por Computadora, Diseño Arquitectónico	

7. Electivas (80 créditos)

Subtotal:	80
Total Créditos:	220



Requisitos A-G



Los requisitos AG son los requisitos más estrictos de las universidades. Son los requisitos para entrar en el Sistema de Universidades de California. Si usted piensa ir a la universidad, debe planear en el cumplimiento de estos requisitos, con el fin de estar preparado para entrar en cualquier universidad que solicite.

- A. Historia/Ciencias Sociales –2 años requeridos (pero para graduarse de PHS necesita 3 años)
Cursos Elegibles: Historia Universal, Historia de US, Gobierno Estadounidense
- B. Inglés –4 años requeridos (también 4 años son requeridos para graduarse de PHS)
Cursos Elegibles: Inglés 1, Inglés 2, Inglés 3, Inglés 4, ELD 4
- C. Matemáticas –3 años requeridos, se recomiendan 4 años (2 años para graduarse de PHS)
Cursos Elegibles: Álgebra 1, Geometría, Álgebra 2, Pre-Cálculo, Cálculo, Estadística
- D. Ciencias de Laboratorio –2 años requeridos (debe ser 1 año de Ciencias de la Vida y 1 año de Ciencias Físicas), se recomienda 3 años (2 para graduarse de PHS)
Cursos Elegibles: Biología, Biología de nivel Avanzado (AP), Química, ChemCom, Física, Física de nivel Avanzado (AP), Anatomía y Fisiología
- E. Idioma que no sea Inglés –2 años requeridos, se recomiendan 3 años (debe ser el mismo idioma) (opción de 10 créditos para graduarse de PHS)
Cursos Elegibles: Francés 1, 2, 3 Italiano 1, 2, 3 Lengua y Cultura Italiana Avanzado (AP)

Español 1, 2, 3 Español para Hispanoparlantes 1, 2 Lenguaje Español Avanzado (AP)
Lenguaje Americano por Señas – LMC clase ofrecida en el campus de PHS después de las horas de escuela.
- F. Artes Visuales e Interpretativas –1 año requerido (opción de 10 créditos para graduarse de PHS)
Cursos Elegibles: Arte Intermedio, Arte Avanzado, Fotografía Avanzado, Coro de Concierto, Teoría de la Música Avanzado (AP), El Arte de la Producción de Videos, Taller de Interpretación/Actuación, Conjunto de Jazz, Banda de marcha / de Concierto, Banda de marcha/ de instrumentos de Viento, Diseño Arquitectónico (ROP), Diseño Grafico por Computadora (ROP)
- G. Electivas –1 año requerido
Cursos Elegibles: AVID Taller para Seniors AP, Economía, Estudios del Medio Ambiente, Ciencias de la Tierra/Físicas, Psicología, Estudios de la Raza, Tecnología de Ingeniería Robótica, Ciencias Analíticas Forenses (ROP), Introducción al Derecho (ROP), Medicina del Deporte (ROP)

CEREMONIA DE GRADUACIÓN—CLASE DEL 2012



Fecha:	Jueves, 14 de Junio
Hora:	7:00pm
Lugar:	Estadio Pirata
Entradas:	Cada senior que se gradúe recibirá un total de <u>cinco entradas gratuitas</u>
Entradas Adicionales:	Cada senior que se gradúe puede comprar hasta <u>cinco entradas más por \$ 10 cada una</u>
Ensayo:	Hay <u>un ensayo obligatorio</u> el Martes, 13 de Junio (Estadio Pirata)
Hora de Ensayo:	9:00 am

Comportamiento durante la Graduación: La graduación es una celebración de un viaje de trece años y la culminación de cuatro años de éxito en la escuela secundaria. Este debe ser un acontecimiento feliz para los estudiantes, padres, miembros de la familia, y también para el personal de PHS. Aquellos estudiantes que actúen de cualquier forma con intención de interrumpir la ceremonia de graduación o que se nieguen a seguir las instrucciones de la administración o el personal de PHS pueden estar sujetos a las siguientes medidas disciplinarias:

- * **Pérdida del privilegio de asistir a la fiesta de toda la noche (sin reembolso)**
- * **Puede que no reciban su diploma hasta agosto.**

H

NORMAS PARA LAS TAREAS DE CASA



Se asignan tareas de manera regular en la mayoría de las clases. No existe una normativa única para tareas; cada profesor decide sus procedimientos o directrices que deben ser entregados a los estudiantes al comienzo del año. Le recomendamos que aprovechen la Noche de Regreso a la Escuela, así como los días de las conferencias de padres/maestros del otoño y la primavera para pedir información específica en cada una de las clases de su estudiante. **Nota: Su estudiante debe tener tarea cada noche por lo menos en un tema. Si ellos dicen que no tienen tareas en sus clases, consulte la Línea Directa de tareas de los maestros.**



LINEA DIRECTA PARA TAREAS

Preparado por el Comité de Comunicaciones de Pittsburg High School



Cómo Funciona:

- **El maestro graba un mensaje de correo telefónico explicando las tareas asignadas para ese día.**
- **Los padres pueden llamar al correo telefónico del profesor y escuchar la grabación para averiguar cuáles son las tareas asignada a su hijo para ese día.**

Guía de Información:

Cuando se trata de dudas o problemas con los maestros, los padres siempre deben comunicarse primero con el maestro. Si el problema no se resuelve a ese nivel, por favor póngase en contacto con un consejero o administrador. La intervención administrativa sólo es adecuada si después de haber llamado por teléfono o haberse reunido con el maestro, aún no se satisfacen todas las necesidades del estudiantes.

<u>Problema/Dudas</u>	<u>Oficina Correspondiente</u>	<u>Phone Number</u>
Ausencias	Oficina de Asistencia	x 7513
Programa de Emplazamiento Avanzado	Steve Nordenstedt	x 7765
Atletismo	Director de Atletismo	x 7517
Carreras/Oficios	Oficina de Consejeros	x 7504
Actividades de las Clases	Actividades para Estudiantes	x 7211
Clubs del Campus	Actividades para Estudiantes	x 7211
Citas para Orientación	Secretaria de Consejeros	x 7504
Instalaciones	Oficina de Asistencia/Matrícula	x 7508
Comida Gratuita/Precio Reducido	Cafeteria	x 7539
Salud	Oficina de Administración	x 2396
Contratos para Estudios Independientes	Oficina de Administración	x 2396
Seguros (Deportes)	Director de Atletismo	x 7517
Empleo	Oficina de Consejeros	x 7504
Salir de la Escuela Durante el Día	Oficina de Asistencia	x 7513
Problemas con el Casillero Escolar (Locker)	Oficina de Administración	x 7503
Objetos Perdidos	Oficina de Administración	x 7503
Organizaciones de Padres	Oficina de Administración	x 7500
Permisos de Estacionamiento	Oficina de Administración	x 7503
Formularios Fisicos (para Deportes)	Director de Atletismo	x 7517
Matrícula	Oficina de Registro/Matriculación	x 7506
Cambios de Horario	Oficina de Consejeros	x 7504
Información sobre Becas	Oficina de Consejeros	x 7504
Tarjetas de Identificación de Estudiantes	Student Services Center	x 7509
ROP (Programa Regional de Ocupaciones)	Andy Kaiser	x 7748
Libros de Texto	Biblioteca	x 7516
Trascripciones/Expedientes	Procesamiento de Datos	x 7501
Visitantes	Oficina de Asistencia	x 7513
Permisos de Trabajo	Oficina de Consejeros	x 7504

Administradores:

Todd Whitmire	Director	x 2392
Eileen Chen	Sub-Directora	x 2396
Will Dunford	Sub-Director	x 2398
Phil Webb	Decano de Estudiantes	x 7523
Justin White	Sub-Director	x 2393
Brian Wilson	Sub-Director	x 2395

L



SERVICIOS DE BIBLIOTECA



- **¿Tienen bibliotecario(a) en Pittsburg High School?**
 - Contestación – Tenemos una bibliotecaria, Kathleen Barrere, empleada a jornada completa que lleva muchos años trabajando en Pittsburg High School. Su oficina está situada en la biblioteca, y sus horas de trabajo son de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. Kathleen tiene amplios conocimientos sobre diversos temas bibliotecarios incluyendo investigación y cómo sacar libros para leer.
- **¿Cuándo puede mi hijo(a) usar la biblioteca y cómo le puede esto ayudar con sus clases académicas?**
 - Contestación – La biblioteca está abierta antes de la hora de entrada a la escuela, durante el almuerzo (brunch) y la comida así como después de la salida de la escuela hasta las 4:00 p.m. La Sr. Barrere anima a los estudiantes a que usen la biblioteca para estudiar, hacer investigaciones (tanto en internet como en nuestra extensa colección de materiales de investigación) y para leer como entretenimiento.
- **¿Qué tipo de libros se pueden sacar (pedir prestados) de la biblioteca?**
 - Contestación – Tenemos más de 10,000 libros en nuestra biblioteca. Entre ellos se incluye ficción, prosa no narrativa (no ficción) y material de investigación. También tenemos revistas y periódicos disponibles para nuestros estudiantes. Se anima a los estudiantes a sacar libros de la biblioteca y leer como entretenimiento. Los estudiantes pueden sacar 1-2 libros cada vez y tenerlos por 3-4 semanas. Compramos libros nuevos cada año y normalmente compramos aquellos libros que son populares entre los adolescentes.



M

CENTRO DE MAESTRÍA/PREPARACIÓN

- **¿Qué ayuda de tutoría hay disponible después de la escuela en Pittsburg High?**
 - Contestación – Durante el año escolar 2011-12 estamos ofreciendo tutoría en Inglés y Matemáticas y Ciencias con planes para ofrecer otras materias a través del *Mastery Center* (**Centro de Maestría**). Tenemos tutoría a su disposición tres días a la semana (martes, miércoles y jueves) inmediatamente después de la escuela. La Sra. Chen, una de nuestras subdirectoras, supervisa el programa de tutoría después de la escuela. Usted puede ponerse en contacto con el consejero(a) de su hijo(a) para obtener información sobre dónde están situados los Centros de Maestría de Inglés y Matemáticas, así como quiénes son los instructores. El Centro de Maestría comenzará la tercera semana de escuela.
 - Muchos maestros también ayudan voluntariamente durante el día (brunch y comida) así como antes y después de las horas de clase. Para esto se debe hacer cita con cada maestro individualmente y es a discreción de dicho maestro(a). Les recomendamos que se reúnan con el maestro(a) de su hijo(a) para saber si ofrece tutoría después de las horas de escuela.

O

SUPERVISIÓN EN EL CAMPUS



Supervisión en el Campus (OCS) se usa como medida disciplinaria para los estudiantes en lugar de suspensión de la escuela. En la mayoría de los casos se utiliza como un período de "tiempo de suspensión/detención" para el estudiante. Una vez que un estudiante es asignado a OCS por un profesor, los padres recibirán una llamada telefónica de la escuela informándoles que su estudiante ha sido enviado al aula de OCS durante un período (en algunos casos el día entero). Esto le da al estudiante la oportunidad de tomar un rato de separación de la clase en que él/ella estaba teniendo problemas y le permite a la vez hacer el trabajo que normalmente hubieran hecho en clase. Una vez que están en OCS cada estudiante estará bajo la supervisión de un maestro certificado durante el tiempo asignado y a continuación se trasladarán a su próxima clase. La Sra. Nicole Samuel es la maestra que dirige este programa.

P



CLUB DE PADRES

- **¿Qué es el Club de Padres y cómo puedo apuntarme?**
 - El Club de Padres es la versión de Pittsburg High School del PTA o PTO. El fin del Club de Padres es proveer medio para que los padres se reúnan y discutan las preocupaciones y problemas que tengan referentes Pittsburg High School. El club de Padres también proporciona apoyo en diversas actividades incluyendo La Fiesta Nocturna de los Seniors (All Night Party). El Club de Padres también proporciona apoyo financiero y padres voluntarios. Este año la presidenta del Club de Padres es Karri Sangimino y la vicepresidenta es Socoro “Shorty” Dueñas. Se pueden poner en contacto con Karri en karrisangimino@yahoo.com y con Shorty en shorty96@hotmail.com. Usted puede apuntarse al Club de Padres asistiendo a una de sus reuniones por la tarde o poniéndose en contacto con la Sra. Sangimino o la Sra. Dueñas. .

2011-2012 Fechas de Reunión del Club de Padres:

(Todas las reuniones comienzan a las 7:00 pm en la Biblioteca de PHS)

September 15

March 15

November 17

May 17

January 19

June 14 (All-Night Party)



INFORMADOR PACENT

PUBLICACIÓN DEL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL

(Informador Pacent es un programa para publicar informes de progreso y calificaciones utilizado por los maestros de álgebra de PHS y también por muchos de los maestros de geometría.

Como Funciona:

- Los maestros registran las evaluaciones o tareas alineadas con los estándares y conceptos clave en el plan de estudios de su estudiante.
- Obtenga contraseña de registro a través del maestro de su estudiante.
- Visite www.mypacent.com y ya estará en marcha.

Por qué quiere utilizarlo:

- Puede ver los conceptos en que su estudiante necesita ayuda
- Puede ver cuando pueden mejorar su grado en los conceptos de rendimiento pobre.
- Puede encontrar consejos de estudio y descargar recursos que ayudarán a los estudiantes a enfocarse en los conceptos con los que están encontrando dificultad.



Oneview (your_student)

Class: CA_Math_ML-PA, Period 1, Year 2007-2008

Summary Tests Homework Classwork

OneView

My Account

Teacher: Mr. Pacent

Subject: CA_Math_ML-PA

Log off

Weekly Test Grade: 32.9/38.0 (87%)

Pacent Home Support MS_PHS_43 (Pg 1 of 2)
 Math 5 Geometry: Name: _____
 Coordinate Plane Date: _____
 MS.43 Graphing: Ordered Pairs (AF 1.5) (PS 1.5)

Coordinate Plane: Used to graph ordered pairs.
Coordinate Axis: Intersection of vertical and horizontal number lines. The horizontal axis (left or right) is the X axis and the vertical axis (up or down) is the Y axis.
Origin: where the X & Y axis intersect. The point of intersection is at (0,0).
Quadrants: Graph that is of 4 sections bounded by the x and y axes is divided into 4 sections called quadrants:
 I (+,+) II (-,+)
 III (-,-) IV (+,-)
 X, Y

How to Graph Points on a Plane: (-6, 5)
 1) Starting at the origin, move the -6 to the left six units on the X axis. Remember, positive number move units to the right and negative numbers move units to the left on the X axis.
 2) Then move the 5 up five units on the Y axis. Remember, positive numbers move units up and negative numbers move units down on the Y axis.
 3) Plot your ordered pair on the graph.
 Plot: (-6, 5)
 Graphing points A & B are part of the 1 do You do process

Example: I do, Name the ordered pair for point A on the graph above.
 Since the number on the x axis is a 1, just move straight down the Y axis.
 A = (0,9)

Example: You do, Name the ordered pair for point B on the graph above.

Practice: Name the ordered pairs on the graph.

1) A 4) D
 2) B 5) E
 3) C 6) F

Test / Concept / Standard	Attempts					B	T	%	Study Tip	Int Test Date
	1	2	3	4	5					
1-1: Adding & Subtracting Integers (NS 1.2)	2.0	4.0	4.0	4.0		+1	5.0	100%	Double Mastery	Aug 20
1-2: Absolute Value (NS 2.5)	2.0	2.0	2.0	4.0			4.0	80%	Single Mastery	Aug 20
2-1: Mult. & Div. Integers (NS 1.2)	4.0	4.0	3.0			+1	5.0	100%	Double Mastery	
2-2: Order of Operations, Substitution (AF 1.2)	2.0	3.0	4.0				4.0	80%	Single Mastery	
3-1: Properties of Numbers (AF 1.3)	2.0	4.0					4.0	80%	Single Mastery	
3-2: Simplifying Expressions (AF 1.3)	3.0	2.0					3.0	60%	Text 2.2	
4-1: Solving 1-step equations (AF 4.1, MR 2.8)	3.0						3.0	75%	Text 2.5, 2.6, 3.7	
4-2: Coordinate Plane (AF 1.5)	3.0						3.0	75%	Text 3.8	

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS

- **¿Cuáles son las reglas principales que el estudiante debe seguir en Pittsburg High?**
 - Contestación – Tenemos muchas reglas, pero las más importantes están descritas en el manual del distrito que se reparte cada año durante el periodo de matrícula. Las reglas clave que nos gustaría que usted discutiera con su hijo(a) son: 1) llegar a tiempo a las clases, 2) llevar siempre su Tarjeta de Identificación, 3) que sea respetuoso con el prójimo, 4) que obedezca las instrucciones de todos los adultos del recinto escolar y 5) que no use aparatos electrónicos durante las horas de clase.
- **¿Cuál es el procedimiento para que un visitante pueda entrar a "visitar" Pittsburg High?**
 - Contestación – Les animamos a que visiten nuestra escuela cuando quieran. Creemos sinceramente que habiendo padres en el recinto escolar mejora el ambiente de aprendizaje y beneficia a nuestros estudiantes. Todos los visitantes tienen que registrarse en cualquiera de nuestras oficinas, donde tenemos un libro de invitados para firmar y le daremos pase de visitante. Damos la bienvenida a todos los visitantes, y consideramos a los padres y miembros de la comunidad como “personas muy importantes” (VIP), pero es muy importante/necesario que controlemos y seamos responsables por todos los visitantes a nuestras instalaciones. Llevando un pase de visitante disminuirá también la posibilidad de que usted sea detenido e interrogado por nuestro personal de seguridad.
- **¿Qué procedimiento debo seguir para visitar la clase de mi hijo(a)?**
 - Contestación – El procedimiento para visitar Pittsburg High es como sigue: Regístrese en cualquiera de las oficinas firmando el libro de visitantes. Recibirá un pase de visitante y el horario de las clases de su hijo(a) junto con un mapa de la escuela. Si tenemos disponible a alguno de los estudiantes que trabajan para la escuela, haremos que le acompañen o que le muestren nuestras instalaciones. Lo único que les pedimos es que sean respetuosos y entren en las clases en silencio; el maestro(a) se unirá a usted cuando haga una pausa en la enseñanza o al final del periodo de clase.

R

MATRÍCULA

- **¿Qué debo hacer para matricular a mi hijo(a) en Pittsburg High?**
 - Contestación – El periodo de matrículas en Pittsburg High se celebra cada año a principios o mediados de Agosto. Sin embargo, si usted no puede venir durante ese periodo de tiempo, nuestra oficina de matrículas está abierta de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. y está situada en el edificio administrativo principal. Una vez que esté dentro de la escuela tome la primera puerta a la derecha y se encontrará en la oficina de matrículas. La secretaria de matrículas es Patricia Ramírez y se pueden poner en contacto con ella llamando al número 473 – 2390 ext 7506 ó por email a pramirez@pittsburg.k12.ca.us. La documentación necesaria para matricular a su hijo es: prueba de residencia, tarjeta de emergencia completada con su información y una copia de la tarjeta de vacunas de su hijo(a). También es necesario traer una copia de la transcripción académica y transferencia de calificaciones de su hijo de la escuela anterior con el fin de emplazarle correctamente en sus clases.
- **¿Qué debo hacer para transferir a mi hijo(a) fuera de Pittsburg High School?**
 - Contestación – Lo más importante es que tienen la responsabilidad de devolver todos los libros de texto de su hijo(a) a la biblioteca y de pagar todas las multas que tengan pendientes. Una vez que haya hecho esto, en la oficina de registro le darán una copia del formulario de transferencia, el cual usted tendrá que llevar a la nueva escuela de su hijo(a).
 - Infórmenos por lo menos con 24 horas de antelación sobre su decisión de transferir a su hijo(a) fuera de Pittsburg High para que tengamos tiempo de preparar las calificaciones de transferencia para su hijo, si este traslado ocurre durante el semestre en sesión.



S

CONSEJO ESCOLAR



El Consejo Escolar (SSC) se establece de acuerdo con el Código de Educación 52852 y 52853. Es responsable del desarrollo del plan escolar anual y del presupuesto para facilitar la coordinación de los programas con base en la escuela. Se presta especial atención a la satisfacción de las necesidades individuales de cada estudiante. Sr. Whitmire, nuestro director dirige estas reuniones, celebradas los lunes por la tarde en la biblioteca a las 5:30 pm.

- El consejo escolar está formado por el director, cuatro profesores, un empleado clasificado, los padres de tres estudiantes y/o miembros de la comunidad y tres alumnos.

Su objetivo incluye lo siguiente:

- Currículo, estrategias didácticas y materiales apropiados a las necesidades individuales y el aprendizaje de cada alumno;
- Servicios de instrucción y extra-curriculares para satisfacer las necesidades de ELD, necesidades especiales, estudiantes con desventajas educativas, y dotados y talentosos;
- programa de capacitación de empleados para el personal de la escuela relacionados con los objetivos de la escuela;
- Evaluación continua del programa educativo, incluyendo el progreso en el Plan de Acción de WASC;
- Otras actividades y objetivos establecidos por el consejo

Esto es parte de la estructura de gobierno común, diseñado para asegurar la representación de todos los interesados en la toma de decisiones. Más información, incluyendo las actas de las reuniones del Consejo Escolar, está disponible bajo los Recursos para los Padres en [la página web de PHS](#).

COMITE PARA LA REVISION DE ASISTENCIA ESCOLAR (SARB)

El Comité para la Revisión de Asistencia Escolar (SARB) es un programa de intervención diseñado para ayudar a las familias y las escuelas respecto a los estudiantes con mala asistencia escolar. El panel de SARB está compuesto por funcionarios de la escuela, miembros de la comunidad y personal del distrito. El propósito del panel SARB es identificar la causa(s) por las que un estudiante no asiste a la escuela y/o clases con regularidad. El panel trabaja con la familia de cada estudiante para mejorar su asistencia. Los estudiantes son referidos al panel de SARB como último recurso, cuando todas las intervenciones anteriores hechas por la escuela no han dado resultado hasta ese momento. Dr. Frazier Myers, nuestra directora de servicios al estudiante, es la presidenta del panel de SARB.

SERVICIOS DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE



- **¿Dónde debo ir y con quién debo hablar referente a la compra del libro del año, la tarjeta de actividades del estudiante o para pagar por otros eventos tales como el baile de los junior (junior prom), o el baile de los senior (senior ball)?**
 - Contestación – **Marisa Belleci** es nuestra secretaria para actividades de los estudiantes y está situada en el Campus Principal en el Student Service Center (SSC) - Centro de Servicios para Estudiantes. Su número de teléfono es 473 – 2390 ext 7509 y su dirección de email es mbelleci@pittsburg.k12.ca.us. *Mrs. Belleci también tiene los paquetes de información para pedir la toga y birrete, y el anillo de la clase; y asimismo puede ofrecer venta avanzada de entradas para partidos y coleccionar pagos de multas.*



T

TRANSCRIPCIONES DE EXPEDIENTES ACADEMICOS



- **¿Qué debo hacer para pedir una transcripción académica (expediente académico)?**
 - Contestación – Sue LaMacchia es nuestra Técnico de Expedientes y está situada en el Campus Principal, en la oficina al lado del director. Su número de teléfono es 473 – 2390 ext 7501. Su e-mail es slamacchia@pittsburg.k12.ca.us.
 - Las transcripciones se puede pedir en cualquier momento y la primera copia oficial es gratis. Cada copia adicional costará 3.00 dólares por gastos de envío (las transcripciones no oficiales son gratis). Los colegios y organizaciones de becas requieren transcripciones oficiales firmadas y enviadas directamente por los funcionarios de la escuela.
- **Si mi hijo(a) asistió a otra escuela o colegio donde obtuvo créditos, ¿qué puedo hacer para que se añadan estos créditos a su transcripción oficial?**
 - Contestación – Pida a la escuela o colegio anterior que envíe una transcripción oficial a Pittsburg High (la dirección es 1750 Harbor Street, Pittsburg CA 94565) a la atención de: Sue LaMacchia. No aceptamos transcripciones no oficiales ni transcripciones oficiales que sean entregadas por el estudiante o sus padres debido a la posibilidad de fraude. Es importante que pida la transcripción oficial de la escuela o colegio anterior de su hijo lo más pronto posible para que podamos poner al día y preparar una transcripción exacta en Pittsburg High School.
- **¿Qué pasa si encuentro un error en la transcripción de mi hijo(a) o tengo preguntas?**
 - Contestación – Puede llamar al consejero(a) de su hijo(a) o llamar a Sue LaMacchia al número 473 – 2390 ext. 7501. Además de esto, le animamos a que venga a nuestras oficinas donde su consejero(a) o la Sra. LaMacchia podrán revisar la transcripción de su hijo(a) con usted.
- **Who can help me read and decipher my child's transcript?**
 - Contestación – Este es un deber importante y es responsabilidad del consejero(a) de su hijo(a). El consejero(a) de su hijo(a) deberá reunirse con usted al principio del año y preferiblemente al final de año, para revisar la transcripción de su hijo(a) y su progreso hacia la graduación. Sin embargo, le animo a que pase por la oficina de los consejeros y haga una cita cuando sea más conveniente para usted. Nuestros consejeros(as) están disponibles todos los días de 7:45 a.m. a 3:10 p.m. (muchos se quedan más tarde si se hacen acuerdos previos).



V

VISITANTES EN EL CAMPUS



Visitantes en el campus durante las horas regulares de escuela:

De acuerdo con la ley estatal, cualquier persona que visite el campus de la escuela incluyendo a los padres y tutores, durante el horario regular de escuela debe informar a la Oficina Principal. Debe ser concedido el permiso para estar en el recinto escolar, para realizar cualquier tipo de negocio y/o ver a cualquier profesor o estudiante.

No se permiten estudiantes visitantes.

VOLUNTARIOS



Hay muchas maneras en que los padres pueden trabajar como voluntarios en Pittsburg High School. A continuación tienen unas pocas.

- Trabajar en alguna de nuestras organizaciones de padres (CCISCO, Club de Padres, Estudiantes Destacados)
- Ayudar como acompañantes en los bailes y otros eventos de PHS
- Ayudar a los maestros a archivar, calificar, etc.
- Servir en algún comité de PHS (Ej.: Comité de Comunicaciones, Comité Compass, etc...)
- Participar en eventos de la escuela
- Ofreciendo tutoría a los estudiantes (Mastery Center-Centro de Maestría o algún otro)
- Ser un orador invitado para dar alguna charla.

W

ASOCIACION OCCIDENTAL DE ESCUELAS Y UNIVERSIDADES



WASC considera la acreditación como un proceso destinado a mejorar las escuelas en la entrega de programas educativos de calidad. La acreditación es importante para las escuelas ya que afecta de diferentes maneras el acceso de estudiantes a las universidades y las oportunidades de carreras. Una revisión de auto-estudio efectiva de WASC es una herramienta importante para ayudar a las escuelas a mejorar la calidad de la educación y servir con mayor eficacia al personal y a los estudiantes.

Pittsburg High School pasó por una revisión de 3 años WASC durante la primavera del 2009 y recibió la acreditación máxima de tres años. Seremos de nuevo objeto de revisión en la primavera del 2013.

